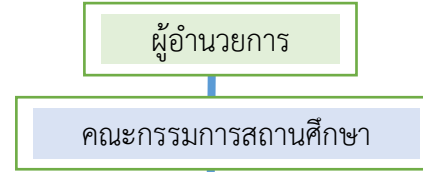


โครงสร้างการบริหารและการจัดการศึกษาในสถานศึกษา



ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
1. การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น 2. การวางแผนงานด้านวิชาการ 3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 9. การนิเทศการศึกษา 10. การแนะแนว 11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบมาตรฐานการศึกษา	1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตังงบประมาณเพื่อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ 5. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใชัผลผลิตจากงบประมาณ 6. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 7. การปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา 11. การวางแผนพัสดุ 12. การกำหนดรูปแบบรายการหรือลักษณะเฉพาะของ	1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน 5. การลาทุกประเภท 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 7. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 8. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน 9. การรายงาน การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ 10. การออกจากราชการ 11. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ	1. การพัฒนาระบบและข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ 2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน 7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8. การดำเนินงานธุรการ 9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 10. การจัดทำสำมะโนนักเรียน 11. การรับนักเรียน 12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา 13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย 14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ฝ่ายบริหารวิชาการ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<p>12. การส่งเสริมคุณธรรมให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น</p> <p>14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>	<p>ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณี</p> <p>13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและการจัดหาพัสดุ</p> <p>14. การจัดหาพัสดุ การควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ</p> <p>16. การเบิกเงินจากคลัง</p> <p>17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน</p> <p>18. การนำเงินส่งคลัง</p> <p>19. การจัดทำบัญชีการเงิน</p> <p>20. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</p> <p>21. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน</p>	<p>12. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการนำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>13. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>14. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>15. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>16. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>17. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต</p> <p>18. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น</p>	<p>15. การทัศนศึกษา</p> <p>16. งานกิจการนักเรียน</p> <p>17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>18. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา</p> <p>19. งานประสานกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น</p> <p>20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน</p>