



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓.๔๖/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เนื่องด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
รับผิดชอบงาน/กลุ่มสาระ.....ได้เสนอแผนงาน/โครงการ.....
.....จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
(.....) ดังที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการและพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ จึงมีความ
ประสงค์ขออนุมัติใช้เงินจำนวน.....บาท (.....)
เมื่อใช้ครั้งแล้วแผนงาน/โครงการเหลือเงินจำนวน.....บาท(.....)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงาน.....</p>	<p><input type="radio"/> มีในแผน/ทำตามแผน <input type="radio"/> ไม่มีในแผน</p> <p><input type="radio"/> เสนอเพิ่มเติม เนื่องจาก.....</p> <p>ยอดเงินของโครงการ/กิจกรรม.....บาท</p> <p>ขออนุมัติครั้งที่.....เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ยอดคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางปวีณา จันดา)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>
<p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>[] เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>[] เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน</p> <p>[] เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี</p> <p>[] เงินอื่นๆ(ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)</p> <p>หัวหน้างานการเงิน</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายถนอม บุญโต)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์</p>



บันทึกข้อความ

สำนักงานศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓.๔๖/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสำรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ด้วย ()กลุ่มงาน ()กลุ่มสาระการเรียนรู้ ()งาน.....
 ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงาน/ โครงการ.....
 มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำหรับการ()จัดซื้อ ()จัดจ้าง ()ใช้ในงานต่าง ๆ.....
 ในกิจกรรม.....
 ในการนี้ทางฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อ
 การใช้จ่ายตามโครงการ จึงขออนุญาตใช้เงินสำรอง จำนวนเงิน.....บาท(.....)
 เพื่อดำเนินงาน / โครงการ.....
 โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่.....พร้อมกันนี้ได้แนบบางาน /
 โครงการและรายการที่ขอใช้งบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าของงาน/ โครงการ
 (.....)

<p><input type="radio"/>เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/>ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงาน.....</p>	<p><input type="radio"/>มีในแผน/ทำตามแผน <input type="radio"/>ไม่มีในแผน</p> <p><input type="radio"/>เสนอเพิ่มเติม เนื่องจาก.....</p> <p>ยอดเงินของโครงการ/กิจกรรม.....บาท</p> <p>ขออนุมัติครั้งที่.....เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ยอดคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ (นางปวีณา จันดา) หัวหน้างานแผนงาน</p>
<p><input type="radio"/>เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/>ไม่เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>[] เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</p> <p>[] เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน</p> <p>[] เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี</p> <p>[] เงินอื่นๆ(ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ (นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์) หัวหน้างานการเงิน</p>	<p>ความเห็นของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/>อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/>ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ (นายถนอม บุญโต) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์.....

ที่ ศธ ๐๔๒๖๓.๔๖/.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนปฏิบัติการ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
ด้วย () กลุ่มงาน () กลุ่มสาระการเรียนรู้ () งาน.....

ได้รับอนุญาตให้จัดดำเนินงาน/โครงการ.....

ในวงเงิน.....บาท (.....) ซึ่งกำหนดระยะเวลาดำเนินการ
ตั้งแต่.....ถึง.....นั้น

เนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุขัดข้อง(ชี้แจงรายละเอียด).....

จึง ปรับปรุงงาน/โครงการเดิม ขอเปลี่ยนเป็นงาน/โครงการ.....

โดยใช้เงิน.....บาท ซึ่ง เท่าเดิม ขอใช้เงินสำรองเพิ่ม.....บาท

ลดลง.....บาท กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่.....ถึง.....

..... พร้อมกันนี้ได้แนบงาน / โครงการมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงาน/โครงการ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน..... () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (นายถนอม บุญโต) ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน () เห็นสมควรอนุมัติ () ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางปวีณา จันดา) ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	

แบบประเมินผลงาน/โครงการ

ชื่องาน / โครงการ.....แผนงาน.....

ชื่อกิจกรรม.....

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

1. ทรัพยากร

1.1 งบประมาณ

1) ได้รับ.....บาท ใช้.....บาท

2) ความเพียงพอของเงิน

() เพียงพอ () น้อยเกินไป () มากเกินไป

1.2 คน

1) จำนวนคนที่ร่วมดำเนินงาน/โครงการ.....คน

2) ความเพียงพอของคนที่ดำเนินงาน/โครงการ

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

1.3 สิ่งอำนวยความสะดวก(กรณีที่ใช้)

1) วัสดุ อุปกรณ์

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2) อาคารสถานที่

() เพียงพอ () ไม่เพียงพอเนื่องจาก.....

2. กระบวนการทำงาน

2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

() ทำได้ครบทุกกิจกรรม

() ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนดเนื่องจาก.....

2.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

() ทำได้ตามเวลาที่กำหนด () ทำได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

() ทำได้ช้ากว่าเวลาที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่เนื่องจาก.....

2.3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

3. ผลการดำเนินงาน

3.1 ด้านปริมาณ ผลงานที่ได้

.....

.....

.....

.....

3.2 ด้านคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

4. ระดับความพึงพอใจของโครงการ

- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานมาก
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานปานกลาง
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานน้อยมาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				หมายเหตุ
	4	3	2	1	
1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน					
2. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ มีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน					
3. การบริหารจัดการทรัพยากรมีความคุ้มค่า					
4. การบริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า					
5. การบริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ					
6. การประสานงานในคณะทำงานมีความคล่องตัว					
7. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					
8. การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ					
9. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงานและผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
10. โดยภาพรวมการประชุมนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ					
เฉลี่ย					

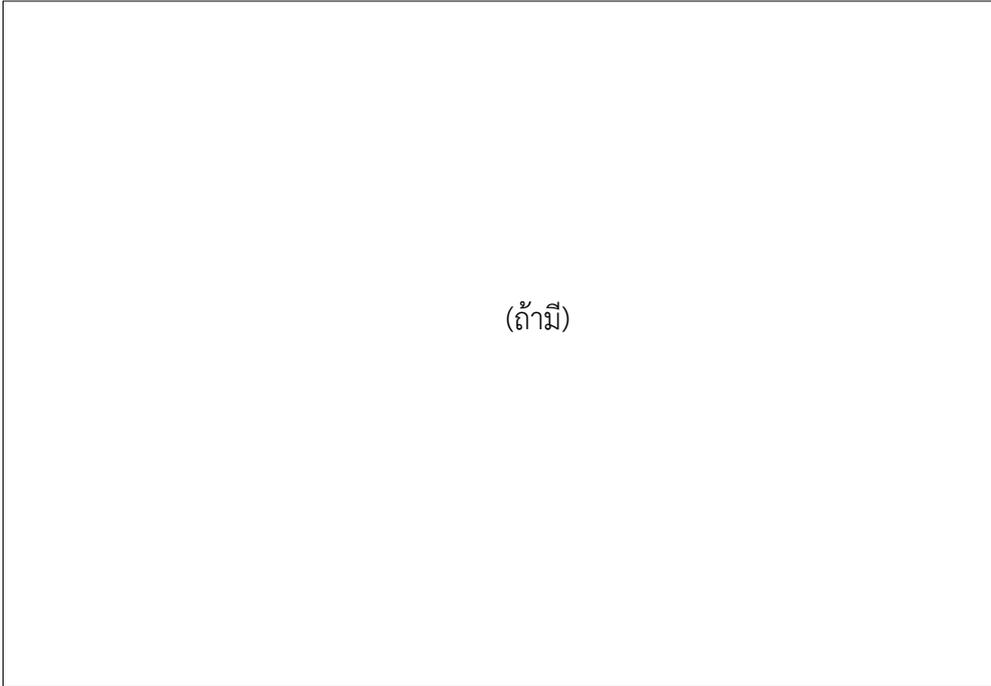
ลงชื่อ (เจ้าของงาน/โครงการ/กิจกรรม)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภาพกิจกรรม



คำอธิบายภาพ

กิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....