



WORLD CLASS
STANDARD SCHOOL

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

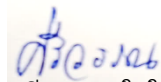


เอกสารกลุ่มบริหารงบประมาณ

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิต



(นางศรีวรรณ ใจใหญ่)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	ก
โครงสร้างโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	ข
สภาพปัจจุบันและปัญหา	๑
ข้อมูลทั่วไป	๑
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๒
ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	๓
กลยุทธ์	๔
กรอบแผนกลยุทธ์	๕
ทิศทางขององค์กร	๖
จุดเน้นโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	๗
ตารางสรุปแสดงงบประมาณ	๙
สรุปหน้างบประมาณปฏิบัติการ	๒๒
รายละเอียดโครงการ	๒๗
ความเชื่อมโยงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๙
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ	๓๓
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๑๘
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๓๙
โครงการ/กิจกรรม งานกิจการนักเรียน	๑๗๓
โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคลและงานนโยบาย จุดเน้น	๑๘๙
ภาคผนวก	๑๙๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะ	๑๓๔

บทนำ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์เป็นโรงเรียนประจำตำบลเมืองแก ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการโดยการพัฒนาให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพเพื่อเป็นพลโลก (World Citizen) มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้เยาวชนของชาติเป็นคนดีและมีอาชีพ

โรงเรียนมี “แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียนสามารถประเมินสถานภาพของโรงเรียนได้ว่าสภาพแวดล้อมภายนอก มีลักษณะเอื้อต่อการพัฒนา สภาพแวดล้อมภายในยังเป็นจุดแข็งในการปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จ สู่จุดหมายหมายโรงเรียนมีโอกาที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านการบริหารโรงเรียนมีปัจจัยทางด้านโครงสร้างและนโยบายที่ดี การให้บริการ และผลผลิตมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นแต่ยังมีจุดอ่อนที่เป็นปัญหาต้องแก้ไข คืองบประมาณมีจำกัดจึงทำให้การจัดหาสื่อและอุปกรณ์การศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนรวมทั้งการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นให้มากขึ้น ตลอดจนการบริหารจัดการจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพให้สูงขึ้น

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียน และบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี จึงถือว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของโรงเรียน ทำให้การปฏิบัติงานมุ่งไปสู่จุดหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุง ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๒๐ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กมีพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๓๕ ไร่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ แผนการจัดชั้นเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๙ คือ ๒-๒-๑/๒-๒-๑ รวมชั้นเรียนทั้งหมด ๑๐ ห้องเรียน รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๔๖ คน มีอาคารเรียน ๓ หลัง อาคารฝึกงาน ๑ หลัง โรงอาหารขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง ห้องน้ำนักเรียนแบบที่ ๖/๒๗ จำนวน ๒ หลัง บ้านพักครูโสด จำนวน ๒ หลัง บ้านพักภารโรง ๑ หลัง สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเก็ตบอล ๑ สนาม สนามกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน ๑ สนาม ชุมชนเขตบริการคือพื้นที่ตำบลเมืองแก และ ตำบลบัวโคก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๕๙๑๒๔๓ เว็บไซต์โรงเรียน www.mkp.thai.ac จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ mkpita๓๓@gmail.com

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. ๒๕๓๓ และจัดการเรียนการสอนในราวเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ เดิมเป็นสาขาของโรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์ ในครั้งแรกตั้งอยู่ที่บ้านบัวโคก ตำบลบัวโคก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ โดยมีนายชูศักดิ์ สุขกุล ตำแหน่งครูใหญ่เป็นผู้ดูแลสาขาในขณะนั้น ต่อมาใน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับการประกาศจัดตั้งจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้ใช้ชื่อ “โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์” และได้ย้ายมาตั้งในที่ปัจจุบัน เลขที่ ๑๐ บ้านกุง หมู่ ๑๐ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบเบ็ดเสร็จ ก ข ค จากกรมสามัญศึกษา ในปี พ.ศ.๒๕๓๕

ในปี พ.ศ.๒๕๔๖ นายสนธิ สายธนู ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เป็นผู้บริหารโรงเรียนคนที่ ๒ และโรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๘๘ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปี พ.ศ.๒๕๕๒ ได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาพอเพียง

พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นสถานศึกษาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และบูรณาการ บริหารจัดการตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง”ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ ผ่านการประเมินเป็น “โรงเรียนดีศรีตำบล” พ.ศ. ๒๕๕๘ ผ่านการประเมินระบบประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา องค์การมหาชน (สมศ.) รอบสาม

ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ นายถนอม บุญโต ได้มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เป็นผู้บริหารสถานศึกษาคนที่ ๓ โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงบริบทเสาธง ที่ประดิษฐาน พระพุทธรูปประจำโรงเรียน และก่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนเพิ่มอีก ๑ หลัง ด้วยเงินบริจาคจากผู้ปกครองและศิษย์เก่า จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท เป็นโรงเรียนต้นแบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๓ พ.ศ.๒๕๕๙ ร่วมโครงการโรงเรียนประชารัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนประชารัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีธนาคารไทยพาณิชย์สนับสนุน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๗ นายเทิดไทย สวัสดิ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ คนที่ ๔ โรงเรียน การปรับปรุงพัฒนาด้านบริบทอย่างต่อเนื่อง อาทิ ทาสีอาคารเรียนและห้องเรียน ปรับปรุงห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนตาม โครงการสุชาติ มีความสุข ด้วยงบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท ปลูกกระเบื้องห่อประชุม ปรับปรุงระบบประปาในโรงเรียน ให้คุณภาพการใช้งานที่ดียิ่งขึ้น และส่งเสริมกิจกรรมกีฬาฟุตบอลอยู่ลึก

พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง สพฐ. (Office of The Basic Education Commission ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ Quality Award: OBECQA) ระดับ ScQA เป็นแบบอย่างด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา “ยอดเยี่ยม”

พ.ศ.๒๕๖๘ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้ร่วมเป็นโรงเรียนในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา(โรงเรียนสุจริต) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ปัจจุบันมีนายชัชวาล มั่นคง เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน มีครูประจำการ ๑๒ คน ครูพนักงนราชการ ๑ คน ได้รับรางวัลสุขาดี มีความสุข ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ปีพ.ศ.
๑	นายชูศักดิ์ สุขกุล	ผู้อำนวยการ	๒๕๓๕ – ๒๕๔๖
๒	นายสนธิ สายธนู	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๖ – ๒๕๕๘
๓	นายถนอม บุญโต	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๘ – ๒๕๖๔
๔	นายเทิดไทย สวัสดิ์	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๔ – ๒๕๖๗
๕	นายชัชวาล มั่นคง	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๗ – ปัจจุบัน

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

สรุปจำนวนบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ปีการศึกษา๒๕๖๘	๒	๑๐	๑	๑	๒	๑

วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ ๖ / ปวช.	๑	๕.๘๙
ปวส.	-	-
ปริญญาตรี	๖	๓๕.๒๙
ปริญญาโท	๑๐	๕๘.๘๒
ปริญญาเอก	-	-
รวม	๑๗	๑๐๐.๐๐

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	จำนวน	ร้อยละ
ครูผู้ช่วย	๒	๑๖.๖๖
ครู	๑	๘.๓๓
ครูชำนาญการ	๒	๑๖.๖๖
ครูชำนาญการพิเศษ	๗	๕๘.๓๕
ครูเชี่ยวชาญ	-	-
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	-	-
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

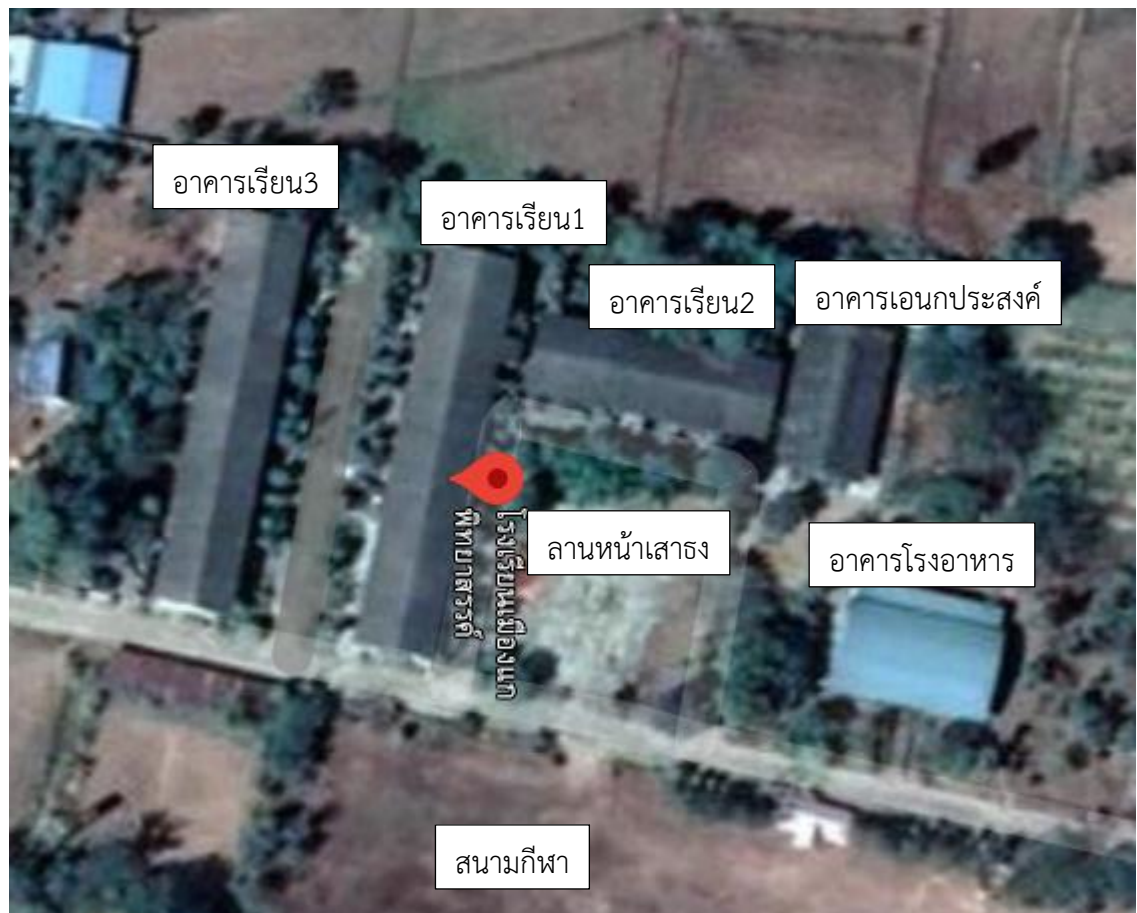
ที่	สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ย(ชม./สัปดาห์)
๑.	บริหารการศึกษา	๒	๕
๒.	คณิตศาสตร์	๒	๒๕
๓.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔	๒๓
๔.	ภาษาไทย	๒	๒๖
๕.	ภาษาอังกฤษ	๒	๒๗
๖.	สังคมศึกษา	๒	๒๕
๗.	การงานอาชีพ	๐	๐
๘.	สุขศึกษาพลศึกษา	๑	๒๐
๙.	ศิลปะ	๐	๐
๑๐.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	-
รวม		๑๖	๒๒

ข้อมูลนักเรียน

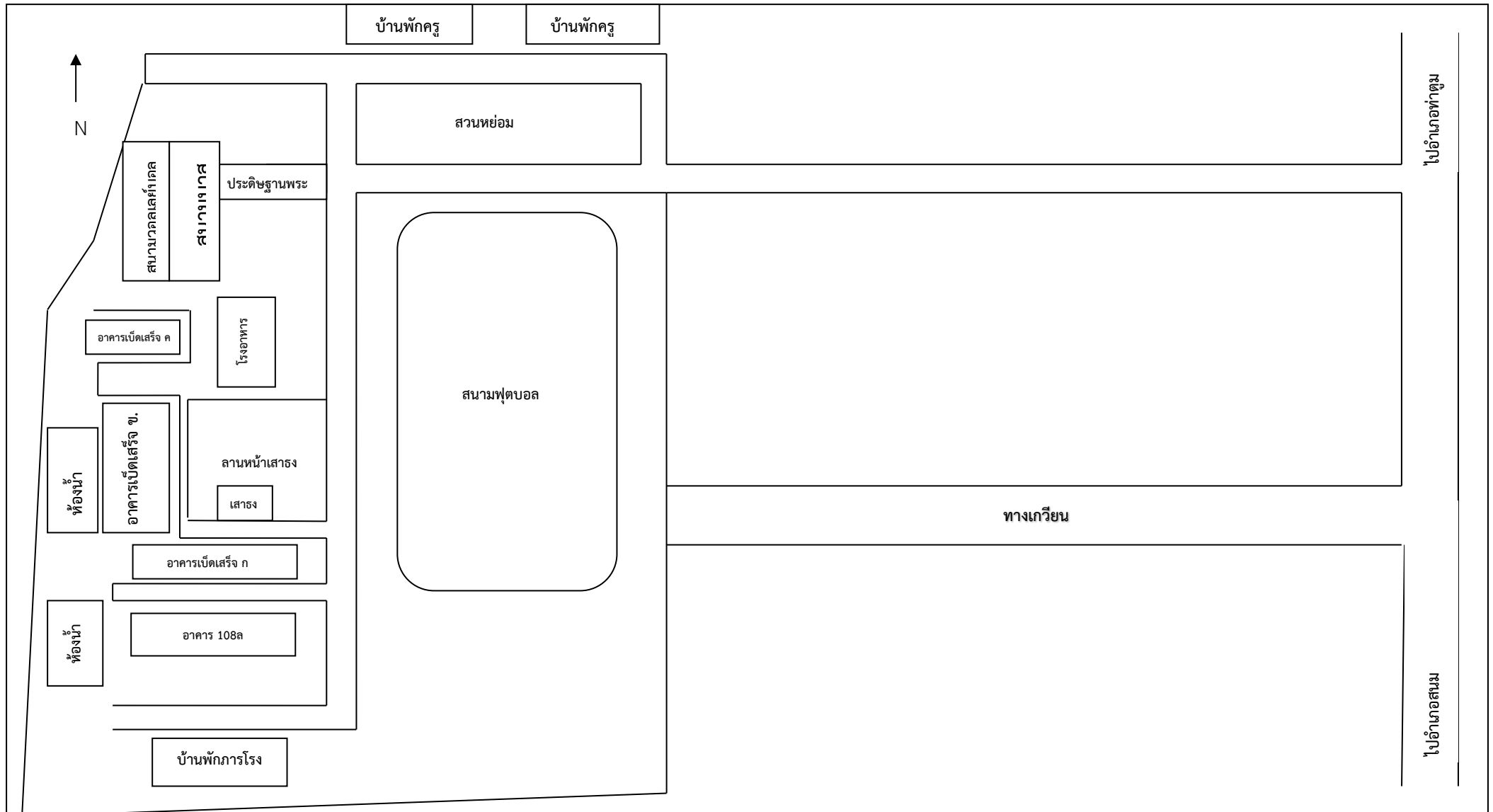
จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวม ๑๔๔ คน (ข้อมูล DMC ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑	๑๖	๙	๒๕
ม.๒	๒	๑๗	๑๖	๓๓
ม.๓	๑	๑๔	๖	๒๐
รวม ม.ต้น	๔	๔๗	๓๑	๗๘
ม.๔	๑	๑๔	๑๑	๒๕
ม.๕	๑	๑๑	๑๐	๒๑
ม.๖	๑	๙	๑๑	๒๐
รวม ม.ปลาย	๓	๓๔	๓๒	๖๖
รวมทั้งหมด	๗	๘๑	๖๓	๑๔๔

แผนผังโรงเรียน



ผังบริเวณโรงเรียน



กำหนดทิศทางขององค์กร

กำหนดกลยุทธ์

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis โดยมี การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths : S) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายใน หน่วยงานที่เป็นจุดแข็ง ข้อดีหรือจุดเด่นที่จะทำให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๒. สภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดอ่อน (Weaknesses : W) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อม ภายในหน่วยงานที่เป็นจุดอ่อน ข้อด้อย หรือจุดที่ควรพัฒนาซึ่งส่งผลเสียต่อการดำเนินงานของหน่วยงานที่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์

๓. สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunities : O) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อม ภายนอกหน่วยงานที่เป็นโอกาส เอื้ออำนวยหรือสนับสนุนให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๔. สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรค (Threats : T) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อม ภายนอกหน่วยงานที่เป็นอุปสรรค ภัยคุกคาม หรือข้อจำกัดที่จะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่ประสบ ผลสำเร็จ หรือยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

โดยประเด็นการวิเคราะห์ภายนอก ใช้ หลัก STEP ส่วนการวิเคราะห์ภายในใช้หลัก ๒S ๔M ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้

ปัจจัยภายนอก (External Environment) .ใช้หลัก STEP คือ

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social – cultural Factors : S)
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors : T)
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E)
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factors : P)

ปัจจัยภายใน (Internal Environment) .ใช้หลัก ๒S ๔M คือ

๑. โครงสร้างและนโยบาย (Structure : S_๑)
๒. บริการและผลผลิต (Service and Products : S_๒)
๓. บุคลากร (Man : M_๑)
๔. ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money : M_๒)
๕. วัสดุทรัพยากร (Material : M_๓)
๖. การบริหารจัดการ (Management : M_๔)

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment Analysis)

โดยการวิเคราะห์แบบ STEP Model

๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S : Social – Culture Factors)	
โอกาส (Opportunities) +	อุปสรรค (Threats) -
(๑) สภาพสังคมอยู่อย่างสงบสุขช่วยเหลือเกื้อกูลกัน (๒) ได้รับความร่วมมือจากองค์กรภายนอก เช่น เทศบาลตำบลเมืองแก, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองแก, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองม่วง (๓) ได้รับความร่วมมือจากผู้นำชุมชนและผู้ปกครอง (๔) ได้รับการสนับสนุนในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ (๕) ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๑) ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ไม่มีเวลาให้บุตรหลาน ขาดการดูแลเอาใจใส่ในเรื่องความประพฤติและเรื่องการเรียนรู้ (๒) การย้ายถิ่นฐานของผู้ปกครองส่งผลให้ประชากรในวัยเรียนมีจำนวนลดลงอย่างต่อเนื่อง (๓) อัตราการเกิดของประชากรลดลงและประชาชน มีค่านิยมในการส่งบุตรหลานเข้าเรียนโรงเรียนในเมือง ทำให้โรงเรียนในชนบทมีจำนวนนักเรียนลดลง (๔) นักเรียนหลายราย มีสภาพครอบครัวแตกแยกซึ่งส่งผลถึงจิตใจและพฤติกรรมของเด็ก

๒. ด้านเทคโนโลยี (T : Technological Factors)	
โอกาส (Opportunities) +	อุปสรรค (Threats) -
(๑) ความเจริญทางสื่อเทคโนโลยีมีความทันสมัย มีแหล่งเรียนรู้มากขึ้น ช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น สะดวกต่อการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร (๒) ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี(คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต)ส่งผลทำให้นักเรียนเกิดความรู้ และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง (๓) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ (๔) เครือข่ายพันธมิตร คือองค์กรเอกชนมูลนิธิสานอนาคตการศึกษา คอนเนกซ์อีดี(Connect ED Foundation), บริษัททรูคอเปอร์เรชั่นสนับสนุนด้าน ICT Connectivity เชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไว้ในนามของโรงเรียนประชารัฐ	(๑) สื่อเทคโนโลยีมีผลต่อพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และค่านิยมที่เปลี่ยนแปลงไป เด็กจะติดอยู่กับการใช้โทรศัพท์ไม่สนใจผู้อื่นหรือสิ่งอื่น ๆ (๒) ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารบางประเภทมีผลลบต่อคุณธรรม จริยธรรมของสังคม

๓. ด้านเศรษฐกิจ (E : Economic Factors)	
โอกาส (Opportunities) +	อุปสรรค (Threats) -
(๑) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(เงินอุดหนุน)จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เทศบาลตำบลเมืองแก (๒) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชนมูลนิธิसानอนาคต การศึกษา คอนเนกซ์อีดี(Connect ED Foundation), บริษัททรูคอเปอร์ชั่นสนับสนุนด้าน ICT Connectivity ร่วมกับทางโรงเรียนได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุ อุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	(๑) ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน (๒) ค่าครองชีพสูงรายได้ต่ำ ขาดการส่งเสริมอาชีพเสริมในชุมชน ผู้ปกครองมีภาระหนี้สิน ส่งผลกระทบต่อการให้การสนับสนุนด้านการศึกษา

๔.ด้านการเมืองและกฎหมาย (P : Political and legal Factors)	
โอกาส (Opportunities) +	อุปสรรค (Threats) -
(๑) มีระเบียบ กฎหมาย ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) มีการกระจายอำนาจในการบริหารงาน (๓) สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของระเบียบ เงื่อนไข แนวทางที่ถูกกำหนดไว้ (๔) มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต้นสังกัด (๕)ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้นำชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนมากขึ้น	(๑) มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารระดับสูงบ่อยทำให้นโยบายเปลี่ยนบ่อย (๒) ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา (๓) นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินงานต้องปรับเปลี่ยนตามรัฐบาลจึงขาดความต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๑.ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน พิจารณาจากปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมือง และ กฎหมาย สรุปได้ดังนี้

ปัจจัยที่เป็นโอกาสในการดำเนินงานของโรงเรียน

- ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการศึกษา
- มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นำทางการพัฒนา
- ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ทำให้นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลความรู้และแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment Analysis)

โดยการวิเคราะห์แบบ ๒S ๔M Model

๑. ด้านโครงสร้างและนโยบายหน่วยงาน (Structure and Policy)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนคือ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ยึดหลักการบริหารแบบ PDCA ซึ่งมีการตรวจสอบได้ (๒) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ชัดเจน	(๑) ยังขาดความเชื่อมโยงกันระหว่างการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ภายในโรงเรียน (๒) การดำเนินงานตามนโยบายบางเรื่องยังไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ได้แก่ ผลการสอบระดับชาติ O-net (๓) การจัดหลักสูตรในท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา

๑. ด้านโครงสร้างและนโยบายหน่วยงาน (Structure and Policy)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๓) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เน้นการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียนส่งผลให้ งานของโรงเรียนสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ (๔) ผู้บริหารและคณะครูได้ร่วมกันกำหนดหน้าที่และงานที่รับผิดชอบตรงตามความรู้ความสามารถ (๕) โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพครอบคลุมทุกด้าน (๖) โรงเรียนนำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข”ตามกรอบแนวคิด SC GENZ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สู่การพัฒนาโรงเรียนรูปแบบ MUANGKAE GENZ SMART SCHOOLโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความถูกต้องชัดเจน ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี	

๒. ด้านผลผลิตการให้บริการ (Service System)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการ แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย (๒) ได้ร่วมกับชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และวัดในการ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี (๓) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับ การบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูง เรียน จบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น (๔) โรงเรียนจัดการบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้งด้านความรู้และ เทคโนโลยีและสถานที่บริการสำหรับนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น (๕) มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิด สร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน	(๑)โรงเรียนขาดวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับ จัดการศึกษาและการบริการด้าน สาธารณูปโภคไม่เพียงพอ (๒) ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึง ความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชาและ คะแนน O-NET ของนักเรียนยังไม่เป็น ที่น่าพอใจ

๓. ด้านบุคลากร (Man)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน และงานพิเศษ ส่งผลให้การ จัดการศึกษามีประสิทธิภาพ (๒)ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลให้การ จัดการศึกษามีประสิทธิภาพ (๓)ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน (๔) บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน เสียสละ และอุทิศตนทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (๕) ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง (๖) ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนใน การจัดการศึกษา (๗) ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี,ระดับปริญญาโทและสอนตรง ตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (๘) ครูนำเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการ เรียนการสอน	(๑) ครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบาง สาขาวิชา (๒) ครูและบุคลากรมีภาระงานมากจนมี เวลาให้กับการเตรียมการจัดการเรียน การสอนน้อยลง (๓) ครูและบุคลากรย้ายกลับภูมิลำเนา เมื่อถึงเกณฑ์การย้ายบ่อย

๔. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานและมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบราชการ (๒) ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำให้หน่วยงานต้นสังกัดและชุมชนเกิดความเชื่อมั่น (๓) งานการเงินและพัสดุ บริการอำนวยความสะดวก ทำให้กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินไปอย่างคล่องตัว (๔) การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นได้จากผลการประเมินของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ระบบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐอยู่ในระดับดีมาก ได้ค่าคะแนนคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ ที่มีผลการปฏิบัติงานถูกต้องในทุกกระบวนการ (๕) มีการใช้ทรัพยากรด้านสาธารณูปโภคและสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีอย่างประหยัดและคุ้มค่า	(๑) บางงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต้องมีการสำรองจ่ายก่อนเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน

๕. วัสดุอุปกรณ์ (Material)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สามารถสนับสนุนวัสดุทางการศึกษาให้ใช้ได้ตามความต้องการจำเป็น (๒) โรงเรียนจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า	(๑) ขาดการดูแลเอาใจใส่ จัดเก็บและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้คงสภาพเพื่อนำมาใช้งานได้ อย่างยาวนาน (๒) ห้องสมุดมีสื่อ เทคโนโลยี และหนังสือไม่หลากหลาย ไม่เพียงพอต่อการศึกษาและสืบค้น

๖. การบริหารจัดการ (Management)	
จุดแข็ง (Strengths : S) +	จุดอ่อน (Weaknesses : W) -
(๑) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีการบริหารงานโดยยึดกรอบแนวทาง MUANGKAE GENZ SMART SCHOOL หลักการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการบริหารการศึกษาของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง (๒) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณชนอย่างต่อเนื่องทำให้ชุมชนรับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน และเป็นแนวทางเดียวกัน (๓) โรงเรียนจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านระบบ SARAN4CHILD หรือ CARE4U ที่มีประสิทธิภาพโดยความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วม (๔) มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(ID Plan)และว PA (๕) นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ผ่านการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน (Lesson study) เป็นนวัตกรรม (๖) มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน เช่น การทำMOUกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสถาบันราชภัฏสุรินทร์ (๗) มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) มีนโยบายงานเร่งด่วนอยู่เสมอซึ่งส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน (๒) ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

ตารางการสรุปผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ โดยภาพรวม

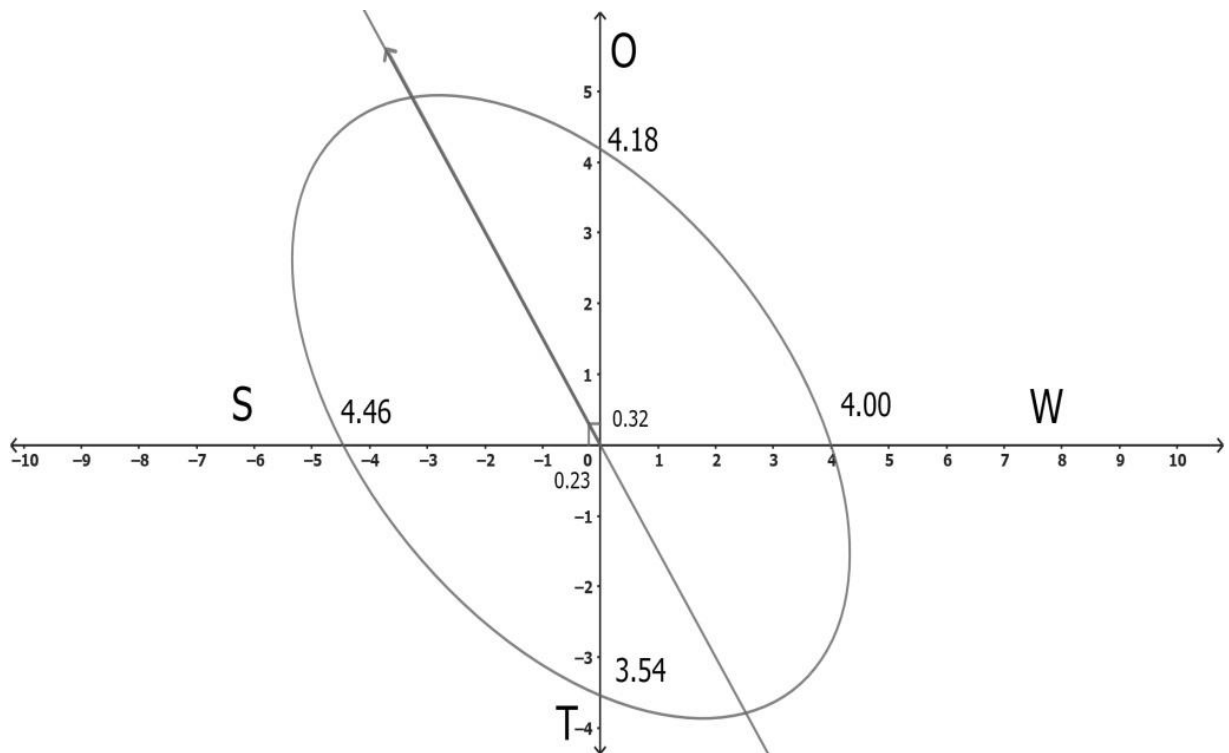
ตาราง ๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
	คะแนน เต็ม ๑	โอกาส (+) ๑-๕	อุปสรรค (-) ๑-๕	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
๑.ด้านสังคม-วัฒนธรรม(Social= S)	๐.๓๔	๔.๐๓	๒.๑๔	๑.๓๗	๐.๗๓	๐.๖๔
๒.ด้านเทคโนโลยี(Technology=T)	๐.๒๒	๔.๑๗	๓.๙๓	๐.๙๒	๐.๘๖	๐.๐๖
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic=E)	๐.๓๑	๔.๓๐	๔.๕๐	๑.๓๓	๑.๔๐	-๐.๐๗
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic= P)	๐.๑๓	๔.๓๓	๔.๒๕	๐.๕๖	๐.๕๕	๐.๐๑
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๔.๑๘	๓.๕๔	๐.๖๔
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๐.๓๒		

ตาราง ๒ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
	คะแนน เต็ม ๑	จุดแข็ง(+) ๑-๕	จุดอ่อน(-) ๑-๕	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
๑.ด้านโครงสร้างและนโยบาย(Structure =S๑)	๐.๒๐	๔.๔๔	๓.๘๙	๐.๘๙	๐.๗๘	๐.๑๑
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๑๔	๔.๓๙	๓.๙๓	๐.๖๑	๐.๕๕	๐.๐๖
๓. ด้านบุคลากร (Man = M๑)	๐.๑๖	๔.๔๙	๔.๔๒	๐.๗๒	๐.๗๑	๐.๐๑
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน (Money = M๒)	๐.๑๒	๔.๕๕	๔.๐๓	๐.๕๕	๐.๔๘	๐.๐๗
๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๑๐	๔.๓๘	๓.๘๓	๐.๔๔	๐.๓๘	๐.๐๖
๖. ด้านการบริหารจัดการ(Mannagement=M๔)	๐.๒๘	๔.๔๗	๓.๙๐๕	๑.๒๕	๑.๑๐	๐.๑๕
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M))				๔.๔๖	๔.๐๐	๐.๔๖
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)				๐.๒๓		

แผนภูมิที่ ๑ แสดงสถานภาพปัจจุบันของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์



ผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

จากการดำเนินการประมาณค่าปัจจัยแต่ละรายการ พร้อมทั้งสร้างเป็นแผนภูมิรูปภาพ และนำผลดังกล่าวมาสังเคราะห์ (Synthesis) เพื่อประเมินสถานภาพของโรงเรียน ปรากฏว่ามีปัจจัยภายนอกที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ได้แก่ สังคมและวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี ด้านการเมืองและกฎหมาย ส่วนปัจจัยภายใน มีปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านผลผลิตและการบริการ ตามลำดับ สรุปโดยรวม สถานภาพของโรงเรียนจึงมีความโน้มเอียงไปในตำแหน่ง “เอื้อและแข็ง”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ภายในปี ๒๕๖๙ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จัดการศึกษาให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล เน้นชุมชนแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



แผนภาพที่ ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

ตราประจำโรงเรียน คบเพลิงวางบนจั่ว

อักษรย่อ ม.ก.พ.

คติธรรม ปญญา โลกสมี ปชโชโต (ปัญญา คือแสงสว่างในโลก)

ปรัชญาโรงเรียน ความรู้ คู่คุณธรรม

สีประจำโรงเรียน เทา-เขียว

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา (Identity)

“ยิ้มง่าย ไหว้สวย”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (Uniqueness)

“วิถีจิตศึกษา”

พันธกิจ (MISSION)

๑. พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. พัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาครู ให้เป็นครูมืออาชีพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ PLC
๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก
๖. พัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ค่านิยม (VALUES) ทำงานเป็นทีม

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะสู่มาตรฐานสากล
๓. ครู บุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพ มีสมรรถนะและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
๔. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีคุณภาพ
๖. โรงเรียนและครูมีเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

วัฒนธรรมองค์กร (Culture) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มุ่งมั่นทำงาน สร้างสรรค์พัฒนา

นวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาภายใต้บริบทโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

(๑) การบริหารและการจัดการศึกษาด้วยทีม (SMART TEAMS) ประกอบด้วย

๑.๑) คุณลักษณะของผู้บริหาร โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ (SMART DIRECTORS) “SMART”

S = Supervision (วิสัยทัศน์ก้าวไกล)

M = Motivator (สร้างแรงจูงใจในการทำงาน)

A = Academic (เป็นผู้นำวิชาการ)

R = Research (บริหารจัดการโดยกระบวนการวิจัย)

T = Teamwork (ใส่ใจการทำงานเป็นทีม)

๑.๒) คุณลักษณะของครูโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ (SMART TEACHERS) : “SMART”

S = Skill (มีทักษะและเทคนิคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบครุมีอาชีพ)

M = Mind (มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มุ่งมั่น ทุ่่มเท เสียสละ มีความรับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างที่ดี)

A = Active learning (จัดการเรียนรู้เชิงรุกด้วยรูปแบบที่หลากหลาย)

R = Research (มีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน)

T = Technology (มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง เพื่อนำไปสู่การจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ)

๑.๓) คุณลักษณะของนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ (SMART STUDENT) : “SMART”

S = Skills (มีทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่๒๑ ได้แก่๓R คือทักษะด้านความรู้(Hard Skill) และ BC หรือทักษะทางอารมณ์ (Soft Skills)

M = Moral (มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะที่พึงประสงค์)

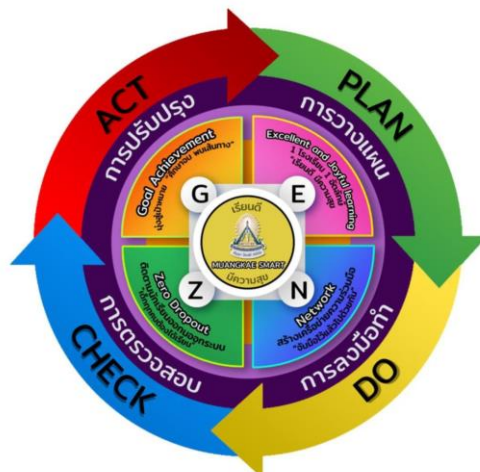
A = Achievement(มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายของสถานศึกษา)

R = Responsibility (มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่)

T = Technology (ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ สร้างนวัตกรรม)

(๒) การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ โดยใช้รูปแบบ Muangkae GenZ

Smart School



สมรรถนะหลักของโรงเรียน (CORE COMPETENCIES)

ตารางแสดงความเกี่ยวข้องของสมรรถนะหลักและพันธกิจของโรงเรียน

สมรรถนะหลักของโรงเรียน	พันธกิจของโรงเรียน
๑) ครูมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร ๒) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แบบ Active Learning ๓) ครูมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ๔) ครูมีความสามารถในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. พัฒนาผู้เรียนมีคุณลักษณะสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. พัฒนาครู ให้เป็นครูมืออาชีพ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการ PLC ๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โดยพัฒนาข้อมูลระบบสารสนเทศ ระบบการวางแผนการประกันคุณภาพภายใน และระบบนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง ๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก ๖. พัฒนาเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

กลยุทธ์ (Strategy)**กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

- ๑.๑ พัฒนาการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง
- ๑.๓. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- ๑.๔. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

- ๒.๑. ส่งเสริมครูให้มีสมรรถนะในการทำงานตามกระบวนการ PLC
- ๒.๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) สู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
- ๒.๓. พัฒนาระบบการนิเทศภายใน
- ๒.๔. ครูใช้ผลการวิจัยสื่อนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕. พัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน
- ๒.๖. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

- ๓.๑. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน
- ๓.๒. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๓. สร้างบรรยากาศในการทำงาน และส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
- ๓.๔. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๓.๕. มีการบริหารจัดการทางการเงิน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

- ๔.๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน และส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๔.๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปีพ.ศ.๒๕๖๙)
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	๑.๑ พัฒนาการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง ๑.๓. พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๑.๔. พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้	๑. ผู้เรียนเกิดความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและกำกับติดตามด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ ๔.ผู้เรียนสามารถเรียนรู้โดยใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้	๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิต ๒. ร้อยละ ๘๗ ของนักเรียนได้รับการพัฒนาและกำกับติดตามด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมการเรียนรู้ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน สามารถเรียนรู้โดยใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	๒.๑. ส่งเสริมครูให้มีความสามารถในการทำงานตามกระบวนการ PLC ๒.๒. ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM) สู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ๒.๓. พัฒนากระบวนการนิเทศภายใน ๒.๔. พัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ๒.๕. พัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียน ๒.๖. พัฒนาบุคลากร	๑. ครูมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มาตรฐานสากล ๒. ครูมีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ครูได้รับการพัฒนาจากกระบวนการนิเทศ ๔. ครูทำวิจัยในชั้นเรียน ๕. ครูพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียนและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๖. ครูได้รับการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพผู้มาตรฐานสากล ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาจากกระบวนการนิเทศ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียน ๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาหลักสูตรระดับชั้นเรียนและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	๓.๑. ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน ๓.๒. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มีประสิทธิภาพ ๓.๓. สร้างบรรยากาศในการทำงาน และส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๑. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษา ๒. ผู้เรียน ครู และการบริหารจัดการมีคุณภาพตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ๓. บุคลากรในสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย	๑. ร้อยละ ๘๐ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการศึกษา ๒. ร้อยละ ๙๕ ผู้เรียน ครู และการบริหารจัดการมีคุณภาพตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสามารถ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปีพ.ศ.๒๕๖๙)
	๓.๔. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๓.๕. มีการบริหารจัดการทางการเงิน	๔. ภาคีเครือข่ายร่วมกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ๕. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้	ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ภาคีเครือข่ายร่วมกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ๕. ร้อยละ ๑๐๐ มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน	๔.๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน และส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔.๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้	๑. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และให้บริการความรู้ทั้งภายในและภายนอก ๒. มีสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพียงพอต่อการใช้งาน	๑. ร้อยละ ๙๗ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้และให้บริการความรู้ทั้งภายในและภายนอก ๒. ร้อยละ ๙๗ มีสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพียงพอต่อการใช้งาน

จุดเน้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ๑.จัดระบบการเรียนการสอนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ จิตศึกษา และการเรียนรู้แบบบูรณาการ PBL
- ๒.นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดการเรียนการสอน
- ๓.มีการบริหารปัจจัยเสี่ยงในการบริหารงานภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ๔.จัดกิจกรรมและการเรียนการสอนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงสุนทรียภาพทางด้านศิลปดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
- ๕.บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลสร้างการมีส่วนร่วมและกรอบแนวทาง MUANGKAE GENZ SMART SCHOOL
- ๖.ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน

แผนการรับเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

จำนวนนักเรียน ๑๔๔ คน

ที่	งบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)	รวมรับทั้งสิ้น(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน				ม.ต้น ๗๘ คน
	๑.๑เงินอุดหนุนรายหัว (๑.๑+๑.๒)			๗๗๒,๕๖๐.-	ม.ปลาย๖๖ คน
	ม.ต้น ๔๒๐๐บาท/คน/ปี		๓๒๗,๖๐๐.-		ปรับเพิ่มตามมติครม.
	ม.ปลาย ๔๕๖๐บาท/คน/ปี		๓๐๐,๙๖๐.-		
	๑.๒เงินอุดหนุนรายหัว(เพิ่มเติม) (๑๐๐๐บ./คน/ปี)		๑๔๔,๐๐๐.-		ร.ร.มีนร.๓๐๐คนลงมา
	๑.๓เงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน(๓,๐๐๐บาท/คน/ปี)				ม.ต้นรับทุน ๕๖ คน
๒	ค่าหนังสือเรียน			๑๖๒,๙๙๐.-	นร.ชั้นเคลื่อน
	๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ ๘๐๘ บาท/คน/ปี	๑๖,๑๖๐.-			๒๐ คน
	๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๒ ๙๒๑ บาท/คน/ปี	๒๒,๑๐๔.-			๒๓ คน
	๒.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓ ๙๙๖ บาท/คน/ปี	๕๐,๗๙๖.-			๓๕ คน
	๒.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๔ ๑,๓๘๔บาท/คน/ปี	๒๖,๒๙๖.-			๑๙ คน
	๒.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๕ ๑,๓๒๖บาท/คน/ปี	๒๗,๘๔๖.-			๒๖ คน
	๒.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๖ ๑,๑๖๔บาท/คน/ปี	๑๙,๗๘๘.-			๒๑ คน
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน			๗๔,๘๘๐.-	
	ม.ต้น ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน(๕๒๐บาท/ปี)	๔๐,๕๖๐.-			
	ม.ปลาย ๒๖๐ บาท/ภาคเรียน(๕๒๐บาท/ปี)	๓๔,๓๒๐.-			
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน			๗๕,๓๐๐.-	
	ม.ต้น ๕๐๐ บาท/คน/ปี	๓๙,๐๐๐.-			
	ม.ปลาย ๕๕๐ บาท/คน/ปี	๓๖,๓๐๐.-			
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			๑๗๕,๒๐๐.-	ปรับเพิ่มตามมติครม.
	ม.ต้น (๑๑๘๐บาท/คน/ปี) ๗๘คน		๙๒,๐๔๐.-		
	ม.ปลาย(๑๒๖๐บาท/คน/ปี) ๖๖คน		๘๓,๑๖๐.-		
๖	เงินบำรุงการศึกษา (๑๑๐๐บาท/คน/ปี) ๑๔๔คน		๑๕๘,๔๐๐.-	๑๕๘,๔๐๐.-	
๗	เงินรายได้สถานศึกษาอื่นๆ (ค่าเช่าสถานที่/บริจาค)		๒๒,๐๐๐.-	๒๒,๐๐๐.-	
งบประมาณที่ต้องนำมาจัดไว้ในโครงการ			๑,๑๒๘,๑๖๐		
รวมรายรับทุกรายการ				๑,๔๔๑,๓๓๐	

*อิงข้อมูลจำนวนนักเรียน ตามระบบDMC ภาคเรียน๑/๒๕๖๘

แผนการรับเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามหมวดเงิน

ลำดับ	หมวดเงิน	จำนวนเงิน		รวม	หมายเหตุ
		บาท	สตางค์		
๑.	เงินอุดหนุนรายหัว (บวกเงินอุดหนุนเพิ่มเติม)	๗๗๒,๕๖๐		๗๗๒,๕๖๐	นร.๑๔๔ คน
๒.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - หนังสือแบบเรียน - อุปกรณ์การเรียน - เครื่องแบบนักเรียน	๑๗๕,๒๐๐ ๑๖๒,๙๙๐ ๗๔,๘๘๐ ๗๕,๓๐๐		๔๘๘,๓๗๐	ม.ต้น ๗๘ คน ม.ปลาย ๖๖ คน
๓.	เงินบำรุงการศึกษา	๑๕๘,๔๐๐		๑๕๘,๔๐๐	
๔.	เงินรายได้สถานศึกษา/เงินอื่นๆ(ค่าเช่าใช้สถานที่โรงอาหาร)	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	
๕.	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนร.ยากจน	ตามงบเงิน ทุนค่าครองชีพ ทุนละ ๑๕๐๐ บาท			
รวมทั้งสิ้น		๑,๔๔๑,๓๓๐		๑,๔๔๑,๓๓๐	

(หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้
ร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณประมาณการ ดังนี้

๑.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ (๗๐.๒๐%)	๑,๓๔๓,๘๘๖	บาท
๑.๒ กลุ่มบริหารบุคคล (๕.๓๘ %)	๘๐,๐๐๐	บาท
๑.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ (๙.๓๒%)	๑๓๘,๖๐๐	บาท
๑.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน (๑๑.๗๔%)	๑๗๔,๕๐๐	บาท
๑.๕ โครงการตามนโยบาย (๓.๓๖%)	๕๐,๐๐๐	บาท
รวม	๑,๔๔๑,๓๓๐	บาท

๒.เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้

ลงชื่อ.

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางศรีวรรณ ใจใหญ่)

ตารางสรุปแสดงงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	กลุ่มงาน/รายการ	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร						รวม
		เงินงบประมาณ (บาท)		เงินบำรุงการศึกษา (บาท)		เงินอื่นๆ (บาท)		
		ด้าน ดำเนินการ	ด้าน ลงทุน	ด้าน ดำเนินการ	ด้าน ลงทุน	ด้าน ดำเนินการ	ด้าน ลงทุน	
๑.	บริหารวิชาการ	๘๔๐,๓๘๐	๐	๑๕๗,๘๕๐	๐	๐	๐	๑,๓๓๘,๐๘๐
๒.	บริหารงบประมาณ	๑๑๗,๐๐๐	๐	๒๑,๖๐๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๖๐๐
๓.	บริหารทั่วไปและ กิจการนักเรียน	๑๕๒,๕๐๐	๐	๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๑๘๔,๕๐๐
๔.	บริหารงานบุคคล	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐
๕.	งานนโยบาย/จำเป็น เร่งด่วน	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
รวม		๑,๒๓๙,๘๘๐	๐	๑๗๙,๔๕๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๑,๔๔๑,๓๓๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)								๑,๔๔๑,๓๓๐

ตารางสรุปแสดงงบประมาณจำแนกตามกลุ่มงานโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดมทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
๑	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ -กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ -กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ -กิจกรรมส่งเสริม Anywere Anytime -กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	๖๐,๐๐๐	๕,๐๐๐				๖๕,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ -พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ -พัฒนางานทะเบียน วัสดุ -กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา -กิจกรรมนิเทศภายใน -กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงาน	๗๕,๙๐๐					๗๕,๙๐๐

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้/ระดมทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
๓	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ดนตรี ศิลปะ กีฬา -กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน -กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพด้านทักษะกีฬา -กิจกรรมเรียนรู้คู่สุนทรีย์ สร้างสรรค์สู่สังคม -กิจกรรมส่งเสริมการกีฬาฟุตบอล U๑๒ -กิจกรรมกีฬายูวชน/กีฬานักเรียน สพม.สร	๕๓,๐๐๐			๓,๐๐๐		๕๖,๐๐๐
๔	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสู่ระดับที่สูงขึ้น -กิจกรรมทดสอบความรู้พื้นฐานระดับชาติ(O-net) -กิจกรรมประกวด/แข่งขันเสริมทักษะ	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๕	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลส.-นน.) -กิจกรรมพิธีกล่าวคำปฏิญาณตน/วันวิสาขบูชา -กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ/เนตรนารี -กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐
๖	โครงการแนะแนวการศึกษาสู่อาชีพ -กิจกรรมแนะแนวการศึกษา(ประถม/มัธยม) -กิจกรรม Folio online -กิจกรรมอบรม/ฝึกประสบการณ์ทักษะอาชีพ	๘,๐๐๐					๘,๐๐๐
๗	โครงการพัฒนาทางวิชาการ -กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน -กิจกรรมพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน -งานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
๘	โครงการปฐม-ปัจฉิมนิเทศ นักเรียน -กิจกรรมมอบตัว/รายงานตัวนักเรียนใหม่ -กิจกรรมวันรักวันลา -กิจกรรมวันปัจฉิม/พิธีรับใบประกาศนียบัตร	๕,๐๐๐					
๙	โครงการห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนคุณภาพ -กิจกรรมมุมหนังสือ บอร์ดนิทรรศการนำรู้ -กิจกรรมห้องเรียนน่าอยู่ นำเรียน(ซ่อมแซมประตู)	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดมทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ						
๑๐	โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT -กิจกรรมบริการอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ -ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน -การบริการเช่าใช้พื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์ร.ร.		๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐
๑๑	โครงการเปิดบ้านวิชาการ(OPEN HOUSE) -กิจกรรมการแสดงผลงานชุมนุม/กลุ่มสาระ -กิจกรรมแสดงความสามารถทักษะอาชีพ		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
๑๒	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาสู่สถานศึกษา พอเพียง -กิจกรรมนาอินทรีย์ วิถีเมืองแก -กิจกรรมดูแลรักษา ถึงวันเก็บเกี่ยว -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน(เขตพื้นที่รับผิดชอบ) -กิจกรรมสร้างองค์ความรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง -กิจกรรมฐานการเรียนรู้ (จิตศึกษา ปัญญาภายใน)			๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๑๓	โครงการค่ายวิชาการ -กิจกรรมทดสอบ MUANGKAE MSET TEST II -กิจกรรมค้นหาคนเก่ง ม.๑ ม.๔ -กิจกรรมค่ายเด็กดีศรีเมืองแก	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐๐๐			๔๐,๐๐๐
๑๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน -กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ -กิจกรรมวันภาษาไทยสู่วันสุนทรภู่ -กิจกรรมวันคริสต์มาสและส่งปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -การพัฒนาศักยภาพนักเรียนรวม -กิจกรรมประจำสัปดาห์นำรู้ทุกกลุ่มสาระ -กิจกรรมเพื่อสังคม /กิจกรรมร่วมโครงการ	๒๓,๐๐๐		๑๖๐๐๐			๓๙,๐๐๐
๑๕	โครงการกีฬาภายในด้านกายาเสพติด -กิจกรรมกีฬาภายใน -กิจกรรมส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย	๑๕,๐๐๐		๑๐,๐๐๐			๒๕,๐๐๐

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินรายได้/ระดมทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ (ต่อ)						
๑๖	โครงการพัฒนาศึกษา/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ -กิจกรรมเรียนรู้เชิงวิชาการ(ตลาดนัดหลักสูตร) -กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้เพลลาเพลิน สนามไอโมบายสเตเดียม วัดพระพุทธบาท เขากะโดง		๔๐,๒๐๐	๔๒,๖๐๐			๘๒,๘๐๐
๑๗	โครงการจัดจ้างครูจ้าง/วิทยากรท้องถิ่น -จัดจ้างครูวิชาที่ขาดแคลน -ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น(ดนตรีไทยและ เรือบ่ออเนก)	๑๑๒,๗๕๐		๘๕,๒๕๐			๑๙๘,๐๐๐
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน -จัดซื้อหนังสือเรียน -เครื่องแบบนักเรียน -อุปกรณ์การเรียน	๓๑๓,๑๗๐					๓๑๓,๑๗๐
รวมงบประมาณกลุ่มบริหารวิชาการ		๔๑๐,๘๒๐	๑๒๕,๒๐๐	๑๔๗,๘๕๐			
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ๑,๐๔๓,๘๗๐							

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ						
๑	โครงการสาธารณูปโภคปลอดภัยพร้อมใช้	๑๐๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐
๓	โครงการวัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้ -กิจกรรมบำรุงรักษา/ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๔	โครงการสวัสดิภาพนักเรียน ครูและบุคลากร			๒๑,๖๐๐			๒๑,๖๐๐
๕	โครงการระดมทรัพยากร						๐
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงบประมาณ	๑๑๗,๐๐๐		๒๑,๖๐๐			๑๓๘,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น		(หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยบาท)					๑๓๘,๖๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไปและงานกิจการนักเรียน

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	กลุ่มบริหารทั่วไป						
๑	โครงการระบบงานธุรการและสารสนเทศ -งานสารบรรณ -งานธุรการและปฏิคม -งานคณะกรรมการสถานศึกษา	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐
๒	โครงการรถโดยสารรับส่งปลอดภัย -กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย -การควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐
๓	โครงการยานพาหนะ -การจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง -การซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาพยานพาหนะ ส่วนกลาง	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
๔	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ -กิจกรรมจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายอละสุขภาพจิต -กิจกรรมความร่วมมือรพ.สต.หนองม่วง -กิจกรรมคัดกรองสุขภาพตามช่วงวัย -กิจกรรมภาวะอาหารโภชนาการ/สุขอนามัย	๕,๐๐๐				๑๗,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
๕	โครงการน้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงสู่ การปฏิบัติ/สืบสานวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ -กิจกรรมวันสำคัญ(วันเฉลิม,วันฉัตรมงคล,วันมหาสงกรานต์) -วันสำคัญทางศาสนา -กิจกรรมวันไหว้ครู -วันสืบสานประเพณีไทย(วันสารท วันลอยกระทง)	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐
๕	โครงการสถานศึกษาปลอดภัยน่าอยู่ น่าเรียน -กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร -กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าในอาคาร -ปรับปรุงบริบท/วัสดุทำความสะอาด -กิจกรรมสุชาติ มีความสุข	๓๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๔๐,๐๐๐
๖	โครงการโรงเรียนสวยด้วยมือเรา(๕ ส.) -กิจกรรมสะอาด สะดวก สบาย ในสำนักงาน						

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ	
	งานกิจการนักเรียน						
๗	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย -กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน -ส่งเสริมความเข้าใจประชาธิปไตยและคุณธรรม -แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสถานักเรียน --กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการ บริการสังคมและส่วนรวม	๓,๐๐๐					๓,๐๐๐
๘	โครงการมารยาทไทยในสถานศึกษา -กิจกรรมประกวดมารยาทไทย -กิจกรรมมารยาทในสถานศึกษา งามตามแบบ ไทย -กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐
๙	โครงการโรงเรียนด้านทุจริต -กิจกรรมเยาวชนคนดีของแผ่นดิน -กิจกรรมอบรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย -ชุมนุมบริษัทสร้างการดี -กิจกรรมบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตตาม กลุ่มสาระและจิตศึกษา						๐
๑๐	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน -กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน -กิจกรรมเพื่อที่ปรึกษา -กิจกรรมรู้จัก/คัดกรอง Hero obec care	๑๘,๐๐๐					๑๘,๐๐๐
๑๑	โครงการกองทุนเสมอภาคทางการศึกษา กสศ.						
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารทั่วไปและงานกิจการ	๑๕๒,๕๐๐			๕,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๑๗๔,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)							๑๗๔,๕๐๐

ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					รวม
		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ			
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุง การศึกษา	เงินรายได้/ ระดม ทรัพยากร	เงิน อื่นๆ	
	กลุ่มบริหารงานบุคคล						
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา -กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม/พัฒนา -กิจกรรมศึกษาดูงาน -กิจกรรมอบรมให้ความรู้/ขยายผลในสถานศึกษา	๘๐,๐๐๐					๘๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล	๘๐,๐๐๐					๘๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน) ๘๐,๐๐๐							

[illegible]

ความเชื่อมโยงโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กับ กลยุทธ์โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ / กลยุทธ์สพม.สุรินทร์ / กลยุทธ์ สพฐ. / ยุทธศาสตร์ชาติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.สร.	กลยุทธ์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ ชาติ
๑	พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้	๑	๒	๒	๓
๒	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๑	๒	๒	๓
๓	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ดนตรี ศิลปะ กีฬา	๑	๒	๒	๓
๔	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑	๒	๒	๓
๕	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ-เนตรนารี)	๑	๒	๒	๓
๖	แนะแนวการศึกษาสู่การศึกษาและอาชีพ	๑	๑	๑	๔
๗	พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการ	๓	๓	๓	๖
๘	กิจกรรมปฐม-ปัจฉิมนิเทศนักเรียน	๓	๒	๒	๓
๙	พัฒนาห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนคุณภาพ	๓	๓	๓	๖
๑๐	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT	๑	๓	๓	๔
๑๑	เปิดบ้านวิชาการ (OPEN HOUSE)				
๑๒	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาสู่สถานศึกษาพอเพียง	๔	๓	๓	๖
๑๓	ค่ายทักษะวิชาการ	๓	๓	๓	๓
๑๔	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ	๑	๑	๑	๓
๑๕	ทักษะกีฬาภายในด้านกายยาเสพติด	๑	๓	๓	๓
๑๖	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จ.บุรีรัมย์	๓	๑	๑	๔
๑๗	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓	๑	๑	๔
๑๘	จัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา				
๑๙	สาธารณูปโภคปลอดภัยพร้อมใช้	๔	๔	๔	๑
๒๐	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	๓	๓	๓	๖
๒๑	ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	๔	๓	๓	๖
๒๒	วัสดุ/ครุภัณฑ์พร้อมใช้	๔	๓	๓	๕
๒๓	พัฒนางานธุรการและสารสนเทศ	๔	๓	๓	๖
๒๔	รถโดยสารรับส่งปลอดภัย	๔	๔	๔	๑
๒๕	งานยาพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา ยานพาหนะ)	๔	๔	๔	๖
๒๖	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๔	๔	๔	๑
๒๗	สถานศึกษาปลอดภัย น่ายู่น่าเรียน	๔	๓	๓	๕
๒๘	พัฒนางานสภานักเรียน	๑	๑	๑	๓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ โรงเรียน	กลยุทธ์ สพม.สร.	กลยุทธ์ สพฐ.	ยุทธศาสตร์ ชาติ
๒๙	น้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงร.๑๐สู่การปฏิบัติและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ	๓	๓	๓	๑
๓๐	พัฒนาระบบงาน ๕ส/โรงเรียนสวยด้วยมือเรา	๔	๓	๓	๕
๓๑	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๔	๔	๔	๖
๓๒	โรงเรียนต้านทุจริต	๓	๑	๑	๔
๓๓	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	๑	๑	๔
๓๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมพัฒนา/ศึกษาดูงาน	๒	๓	๓	๓
๓๕	กิจกรรมตามงบเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๓	๑	๑	๔

โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้กำหนดกลยุทธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ กลยุทธ์ ได้แก่

๑) กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ๒) กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ๓) กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล ๔) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสามารถจำแนกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามกลยุทธ์ เพื่อให้เห็นภาพของการขับเคลื่อนการดำเนินงานรายกลยุทธ์ และงบประมาณแต่ละกลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กรอบ งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้	๖๕,๐๐๐	นางอัญพร,นายพงศธร
๒	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	๗๕,๙๐๐	นางอัญพร,นายพงศธร
๓	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ดนตรี ศิลปะ กีฬา	๕๖,๐๐๐	นางอัญพร,นายพนพคุณ
๔	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๕,๐๐๐	นายภูริณัฐ, นางอัญพร
๕	พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ-เนตรนารี)	๔๐,๐๐๐	นางนพพร กาแก้ว
๖	กิจกรรมปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.๓และม.๖	๕,๐๐๐	นายพนพพร กาแก้ว
๗	บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT	๖๐,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหา
๘	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House	๑๐,๐๐๐	นางอัญพร,นายภูริณัฐ
๙	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาสู่สถานศึกษาพอเพียง	๔,๐๐๐	นางฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๑๐	ค่ายทักษะวิชาการและ MUANGKAE MSET TEST II	๔๐,๐๐๐	นายภูริณัฐ กลั่นกำเนต

๑๑	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทุกกลุ่มสาระ	๘๓๙,๐๐๐	นางณัฐยา,นส.กาญจนา
๑๒	กีฬาภายในด้านกีฬายาเสพติด	๒๕,๐๐๐	นายณพคุณ แซ่ลิ้ม
๑๓	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ จ.บุรีรัมย์	๘๒,๕๑๖	นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด
๑๔	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓,๐๐๐	นายปัญญวิทย์ นาไชย
๑๕	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๑๖	น้อมนำพระบรมราโชบายในหลวงร.๑๐สู่การปฏิบัติและสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ	๖,๕๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๑๗	กิจกรรมมารยาทไทยในสถานศึกษา	๑,๕๐๐	นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๑๘	กิจกรรมโรงเรียนด้านทุจริต	๐	นายปัญญวิทย์ นาไชย

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าอบรมพัฒนา	๗๐,๐๐๐	นส.กาญจนา ศรีราช
๒	ส่งเสริมคุณภาพให้ความรู้ครูและบุคลากรในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐	นส.กาญจนา ศรีราช
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล	๒๐,๐๐๐	นส.กาญจนา ศรีราช

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กรอบงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาระบบงานบริหารวิชาการ	๕,๐๐๐	นายรักเกียรติ สุภิชะ
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๕๖,๔๒๐	นางยุภาวดี,นางณัฐยา,นส.ฤทัยรัตน์
๓	ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๑๐,๐๐๐	นายกฤตภาส มูลทอง
๔	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๘,๐๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๕	แนะแนวการศึกษาสู่อาชีพและการศึกษาที่สูงขึ้น	๘,๐๐๐	นส.กาญจนา ศรีราช
๖	กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๒๒,๐๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๗	สาธารณูปโภคปลอดภัยพร้อมใช้	๑๐๐,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหาด
๘	พัฒนาจุดเน้นและนโยบายเร่งด่วน	๕๐,๐๐๐	นายรักเกียรติ สุภิชะ
๙	ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา	๐	นางณัฐยา ชิตบัณทิพย์
๑๐	พัฒนางานธุรการและสารสนเทศ	๕,๐๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๑๑	พัฒนาทางวิชาการและเครือข่ายชุมชน	๑๐,๐๐๐	นายรักเกียรติ สุภิชะ
๑๒	รถโดยสารรับส่งปลอดภัย	๕๐,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหาด
๑๓	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	๒๐๐๐	นางณัฐยา ชิตบัณทิพย์
๑๔	งานยาพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษายานพาหนะ)	๒๐,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหาด

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

ลำดับที่	โครงการ	กรอบงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียนคุณภาพ	๑๕,๐๐๐	นางธัญพร ทองหล่อ
๒	สถานศึกษาปลอดภัย น่าน้อย น่าน้อย	๔๐,๐๐๐	นายฤทธิเดช มุลทอง
๓	วัสดุครุภัณฑ์พร้อมใช้	๑๕,๐๐๐	นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๔	โรงเรียนสวยด้วยมือเรา	๐	นายณพพร กาแก้ว
๕	สถานศึกษาพอเพียง นานาชาติ วิถีเมืองแก	๔,๐๐๐	นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ

อย่างไรก็ตามกรอบเงินงบประมาณ ดังกล่าวนี้อาจสามารถปรับปรุงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริง จากหน่วยงานต้นสังกัด ที่จะจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจเฉพาะ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแผนที่ยืดหยุ่นและปรับตัวได้ตามสถานการณ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ
จำนวน ๑๘ โครงการ ๕๖ กิจกรรม

เลขที่โครงการ	๑๐๑
โครงการ	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
สนองนโยบายระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สร. :	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	
	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ	(✓) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางธัญพร ทองหล่อ, นางยุภาวดี สิงหา
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ :	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษา ต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดีและถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพและมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความ ถนัดและความสนใจใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศต่อไป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับความส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานสากล สู่ประชาคมอาเซียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล
๒. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา เพื่อเข้าแข่งขันทักษะ วิชาการทุกระดับ
๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องนอกห้องเรียน ผ่านสื่อดิจิทัลและสังคมออนไลน์
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้ ดีขึ้น มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และสามารถสร้างสรรค์ผลงานได้ด้วยตนเอง
๕. เพื่อการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนได้รับพัฒนาทักษะ และร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ประเมินไม่ต่ำกว่าที่สถานศึกษากำหนด

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐-๙๐ ของครูสามารถผลิตและนำเสนอ/นวัตกรรมไปใช้จัดการเรียนการสอนได้อย่างน้อยคนละ ๑-๒ ชิ้นต่อปีการศึกษา

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ ใช้ระบบดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบ ๔ ด้าน (๔H) คือ สมอง (Head), จิตใจ (Heart), ร่างกาย (Health) และทักษะการปฏิบัติ (Hand) อย่างมีความสุข ตามความสนใจและถนัด

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หรือคลังสื่อที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔ ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ(Planning) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ เสนอโครงการ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	ต.ต.๒๕๖๘		
๒	ขั้นดำเนินการ (Do) (๑)กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาทักษะการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม -พัฒนาทักษะการเรียนรู้ศิลปะ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้การงานอาชีพ -พัฒนาทักษะการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	พ.ย. ๒๕๖๘ ถึง ก.ย. ๒๕๖๙	๒๕,๐๐๐	นางธัญพร ทองหล่อ/ คณะครู
	(๒)กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (๓)กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้Anywere Anytime	ก.ย.๒๕๖๘		นางธัญพร ทองหล่อ
	(๓)กิจกรรมสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี	พ.ย.-พ.ค.	๔๐,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหาด

ที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ -ประเมินพฤติกรรมนักเรียน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	มีนาคม ๒๕๖๙	-	งานวิชาการ/คณะครู
๔	ชั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๙	-	งานวิชาการ/คณะครู

๕.งบประมาณ	เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕,๐๐๐	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมเงินทั้งสิ้น	๖๕,๐๐๐	บาท(หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D) (๑)พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ๘กลุ่มสาระ (๒)กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้Anywere Anytime (๓)พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี			๒๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-
(- หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		รวม	๖๕,๐๐๐ บาท		

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๘

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงานจริง

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นผ่านกิจกรรมเชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์ ทักษะชีวิต การทำงานร่วมกัน และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยวัดผลผ่านชิ้นงาน โครงงาน หรือผลคะแนนทดสอบที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ๒. ครูมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ ๓. นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	- การสังเกต - ตรวจสอบความรู้ - ตรวจผลงาน/ชิ้นงาน - ประเมินสภาพจริง	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน - ภาพถ่าย

๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ลดภาระครู และช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนอย่างลึกซึ้งยิ่งขึ้น
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้า ฝึกปฏิบัติ และวิเคราะห์ได้ด้วยตัวเอง
๓. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางทักษะวิชาการมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๔. เทคโนโลยีช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลได้ทั่วโลกและเปิดโอกาสให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิต)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๑๐๒

โครงการ

พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายระดับ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่ (☐) พิเศษ (☐) สนองนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายณพพร กาแก้ว , นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของ นักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็น ปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการ วางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนา และปรับปรุง รูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้าง การพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้นับเป็นต่องไขว้สุด อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ใน การเสริมสร้างศักยภาพ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เห็นว่าเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ ของฝ่ายวิชาการ หากมีการ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ย่อมลดข้อผิดพลาดและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพตามขอบข่ายภารกิจงานวิชาการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

๒.๓ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างครอบคลุม การจัดทำเอกสารหลักฐาน (ปพ.)

ให้เป็นระบบ ทันสมัย ถูกต้อง และตรวจสอบได้

๒.๔ เพื่อให้คณะครู นักเรียน ชุมชน วัด ร่วมจัดทำ ร่วมใช้ ร่วมปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรสถานศึกษาจนเกิด ผลดี ต่อสถานศึกษา

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๒.๖ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น

๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบงานประกันให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพตามที่กฎกระทรวงกำหนด

๓. เป้าหมาย**๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)**

- ๓.๑.๑ โรงเรียนมีกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายสนองตอบความต้องการของผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ มีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการทะเบียนประวัติ ผลการเรียนรู้ และการจัดเก็บเอกสารสำคัญให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยร้อยละ ๙๐ ตามมาตรฐานสถานศึกษา
- ๓.๑.๓ โรงเรียนมีหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ครบทุกกลุ่มสาระร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๔ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการนิเทศภายในและการส่งเสริมทำวิจัยชั้นเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๓.๑.๕ ผู้รับบริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, ศิษย์เก่า) มีความพึงพอใจต่อบริการในระดับมากขึ้นไป

๓.๒ ผลผลิต (เชิงคุณภาพ)

- ๓.๒.๑ งานวิชาการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนชุมชนท้องถิ่น และมาตรฐานสากล
- ๓.๒.๓ โรงเรียนมีระบบและกระบวนการนิเทศภายในที่ต่อเนื่อง เป็นระบบ และเข้มแข็ง
- ๓.๒.๔ การดำเนินงานในงานพัฒนางานทะเบียน-วัดผล ดำเนินไปอย่างถูกต้องเป็นระเบียบและโปร่งใส
- ๓.๒.๕ สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒.๖ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ
- ๓.๒.๗ โรงเรียนให้บริการแก่ผู้มาติดต่อใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลความต้องการในสำนักงานวิชาการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานวิชาการ
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) (๑) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ (๒) กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล (๓) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา (๔) กิจกรรมนิเทศภายใน (๕) กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน	ต.ค.๒๕๖๘ –ก.ย.๒๕๖๘ ต.ค.๒๕๖๘-ก.ย.๒๕๖๙ ม.ค.๒๕๖๙-เม.ย.๒๕๖๙ ก.พ.๒๕๖๙ ,ส.ค.๒๕๖๙ เม.ย.๒๕๖๙-พ.ค.๒๕๖๙	งานวิชาการ
	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานวิชาการ
๓	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	งานวิชาการ

๕.งบประมาณ	เงินอุดหนุน	๗๕,๙๐๐	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น		๗๕,๙๐๐	บาท
(เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D)				
	(๑) กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	๓,๐๐๐		๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
	(๒) กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	(๓) กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
	(๔) กิจกรรมนิเทศภายใน	-			-
	(๕) กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงาน	๖๘,๙๐๐			๖๘,๙๐๐
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-
	รวม	๗๕,๙๐๐		๒,๐๐๐	๗๓,๙๐๐

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงานจริง

๙.การประเมินผล

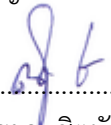
ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ร้อยละนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ร่วมกันกำหนดมาตรฐานสถานศึกษา ๒. ร้อยละนักเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการนิเทศติดตามและคำแนะนำอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง ๔. สถานศึกษามีการจัดทำสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ๕. สถานศึกษามีการตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในและนำผลการประเมินมาพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ ๖. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ๗. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนชุมชนท้องถิ่น และมาตรฐานสากล ๘. สถานศึกษามีระบบและกระบวนการนิเทศภายในที่ต่อเนื่อง เป็นระบบ และเข้มแข็ง	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินตนเอง	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินตนเองด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย

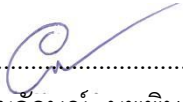
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)			
นักเรียน	ครู	ผู้บริหาร	อื่น ๆ
๑.นักเรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด ๒.นักเรียนเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	๑.ครูมีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด ๒.ครูเข้าใจมาตรฐานสถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและนักเรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของสถานศึกษากำหนด	๑. ผู้บริหารสามารถนำครูและนักเรียนขับเคลื่อนสู่เป้าหมายมาตรฐานศึกษา ๒.ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบโรงเรียนเกิดการพัฒนาร้อยละ	๑.โรงเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้านตามมาตรฐานสถานศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม ๒.โรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนพพร กาแก้ว)

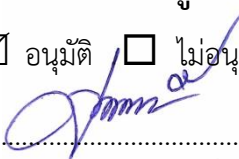
ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชัชวาล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๑๐๓
โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ กีฬา ดนตรี และศิลปะ
สนองนโยบายระดับ สพฐ. :	กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.สร. :	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์โรงเรียน :	กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	
ลักษณะโครงการ	(√) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ :	นางธัญพร ทองหล่อ , นายณพคุณ แซ่ลี้
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ :	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ :	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษา ต้องยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ดีและถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพและทักษะการมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความ ถนัดและความสนใจใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดต่อเนื่องระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้ดำเนินการส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง พบว่านักเรียน ได้รับความส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ใช้เวลาว่างอย่างเกิด ประโยชน์สูงสุด และเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยพัฒนาในด้านสุขภาพ แก่ผู้เรียนให้ปราศจากโรคต่างๆและเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกล จากยาเสพติด เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกในการเป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดี

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนา เพื่อเข้าแข่งขันทักษะ วิชาการทุกระดับ
- ๒.๒ เพื่อการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี
- ๒.๔ เพื่อสร้างสถานการณ์ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒.๕ เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีความใฝ่รู้ พร้อมแข่งขันทางวิชาการในระดับต่างๆ และพัฒนาศักยภาพเฉพาะทางสู่ความเป็นสากล
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการระดับต่างๆ (โรงเรียน, เครือข่าย, เขตพื้นที่ฯ, ชาติ)
- ๓.๑.๓ ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ได้พัฒนาศักยภาพตามความถนัด ได้รับการส่งเสริมความสามารถเฉพาะทางและส่งเสริมการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
- ๓.๑.๔ ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกทักษะทางดนตรีและการแสดงพื้นบ้าน(เรือบั้ง)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีความใฝ่รู้
- ๓.๒.๒ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่เข้าร่วมแข่งพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับดีขึ้น
- ๓.๒.๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหา มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพื่อการเรียนรู้
- ๓.๒.๕ ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญ พัฒนาทักษะการปฏิบัติได้ในระดับดีขึ้น และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๔.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ - ประชุมคณะครูเพื่อสำรวจความต้องการในการเข้าร่วมแข่งขัน -สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ต้องการเข้าร่วมการแข่งขัน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๘	งานวิชาการ/คณะครู
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -ประชุมวางแผน -สำรวจรายการและนักเรียนตามความถนัด -พัฒนา ฝึกซ้อม -กำหนดระยะเวลา -เข้าร่วมการแข่งขัน	ต.ค.๒๕๖๘- พ.ย.๒๕๖๙	งานวิชาการ/กลุ่ม สาระการเรียนรู้

๓	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ -ประเมินพฤติกรรมนักเรียน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	มี.ค.๒๕๖๙	งานวิชาการ/คณะครู
๔	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	มี.ค.๒๕๖๙	งานวิชาการ/คณะครู

๕.งบประมาณ

เงินอุดหนุน	๕๓,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๓,๐๐๐	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๕๖,๐๐๐	บาท(ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๖.รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน(P) ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ (D)					
	กิจกรรมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน					๑๔,๐๐๐
	-ค่าวัสดุฝึกซ้อมเพื่อเตรียมแข่งทักษะ			๑๐,๐๐๐		
	-ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ๘๐ คนๆละ๕๐ บาท		๔,๐๐๐			
	แข่งขันกีฬาฟุตบอล สพม.๒๕					๑๖,๐๐๐
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ๒๐ คนๆละ๕๐ บาท		๖,๐๐๐			
	จำนวน ๖ นัด					
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงครูควบคุม ๓ คนๆละ๑๐๐บาท		๑,๘๐๐			
	จำนวน ๖ นัด					
	-น้ำมันเชื้อเพลิง ๑๐๐๐ บาท (๕นัด)		๕,๐๐๐			
	-ค่าวัสดุน้ำมันมวย+ยารักษาโรค			๓,๒๐๐		

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	แข่งขันกีฬาเทศบาลและคัดเลือกกีฬาสพม.สร.					๖,๐๐๐
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ๔๐ คนๆละ๕๐ บาท		๒,๐๐๐			
	-น้ำมันเชื้อเพลิง			๑,๐๐๐		
	-วัสดุน้ำมันมวย+ยารักษาโรค+เวชภัณฑ์+น้ำดื่ม			๓๐๐		
	-เช่าชุด+แต่งตัวทีมคทาการร่วมพิธีเปิดกีฬา				๒,๗๐๐	
	๖ ชุดๆละ ๕๐๐ บาท					
	กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทาง ดนตรี ศิลปะ กีฬา					๒๐,๐๐๐
	-ฝึกทักษะด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน		๓,๐๐๐		๑๗,๐๐๐	
	(เรือมอันเร)					
๓	ชั้นติดตามผล (C)					
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ (A)	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น		(หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				๕๖,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗.สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่จัดการแข่งขัน เช่น หน่วยงานระดับโรงเรียน เครือข่าย เขตพื้นที่ และระดับชาติ เป็นต้น

๘.ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สังเกต สํารวจสอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สํารวจ / สอบถาม สัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล
๒.ครู ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ		
๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐		
ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในกลุ่มสาระหลัก		

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางทักษะวิชาการ และเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้รางวัลทุกระดับ

๑๐.๒.นักเรียนได้รับการส่งเสริมความสามารถตามความถนัด

๑๐.๓.สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพทางทักษะวิชาการ มาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๑๐.๔.ส่งเสริมการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ เพิ่มทักษะฝีมือสู่ระดับแข่งขันหรืออาชีพได้ พร้อมทั้งปลูกฝังความรักในศิลปวัฒนธรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ความสามัคคี วินัย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ ๑๐๔

ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (โอเน็ต)

สนองนโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพม.สร. : ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ (✓) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด, นางธัญพร ทองหล่อ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕ สาระหลัก

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙ และ กรกฎาคม- กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นองค์กรทางการศึกษาที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับกับจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ด้านผู้เรียน ข้อ ๒ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET ชั้น ม. ๓ และ ชั้น ม. ๖) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ และแนวนโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยต้องมีการประสานสัมพันธ์และร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตระหนักในความสำคัญในการส่งเสริมผู้เรียน อีกทั้งทางโรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน ๕ กลุ่มสาระหลัก และผลสัมฤทธิ์ระดับชาติในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถ ศักยภาพด้านต่างๆ นำไปสู่ความสำเร็จ ให้เป็นผู้มีทั้งความรู้ ความสามารถ เพื่อสร้างโอกาสให้แก่ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ และกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับโรงเรียนให้มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ ๕ กลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการวัดผลและประเมินผลให้เป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ – ม. ๖ มีผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน ๕ กลุ่มสาระหลักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ม. ๓, ม. ๖ ผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ ๕ กลุ่มสาระหลัก เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

๓.๒.๓ พัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นกลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ ๕ กลุ่มสาระหลัก ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๗	กันยายน ๒๕๖๘	งานวิชาการ/คณะครู
๒.	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการพัฒนาของอนุมัติโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๘	งานวิชาการ
๓.	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๘	งานวิชาการ/คณะครู
๔.	-ประชุมสัมมนาคณะทำงานฯ ครูวิชาการ ครูผู้สอน ๕ กลุ่มสาระหลัก -จัดเตรียมวัสดุฝึก อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ธันวาคม ๒๕๖๘	งานวิชาการ/คณะครู
๕.	ดำเนินกิจกรรม (๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนม.๓ ม.๖ (๒) กิจกรรมทดสอบระดับชาติ(โอเน็ต) (๓)กิจกรรมประกวด/แข่งขัน (ซูโดกุ)	ธันวาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๕ กลุ่มสาระหลัก
๖.	เข้าร่วมสอบโอเน็ต	ก.พ.-มี.ค.๒๕๖๙	งานวิชาการ/คณะครู
๗.	ประเมินผล วิเคราะห์ สรุปรายงาน	มีนาคม ๒๕๖๙	วิชาการ

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

สนามสอบโอเน็ต และหน่วยจัดแข่งขันกิจกรรมอื่นๆ

๕. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕.งบประมาณ

เงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง วางแผนการพัฒนาขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ / คณะทำงาน	-	-	-	-
๓.	ประชุมสัมมนาคณะทำงานฯ ครูวิชาการ ครูผู้สอน -จัดเตรียมวัสดุฝึก อุปกรณ์ และเอกสาร	-	-	-	-
๔.	-ดำเนินการ (๑) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนม.๓ ม.๖ -ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมกิจกรรม ๑๙ คน ๆ ละ ๕๐ บาท (จำนวน ๓ วัน) -ค่าเบี้ยเลี้ยงครูควบคุมฯ.ร่วมกิจกรรม ๓ คน คนละ ๑๐๐ บาท -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะส่วนกลาง	๔,๗๐๐		๒,๘๕๐ ๓๐๐ ๑,๕๕๐	
	(๒)นำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร่วมทดสอบระดับชาติ (โอเน็ต) -ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มนักเรียนเข้าสอบ โอเน็ต (นักเรียน๔๐คนx๖๖บาท) -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงนำนักเรียนร่วมกิจกรรม (๑๐๐๐ บาท X ๓ วัน) -ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางครูควบคุมนักเรียนร่วม กิจกรรม(๑๒๐ บาท x ๓ คน)	๖,๐๐๐		๒,๖๔๐ ๓,๐๐๐ ๓๖๐	
	(๓)กิจกรรมประกวด/แข่งขัน (ซูโดกุ) -ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมแข่งขัน (นักเรียน ๑๐ คน x ๕๐ บาท) ๒ นัด -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงนำนักเรียนร่วมกิจกรรม (๑๐๐๐ บาท X ๒ วัน) -ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางครูควบคุมนักเรียนร่วม กิจกรรม(๒๔๐ บาท x ๒ คน)	๔,๓๐๐		๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๔๘๐	

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	-ค่าสมัครร่วมกิจกรรม			๘๒๐	
๕.	ประเมินผล วิเคราะห์ สรุปรายงาน	-	-	-	-
	รวม	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒. ครู ๕ กลุ่มสาระหลักร้อยละ ๘๐ ครู อาจารย์ มี กระบวนการวัดผลและประเมินผลให้เป็นกลไกในการยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน ๕ กลุ่มสาระหลัก และ ผลสัมฤทธิ์ระดับชาติในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓	สังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน ทดสอบ	แบบสังเกต/ สำรวจ/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ
๓. ครู อาจารย์ได้พัฒนากลไกในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร
๔. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน ๕ กลุ่มสาระหลัก และผลสัมฤทธิ์ระดับชาติในปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายภุริณัฐ กลั่นกำเนิด)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๑๐๕
ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ลูกเสือ-เนตรนารี)
ลักษณะโครงการ	() โครงการใหม่ (/) โครงการต่อเนื่อง
สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
มาตรฐานโรงเรียนสากล	มาตรฐานด้านคุณลักษณะผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพ
การศึกษาสู่ความเป็นเลิศสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑	
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระยะเวลาในการดำเนินเนิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายพนพร กาแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล (ปศพพ : การมีเหตุผล/เงื่อนไข)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรมคือกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ ซึ่งล้วนเป็นมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เพื่อสร้างเยาวชนให้มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน และมีจิตสาธารณะ ผ่านกระบวนการกลุ่มและการจำลองสถานการณ์จริง สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางฯ ในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีและมีทักษะชีวิต กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครอง(หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือพ.ศ. ๒๕๐๙) ข้อ ๒๗๓ ว่าการเดินทางไกล และแรมคืนให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือนำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืนการเดินทางไกลและแรมคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความ อดทนอยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยเหลือตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

- นักเรียนมีความรู้และระเบียบวินัย
- ปลุกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- (๑) นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิชาลูกเสือและมีระเบียบวินัย
- (๒) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
- (๓) ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอสำหรับการพัฒนาวิชาลูกเสือ

๓. เป้าหมายโครงการ (ปศพพ : ความพอประมาณ/เงื่อนไข)**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนม.ต้น ร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกิจกรรมวันวิสาขบูชาและทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม
๒. นักเรียนจากชั้น ม. ๑ – ม.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี หลักสูตร ๒ วัน ๑ คืน ณ ค่ายลูกเสือ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อรำลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทย
๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน เพื่อส่วนรวม และมุ่งเน้นสร้างจิตวิญญาณความเป็นลูกเสือ เสริมสร้างระเบียบวินัยและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๓. นักเรียนที่เข้าค่ายมีการพัฒนาด้านความมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. กิจกรรมหลักและวิธีการดำเนินงาน (ปศพพ : การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) ๑. ประชุมครูเพื่อปรึกษาหารือชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ	ต.ค. ๖๘	นายณพพร กาแก้ว และคณะ
	๒. ดำเนินการจัดทำโครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักและรูปแบบการเขียนโครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนเป็นสำคัญ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	นายณพพร กาแก้ว และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ(Doing) ๑. กิจกรรมการเรียนการสอน ลูกเสือ เนตรนารี ๒. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามฯ ๓. พิธีถวายราชสดุดี ๔. กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา ๕. เข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารี	ตลอดปีการศึกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตลอดปีการศึกษา ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๙	นายณพพร กาแก้ว และคณะ
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(Checking) ๑. ประเมินผล ๑.๑ รายงานการเข้าค่ายพักแรม	ตลอดปีงบประมาณ	นายณพพร กาแก้ว และคณะ
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(Action) นำผลการประเมินโครงการที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ มาประชุมหาแนวทางแก้ไขภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป นำผลการประเมินโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วมาประชุมหาแนวทางพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป	ตลอดปีงบประมาณ	คณะครูทุกท่าน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ปศพพ : ความพอประมาณ)

- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน ๔๐,๐๐๐	บาท
- เงินอื่นๆ	จำนวน -	บาท
รวม (สี่หมื่นบาทถ้วน)	จำนวน ๔๐,๐๐๐	บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการการใช้งบประมาณและ ทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน		ลงทุน	
			ค่าจ้าง	ตอบแทน ใช้สอย /ค่าวัสดุ	สาธารณูปโภค	
๑.	กิจกรรมการเรียนการสอน ลูกเสือ เนตรนารี					
๒.	พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามฯ -ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม -ค่าน้ำดื่มและอาหารว่างนักเรียนร่วมกิจกรรม (นักเรียน ๗๘ คน x ๒๐ บาท) -ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่		๕๐๐ ๑,๕๖๐ ๔๔๐			๒,๕๐๐
๓.	พิธีถวายราชสดุดี ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม -ค่าน้ำดื่มและอาหารว่างนักเรียนร่วมกิจกรรม (นักเรียน ๗๘ คน x ๒๐ บาท) -ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่		๕๐๐ ๑,๕๖๐ ๔๔๐			๒,๕๐๐
๔.	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา					
๕	กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ค่ากิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารี -ค่าดำเนินกิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (นักเรียน ๗๘ คน x ๒๕๐ บาท) -ค่าจ้างเหมาบริการยานพาหนะรับส่งนักเรียน ร่วมกิจกรรม (ค่ายลูกเสือเกาะโกดกง) (คันละ ๓,๐๐๐ บาท x ๓ คัน) -ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากรทางการศึกษา ควบคุมดูแลนักเรียนร่วมกิจกรรม (๒๔๐ บาท x ๑๖ คน) -อื่นๆ (ค่าดำเนินการสำรวจและติดต่อก่าย) (ค่าเครื่องเช่นไหว้ศาลตายาย)		๑๙,๕๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๘๔๐ ๑,๐๐๐ ๑,๖๖๐			๓๕,๐๐๐
	รวม		๓๕,๐๐๐			๓๕,๐๐๐

๖. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์ และค่ายลูกเสือในจังหวัดสุรินทร์

๘. การวัดและประเมินผล (ปศพพ : การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) - นักเรียนมีความรู้และระเบียบวินัย		- ร้อยละ ๙๐ ของ นักเรียนมีความรู้ ด้านลูกเสือและมี ระเบียบวินัย	- การทดสอบ - วิเคราะห์จาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	- แบบทดสอบ - รายงานผลการ เรียนของนักเรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑) นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิชาลูกเสือ และมีระเบียบวินัย ๒) นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม ๓) ครูมีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ สำหรับการพัฒนาวิชาลูกเสือ		- ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๙๐	- การทดสอบ - การประเมินเจตคติ	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน เจตคติ ของนักเรียน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปศพพ : สู่ ๔ มิติ วัตถุ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม)

๑. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรมและทำงานร่วมกันได้ เสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ มีความรู้ความเข้าใจทักษะ
วิชาการลูกเสือ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความอดทน และจิตอาสา สามารถพึ่งตนเองและอยู่
ร่วมกับผู้อื่นได้ดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกในสถานที่จริง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายณพพร กาแก้ว)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(นางณัฐยา ชิตบัณฑิต)

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ ๑๐๖

ชื่อโครงการ: โครงการแนะแนวการศึกษาสู่ทักษะอาชีพ

สนอง

นโยบายระดับ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

นโยบายระดับ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

(มาตรฐานการศึกษามัธยมศึกษา/ขั้นพื้นฐาน : ประกาศโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์)

มาตรฐานที่

๑ คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณาที่ ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ลักษณะโครงการ (/) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกาญจนา ศรีราช, นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ (งานแนะแนว)

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด กระบวนการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ใช้ในการป้องกันแก้ปัญหาและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การจัดกิจกรรม ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาให้แกผู้เรียนทั้งเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม เพื่อให้อุทิศตนใฝ่เรียนรู้มากขึ้น ซึ่งการจัดกิจกรรมจะจัดในห้องเรียนโดยมีบรรยากาศที่เปี่ยมกันเอง และนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรม การจัดบริการ โดยมีครูแนะแนวเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศที่จำเป็นและทันสมัย ทั้งด้าน การศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจตนเองและรู้จักตนเองในทุกด้าน สามารถ ตัดสินใจและแก้ปัญหาด้วยตนเอง ตลอดจนให้ความช่วยเหลือ และคำปรึกษา ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนได้ใช้เป็น แนวทางในการวางแผนการศึกษาและการดำเนินชีวิตต่อไปในอนาคต

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนค้นพบความถนัด ความสามารถ และความสนใจของตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ด้านการศึกษาและอาชีพ เพื่อนำไปวางแผนการศึกษาต่อและ เลือกรอาชีพที่เหมาะสม

๓. เพื่อดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแกผู้เรียนที่ประสบปัญหาในการดำเนินชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ) (ระบุจำนวนครูและบุคลากร) นักเรียนที่เข้าร่วมทั้งหมด

- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ม.ปลาย จำนวน ๕๙ คน
- นักเรียนระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในเขตบริการ จำนวน ๗ โรงเรียน

๓.๒ ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้รับข้อมูลข่าวสารในการศึกษาเล่าเรียน การเรียนต่อ อาชีพ

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้รับการดูแลช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน

๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผน /เขียนโครงการฯ ๑.๒ นำเสนอโครงการ/กำหนดงบประมาณ	ตุลาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๒.ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ เสนออนุมัติโครงการ ๒.๒ ประชุมชี้แจง/จัดเตรียมการดำเนินงานตามแผน ๒.๓ จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด
๓. ขั้นตรวจสอบ (Check) ๓.๑ กำกับติดตามรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ๓.๒ ประเมินผล/วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ๓.๓ สรุปผลโครงการ/กิจกรรม ๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๔. ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act) ๔.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๔.๒ วางแผนในระยะต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)				เงินนอก งบประมาณ (บาท)	รวม (บาท)
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
(๑)กิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ และอาชีพระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา -ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางครูออกแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตบริการ (๑๒๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน) -ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ (นร. ๕ คน x ๕๐บาท x ๒ วัน) -ชุดเสนน้ำมันเชื้อเพลิงแนะแนวการศึกษาต่อ (๑๐๐๐บาทx๒วัน) -จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ -วัสดุกระดาษเอ๔ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์		๙๖๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๕๔๐			๕,๐๐๐
(๒)กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อสู่อนาคต(กิจกรรมปั้นพอร์ต) -ค่าตอบแทนวิทยากรอบรม (๔๐๐บาท X ๓ ชั่วโมง x๒ คน) -ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่มนักเรียน ม.ปลายร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ (๑๐บาท x ๕๙คนx๒มือ) -ค่าจัดทำป้ายกิจกรรม/เอกสารอบรม	๑,๒๐๐ ๑,๑๘๐	๖๒๐				๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น (แปดพันบาทถ้วน)						๘,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ,โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(Outputs) ตอบคำถามว่า ได้รับอะไรจากการดำเนินงาน(What ?) ๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถตัดสินใจศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตามความถนัดหรือความเหมาะสม ๒.นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาในการเรียนหรือการดำเนินชีวิตสามารถดำเนินชีวิตตนเองได้อย่างเหมาะสม	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. แบบรายงานการศึกษาต่อ ๓. รายงานการรับทุน ๔. แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือ ๕. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา ๖. รายการการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ ๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ ๒. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านการเรียน และการดำเนินชีวิต ผลลัพธ์ (Outcomes) ตอบคำถามว่าทำไม จึงต้องดำเนินการให้ได้ผลผลิตนั้น (Why ?)	ประเมินการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. แบบรายงานการศึกษาต่อ ๓. รายงานการรับทุน ๔. แบบบันทึกการดูแลช่วยเหลือ ๕. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา ๖. รายการการปฏิบัติงาน-

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนรู้จักตนเอง รู้จักสถาบันการศึกษาต่อ วิธีการสมัครเรียน วิธีการจัดทำแฟ้มสะสมงานและวิธีการปฏิบัติตนในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตนเอง
โรงเรียนมีข้อมูลจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ใน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๐.๒ นักเรียนที่เรียนดียากจน ความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์จะได้รับทุนการศึกษา

๑๐.๓ นักเรียนได้รับการแก้ปัญหาทั้งในด้านการเรียนและชีวิตส่วนตัว สามารถดำเนินชีวิตในปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ศรีราช)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๑๐๗

ชื่อโครงการ:

โครงการพัฒนาทางวิชาการและเครือข่ายชุมชน

สนอง

นโยบายระดับ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายระดับ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

(มาตรฐานการศึกษามัธยมศึกษา/ขั้นพื้นฐาน : ประกาศโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์)

มาตรฐานที่

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ

(/) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายรักเกียรติ สุภิชะ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียน ชุมชน และท้องถิ่น เป็นแนวทางในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อช่วยให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนหรือท้องถิ่นในพื้นที่บริการของโรงเรียน และเปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพของการศึกษา เพื่อมุ่งหวังให้โรงเรียนได้มีการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของชุมชน โดยโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ จะร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวทาง หรือวิธีการในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เพื่อเป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนต่อไป

ความสำคัญของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เนื่องจากการศึกษาเป็นเรื่องที่ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้ปกครอง ชุมชน รวมถึงคณะกรรมการการศึกษา ที่ได้มีบทบาทสำคัญในการเป็นแรงผลักดันช่วยผู้บริหารและครูให้ทำงานได้สำเร็จ ตลอดจนให้การสนับสนุนสถานศึกษา นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือจากองค์กรหรือหน่วยงานในพื้นที่ใกล้เคียงเข้ามามีส่วนร่วมกับโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งที่ยืนยันความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้เป็นองค์กรที่ใหญ่ขึ้นในการร่วมกันพัฒนาโรงเรียน หรือที่เรียกว่า “บวร” บ้าน วัด โรงเรียน คือสามเสาหลักการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จะเห็นได้ว่า โรงเรียนกับชุมชนเป็นสิ่งที่แยกจากกันไม่ได้ การร่วมมือกันเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง ๒ ฝ่าย ดังนั้น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนจึงมีความสำคัญ เพราะช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน ลดและแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างกัน ช่วยให้ทราบความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นทั้งสองฝ่าย และช่วยให้เกิดการมีส่วนร่วมที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ทั้งสองฝ่ายอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านสื่อที่หลากหลาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความเข้าใจอันดี และความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๒ เพื่อให้ชุมชนมีวิสัยทัศน์ร่วมกันกับสถานศึกษา ในการสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกชุมชนที่มีความรู้เป็นผู้ถ่ายทอดภูมิความรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ อัปเดตข้อมูลข่าวสารกิจกรรมโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์, Facebook Fanpage, และ Line OA ทุกกิจกรรม ทุกเดือน

๓.๑.๒ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และชุมชนในเขตบริการ ได้รับข้อมูลข่าวสารกิจกรรมโรงเรียนอย่างต่อเนื่องทุกกิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก

๓.๒.๒ ชุมชน องค์กรต่างๆ สนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๒.๓ โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครอง ชุมชน และส่งบุตรหลานมาเรียนเพิ่มขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๔. มอบหมายการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘		นายรักเกียรติ สุภิชะ
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ๒. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ๓. กิจกรรมความร่วมมือโรงเรียนออกสู่ชุมชน ประเพณีและวัฒนธรรมชุมชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๕,๐๐๐	นายรักเกียรติ สุภิชะ
ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		นายรักเกียรติ สุภิชะ
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Acts)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		นายรักเกียรติ สุภิชะ

๕. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)		

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอกงบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	ขั้นตอนการ ๑. กิจกรรมพัฒนางานประชาสัมพันธ์ ๒. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ๓. กิจกรรมความร่วมมือโรงเรียนออกสู่ชุมชน ประเพณีและวัฒนธรรมชุมชน -ร่วมงานบุญประเพณีในชุมชน และโรงเรียนในเขตบริการหรือโรงเรียนในสหวิทยาเขต		- ๕๐๐๐		-	๕๐๐๐
๓	ขั้นตอนติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)						๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถ้าวัดเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙. การประเมินโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือการประเมินผล
๑	ผลผลิต (Outputs) -ร้อยละของผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป) เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียมีข้อมูลอัปเดตเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง -การเพิ่มขึ้นของยอดผู้ติดตาม/การมีส่วนร่วมบนโลกออนไลน์ และอัตราการสมัครเข้าเรียนใหม่ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อน ภาพลักษณ์ที่ดี -การสร้างความสัมพันธ์โดยการเชิญให้คนในชุมชนเข้ามาสู่ โรงเรียน	๑. การสังเกต ๒. การสอบถาม	๑. แบบประเมินผล ๒.แบบสอบถามความพึง พอใจ
๑	ผลลัพธ์ (Outcome) ข้อมูลข่าวสารถูกส่งถึงผู้ปกครองและชุมชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย (เช่น Facebook, Line) ทำให้โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น เสริมสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับชุมชน และเพิ่มจำนวนนักเรียนใหม่ตามเป้าหมายที่ วางไว้	สังเกต/สอบถาม/ ตรวจนับ	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบประเมินความพึง พอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ความน่าเชื่อถือ และศรัทธาต่อสถาบัน เผยแพร่ข้อมูลการศึกษา ผลงาน
นักเรียน-ครู ให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอกทราบอย่างทั่วถึง เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและเครือข่ายความ
ร่วมมือ ตลอดจนช่วยในการรับสมัครนักเรียนใหม่และกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐.๒ ช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน เนื่องจากโรงเรียนกับชุมชนเป็นสิ่งที่อยู่คู่กันในโครงสร้างสังคม
ปัจจุบัน การมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันย่อมช่วยให้ทั้งสององค์กรอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขและเอื้อประโยชน์ซึ่ง
กันและกัน

ลงชื่อ.....รักเกียรติ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายรักเกียรติ สุภิชะ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

รหัสโครงการ ๑๐๘

ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓,๖

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายณพพร กาแก้ว, นายรักเกียรติ สุภิชะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ มีนาคม ๒๕๖๙

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาของทุกปี จะมีนักเรียนสำเร็จการศึกษา เพื่อออกไป ศึกษาต่อสถาบันในอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องทำงานและเรียนรู้ร่วมกับคนอื่นในสังคม การมีความพร้อมทางด้านความรู้และจิตใจ ก่อนที่จะออกไป ศึกษาต่อจึงมีความสำคัญยิ่งในสภาวะการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษา ซึ่งความพร้อมทางด้านจิตใจมีความสำคัญเป็นพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้แนวคิดแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน และเพื่อขวัญกำลังใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

งานบริหารวิชาการจึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาและมีแนวทางในการดำเนินชีวิต ในการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านจิตใจของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓,๖ ก่อนที่จะจบการศึกษาและดำเนินชีวิตในระดับอุดมศึกษาได้อย่างสมบูรณ์
๒. เพื่อให้นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของตนเอง และสถาบัน
๓. ปัจฉิมนิเทศนักเรียนเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการจบการศึกษาของนักเรียนระดับชั้น ม.3 ,ม.6

3. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ คณะครูและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑๔๔ คน เข้าร่วมโครงการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑. นักเรียนมีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจก่อนที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียน ตระหนักเห็นถึงคุณค่าตนเองและสถาบัน

๓.๒.๒. ครู-นักเรียน-ผู้ปกครอง มีความเข้าใจในบทบาทของตนเองและมีส่วนร่วม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

วงจรคุณภาพ	กิจกรรม/การดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี
การวางแผน (Planning)	๑.จัดประชุมวางแผนการดำเนินการ และกำหนดแนวปฏิบัติ ๒.วางแผน/มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ	ม.ค.-ก.พ.๖๙
การดำเนินงาน (Doing)	๑.เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการ ๒.ประสานความร่วมมือ/เตรียมงาน/ประชาสัมพันธ์ ๓.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	ก.พ.-มี.ค.๖๙
การประเมินผล (Checking)	ติดตามและประเมินผล	มี.ค.-เม.ย.๖๙
การปรับปรุง (Acting)	เบิกจ่ายโครงการ/ปรับปรุงและข้อเสนอแนะ	เม.ย.๖๙

๕. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
(ห้าพันบาทถ้วน) รวมเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอกงบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	ขั้นวางแผน	-	-	-	-	-
๒	ขั้นดำเนินงาน ๒.๑ กิจกรรมวันรักวันลา/ปัจฉิมนิเทศนักเรียนม.๓ ม.๖ -ค่าจัดทำสถานที่/เวที/ประดับผ้าและซุ้มกิจกรรม ๒ ซุ้ม -ค่าจัดทำป้ายไวนิล -ค่าอาหารเบรคและน้ำดื่ม ผู้ปกครองที่ร่วมกิจกรรม ๒.๒ พิธีรับใบประกาศนียบัตร		๓๕๐๐ ๑๐๐๐ ๕๐๐		-	๕๐๐๐
๓	ขั้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น					(ห้าบาทถ้วน)	๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙. การประเมินโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม, ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม (ครู, นักเรียน, ผู้ปกครอง) อยู่ในระดับดีขึ้นไป ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐-๙๐ ขึ้นไปตระหนักถึงคุณค่าของตนเอง มีความรักความผูกพันต่อสถานศึกษา และมีแนวทางในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดีขึ้นไป ๒. ร้อยละผู้เรียนมีทักษะชีวิต มีทักษะกระบวนการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	- ความพึงพอใจ - สังเกตการร่วมกิจกรรม - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์
Outcome -นักเรียนมีความรัก ความผูกพันต่อสถานศึกษา และอาจารย์ เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จเตรียมความพร้อมด้านจิตใจและแนวทางศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างกันก่อนสำเร็จการศึกษา	- สังเกตการณ์ร่วมกิจกรรม - ความพึงพอใจ	-แบบสังเกต -แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑. นักเรียนที่จบการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ
- ๑๐.๒. ครูและนักเรียนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- ๑๐.๓. นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน
- ๑๐.๔. นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนที่จะศึกษาต่อ
- ๑๐.๕. นักเรียนเป็นแรงจูงใจต่อนักเรียนรุ่น ต่อ ๆ ไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพพร กาแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ ๑๐๙
 โครงการ โครงการห้องเรียนคุณภาพ
 สอนนโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 สอนกลยุทธ์ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
 กลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
 ลักษณะโครงการ (√) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สอนนโยบาย
 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤตภาส มูลทอง, นางธัญพร ทองหล่อ
 กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ
 ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาของชาติ เน้นให้สถาบันการศึกษา ครู ผู้สอนต้องจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขกับการเรียน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจะต้องมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามแนวทางดำเนินงานในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ให้มีการจัดห้องเรียนคุณภาพ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้เรียนประสบผลสำเร็จ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ดังนั้น ทางโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนานักเรียนทั้งทางด้านวิชาการ ทางด้านความคิด จิตใจ และทักษะชีวิตอื่น ๆ ควบคู่กัน โดยการจัดประสบการณ์ให้มีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ และให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการจัดห้องเรียนคุณภาพ มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพในการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ห้องเรียนทุกระดับชั้น และห้องปฏิบัติการจำนวน ๘ ห้องเรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด เป็นระบบ มีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย
๒. ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. ครูมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. มีการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนคุณภาพ ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น
๓. นักเรียนมีวินัย มีจิตอาสา สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพตามมาตรฐานการศึกษา และเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ	๑.มิ.ย.๒๕๖๙		งานวิชาการ
๒	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ วิธีการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒๐.มิ.ย.๒๕๖๙		ผู้บริหารโรงเรียน งานวิชาการ
๓	ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร	๒๑.มิ.ย.๒๕๖๙		ผู้บริหารโรงเรียน
๔	ดำเนินการพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพตามแผนงานที่กำหนด กิจกรรมที่๑ มุมห้องเรียนน่าอยู่ น่ามอง กิจกรรมที่๒ สื่อสร้างสรรค์ กิจกรรมที่๓ ห้องเรียนน่าอยู่ น่าเรียน (ปรับปรุงซ่อมแซมประตู)	ก.ค.-ต.ค. ๒๕๖๙	๕,๐๐๐	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๕	สรุป และประเมินผลโครงการ	ต.ค. ๒๕๖๙		คณะกรรมการ ดำเนินงาน งานวิชาการ

๕. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
	กิจกรรมที่๑ มุมห้องเรียนน่าอยู่ นำมอง ๑.๑ จัดสภาพห้องเรียนสะอาด เป็นระบบ (๕ส) - การจัดและตกแต่งห้องเรียน - เอกสารและสื่อ - ความสะอาด -การจัดโต๊ะ เก้าอี้ - การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ๑.๒ สร้างบรรยากาศในห้องเรียน - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย - สื่อ อุปกรณ์ เพียงพอกับการเรียนการสอน - แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารการวัดและประเมินผล - นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม - มีมุมที่ส่งเสริมการเรียนรู้			๑๐๐๐		๑๐๐๐
	กิจกรรมที่๒ สื่อสร้างสรรค์ ๒.๑ สื่อ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย - สื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอน - ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยี - สื่อ อุปกรณ์ ICT เหมาะสำหรับการเรียน - บอร์ดแสดงผลงาน - ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้					
	กิจกรรมที่๓ ห้องเรียนน่าอยู่ นำเรียน -ปรับปรุงซ่อมแซมประตูห้องเรียน -ปรับปรุงซ่อมแซมหน้าต่าง		๔๐๐๐			๔๐๐๐
	รวม					๕๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนในห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีมุมแหล่งเรียนรู้ ป้ายนิเทศ และสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งาน - ร้อยละ ๗๐ ของห้องเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ และมีลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาระดับดีขึ้น ผลลัพธ์ - นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม รวมถึงการมีบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข	สำรวจ สอบถาม สังเกตพฤติกรรม	แบบสำรวจ แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูผู้สอนจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๑๐.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนได้ดีขึ้นและมีความสุขในการเรียน
- ๑๐.๓ นักเรียนได้รับความรู้ประสบการณ์ที่แปลกใหม่

๑๐.๔. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขในบรรยากาศที่สะอาด ปลอดภัย และทันสมัย ด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยครูสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) และมีห้องเรียนที่มีมาตรฐานเอื้อต่อการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการทำงานร่วมกัน และความคิดสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๑๑๐

โครงการ

โครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ICT

สนองนโยบายระดับ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองกลยุทธ์ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพ
การศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ (√) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายกฤตภาส มูลทอง,นางยุภาวดี สิงหา

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวการจัดการศึกษา ยึดหลัก ผู้เรียน
ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริม
ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึก
การปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากภายใน และภายนอกท้องถิ่น ของตนเอง เพื่อมุ่งให้ผู้เรียน
ได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เกิดความใฝ่รู้อย่าง
ต่อเนื่อง และผสมผสานความรู้อย่างสมดุล สามารถพัฒนาผู้เรียนในด้าน ร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ และ
สติปัญญา ได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา
อย่างเต็มศักยภาพ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน ที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียน
สามารถนำสื่อ เทคโนโลยีมา และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ใน การเรียน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้ จึงได้จัดทำ
โครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สื่อ เทคโนโลยี และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

๒.๒ เพื่อการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถ ไปเผยแพร่สู่โลกภายนอกได้

๓. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นม. ๑ ถึง ม. ๖ จำนวน ๑๔๔ คน

๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้ใช้สื่อ เทคโนโลยี และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ อย่างมีความสุข

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้ ความสามารถ ไปเผยแพร่สู่โลกภายนอก

๔.เป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้เรียนสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๔.๒ นักเรียนสามารถพัฒนาความรู้ ความสามารถ ไปเผยแพร่สู่โลกภายนอกได้

๕.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลความต้องการใช้สื่อ เทคโนโลยีของ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๒๕๖๘	นายกฤตภาส มุลทอง
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดเป้าหมายในการใช้งาน -สำรวจความต้องการใช้งานพื้นฐาน -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -เตรียมอุปกรณ์ -ดำเนินการ -กำกับติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด	ต.ต.๒๕๖๘ ถึง ก.ย.๒๕๖๙	นายกฤตภาส มุลทอง นางยุภาวดี สิงหา
	ตรวจสอบประเมินผล (C) -ติดตามดูแลระบบ -ประเมินการใช้งาน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ก.ย.๒๕๖๙	นายกฤตภาส มุลทอง
๓	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	ก.ย. ๒๕๖๙	นายกฤตภาส มุลทอง

[illegible]

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๗๐,๐๐๐		๔๙,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐

๘.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สังเกต สํารวจ	แบบสังเกต/ สํารวจ /
๒.ครู ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ	สอบถามสัมภาษณ์	สอบถามสัมภาษณ์ แบบ
๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐	ประเมินผลงาน	บันทึกข้อมูล

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๒.นักเรียนสามารถพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
- ๓.สามารถนำความรู้ ความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่สู่โลกภายนอกได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุภาวดี สิงหาต)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ ๑๑๑
โครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)
สนองนโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพม.สร. : ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
กลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่ (☐) พิเศษ (☐) สนองนโยบาย
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางธัญพร ทองหล่อ
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ : กุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังให้เยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระฯ และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย ที่ต้องการและสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้ กลุ่มบริหารงานวิชาการได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆ ด้าน และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงาน เป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- ๒) เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนทุกห้องจัดแสดงผลงานในรายวิชาจากการจัดการเรียนรู้บูรณาการปัญหาเป็นฐาน (PBL)
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีการปฏิบัติจริง นำผลผลิต จากการเรียนรู้มา และบันทึกกรายรับรายจ่าย

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) ครูและนักเรียนได้แสดงผลงานและเกิดความภาคภูมิใจในผลงานตนเอง
- ๒) นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดย ผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน การศึกษาเพื่อเรียนรู้ (IS) และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
- ๓) นักเรียนได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ

๔. กิจกรรมและ วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียมการ - ประสานงานทุกระดับชั้น จัดเตรียมผลงานจากการจัดการเรียนรู้บูรณาการปัญหาเป็นฐาน (PBL) - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการจัดนิทรรศการ	ภาคเรียนที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙	-	นางธัญพร ทองหล่อ
๒. ขั้นดำเนินการ - ประสานหน่วยงานต่าง ๆ - เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมแข่งขันและร่วมงานนิทรรศการ - จัดนิทรรศการ - จัดการแข่งขันตอบปัญหาอัจฉริยภาพทางวิชาการ(ระดับประถมศึกษา)	ภาคเรียนที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙	- ๑๐,๐๐๐	งานวิชาการ/คณะครู
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล - จากแบบสอบถาม	มีนาคม ๒๕๖๙	-	นางธัญพร ทองหล่อ

๕.งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐	บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. แหล่งงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบ ประมาณ	นอกงบ ประมาณ	รวม	ไตรมาส ที่ใช้งบฯ
๑. ค่าวัสดุจัดนิทรรศการแต่ละห้อง (ห้องเรียนละ๑๐๐๐ บาทx๗ห้อง)	๗,๐๐๐	-	-	๒/๒๕๖๙
๒. รางวัลแข่งขัน -การตอบปัญหาอัจฉริยภาพทาง วิชาการ(ระดับประถมศึกษา) รางวัลที่ ๑ เงินรางวัล ๕๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ เงินรางวัล ๒๕๐ บาท รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล ๒๐๐ บาท รางวัลที่ ๔-๑๐(ชมเชย) ๗๐๐ บาท	๑,๖๕๐	-	-	๒/๒๕๖๙
๓. ค่าจัดสถานที่	๑,๐๐๐	-	-	๒/๒๕๖๙
๕. ค่าเครื่องแต่งกายในการแสดง		-	-	-
๖. ค่าอาหารว่าง- น้ำดื่ม (นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม)	๓๕๐	-	-	๒/๒๕๖๙
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙. การติดตามผลและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๙๕ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครู ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐	สังเกต สํารวจ สอบถามสัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สํารวจ / สอบถามสัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนและครูได้มีโอกาสได้แสดงความรู้ความสามารถ
- ๒) นักเรียนและครูเกิดความภาคภูมิใจ
- ๓) ชุมชนให้การยอมรับโรงเรียนและให้การสนับสนุน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ ๑๑๒
โครงการ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาสู่สถานศึกษาพอเพียง(เกษตรอินทรีย์)
สนองนโยบายระดับ สพฐ. : กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
สนองกลยุทธ์ สพม.สร. : กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ลักษณะโครงการ (☒) ต่อเนื่อง (☐) ใหม่ (☐) พิเศษ (☐) สนองนโยบาย
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การทำนามีการกระทำของชาวอยู่หลายระบบด้วยกันคือเช่นการทำนาหว่าน ทำนาหยอด ทำนาโยนกล้า แต่การทำนาในเขตทำนาที่ภาคอีสานคือการทำนาปักดำ ซึ่งในปัจจุบันชาวนาไม่ค่อยมีการทำนาปักกัน อาชีพทำนาปักดำนั้นวันจะไม่มีคนรู้จักและจะทำให้อาชีพดังกล่าวเรื้อนหายไปจากชุมชนและการทำนา เพื่อเป็นการจรรโลงไว้ซึ่งอาชีพทำนาและเป็นการประกอบอาชีพ ยืนได้ด้วยตัวเองของชาวนา เป็นการเพิ่มความเข้มแข็งให้อาชีพการทำนาด้วยความปลอดภัย ปลอดภัยของผู้ทำนา ปลอดภัยของผู้บริโภคข้าวจากชาวนา จึงได้จัดทำโครงการ การทำนาปักดำ อินทรีย์ตามหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นให้นักเรียนได้ฝึกเรียนรู้ ขั้นตอนการดำนา การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิตและการแปรรูปผลผลิต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกการเรียนรู้การทำนาปักดำ
๒. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้ฝึกการเรียนรู้การเก็บเกี่ยวผลผลิตด้วยมือตัวเอง
๓. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการเรียนรู้การทำนาปักดำอินทรีย์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

นักเรียน ๑๔๔ คนได้เรียนรู้ การทำนาแบบปักดำ แบบเกษตรอินทรีย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ผลผลิต (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีทักษะเบื้องต้นในการทำนาแบบปักดำ และมีการเรียนรู้ เรื่องนาข้าว เรื่องต้นกล้า เรื่องวัชพืช เรื่องนาอินทรีย์ และทักษะชีวิตแบบพอเพียง สามารถพึ่งพาตัวเองได้

นักเรียนทุกห้องเรียน ได้ทำนาร่วมกัน ๒ งาน

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ความจำเป็น ในการจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๘		นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๒	ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ กำหนดแนวทางการดำเนินการ วิธีการ และหน้าที่ความรับผิดชอบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘		นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ คณะครู
๓	ขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร	พฤศจิกายน ๒๕๖๘		นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๔	ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด กิจกรรมที่๑ นาอินทรีย์ วิถีเมืองแก กิจกรรมที่๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน (เขตพื้นที่รับผิดชอบ) กิจกรรมที่๓ บูรณาการสร้างองค์ความรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่๔ ฐานการเรียนรู้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค. -ธ.ค. ๒๕๖๙ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	๔,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน
๕	สรุป และประเมินผลโครงการ	กันยายน ๒๕๖๙		คณะกรรมการดำเนินงาน งานวิชาการ

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	-	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	บาท

(สี่พันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D) (๑)กิจกรรมที่๑ นาอินทรีย์ วิถีเมืองแก เตรียมพื้นที่ในการดำเนินโครงการ				

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	เตรียม เมล็ดพันธุ์ต้นกล้า	๑๐๐๐	-	๑๐๐๐	-
	กิจกรรมวันดำน	๑๐๐๐		๑๐๐๐	
	กิจกรรมดูแลรักษา ถึงวันเก็บเกี่ยว	๑๐๐๐		๑๐๐๐	
	กิจกรรมการเก็บเกี่ยว	๑๐๐๐		๑๐๐๐	
	กิจกรรมที่๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน (เขตพื้นที่รับผิดชอบ)	-	-	-	-
	กิจกรรมที่๓ บูรณาการสร้างองค์ความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-
	กิจกรรมที่๔ ฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น(เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐.๐๐	-

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครู ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ ๒.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๐	สังเกต สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สัมภาษณ์ / สัมภาษณ์ ประเมินผล แบบบันทึกข้อมูล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ ๑. โรงเรียนมีแปลงนาปักดำอินทรีย์ปลอดสารเคมีและสารพิษตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. นักเรียนทั้ง ๘ ห้องเรียน มีแปลงนาข้าว มะลิ ๑๐๕ แบบปักดำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นของห้องตัวเองห้องละ ๑ แปลง ๓. ผู้ปกครองนักเรียนได้มาสอนวิถีชีวิตการทำนาปักดำ และได้มีความใกล้ชิดกับโรงเรียนนักเรียน	สังเกต สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ประเมินผล งาน	แบบสังเกต/ สัมภาษณ์ / สอดส่องสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ)

ลงชื่อ.....

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานแผนงาน

(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๑๑๓

โครงการ

การสอบแข่งขันความสามารถทางวิชาการ “MUANGKAE TEST II”

สนองนโยบายระดับ สพฐ. :

กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้

อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

สนองกลยุทธ์ สพม.สร. :

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์โรงเรียน :

ข้อที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ

(☒) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

ผู้รับผิดชอบ

: นายสุริย กล้วยน้ำ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ

: กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

.....

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ จะจัดสอบแข่งขันความสามารถวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ในรายการ " MUANGKAE TEST MSET II" สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ๓) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔ - ๖) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถทางวิชาการของนักเรียน
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ O-NET
๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา

๓.เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- จัดสอบใน ๓ ระดับชั้น: ประถมศึกษา, มัธยมต้น, มัธยมปลาย
- สอบ ๔ รายวิชา: คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย

เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าสอบได้รับประสบการณ์การทดสอบระดับมาตรฐาน
- เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

ที่	กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนดำเนินการ - จัดทำประกาศและเอกสาร ประชาสัมพันธ์ - เตรียมระบบรับสมัคร - แต่งตั้งคณะกรรมการ	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๘- ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๙		
๒	ดำเนินการตามแผน (๑)กิจกรรม“MUANGKAE TEST II” - รับสมัคร - ประกาศรายชื่อ - จัดสอบ - ตรวจสอบข้อสอบและประมวลผล - ประกาศผล	๖ ม.ค. ๖๙-๑๖ ม.ค. ๖๙ ๑๗ ม.ค. ๖๙ ๑๙-๒๐ ม.ค. ๖๙ ๒๑-๒๓ ม.ค. ๖๙ ๒๖ ม.ค. ๖๙	๓๐,๐๐๐	นายภูริณัฐ กลิ่นกำเนิด
๓	สรุปและรายงาน - มอบรางวัล - จัดทำรายงานสรุป - ประเมินโครงการ	๒๗ ม.ค -๑๔ ก.พ. ๖๙		
	(๒)กิจกรรมค้นหาคนเก่ง ม.๑ ม.๔ - จัดแข่งขันทดสอบความรู้นักเรียนเข้า ใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑ พ.ค. – ๓๐ พ.ค.๖๙	๑๐,๐๐๐	นายภูริณัฐ กลิ่นกำเนิด
	(๓)กิจกรรมค่ายเด็กดีศรีเมืองแก			นายภูริณัฐ กลิ่นกำเนิด

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	บาท

(สี่หมื่นบาทถ้วน)

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบ ประมาณ	รวมงบ ประมาณ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
	กิจกรรม“MUANGKAE TEST II”						๓๐,๐๐๐
๑	ค่ารางวัล: ๖,๖๐๐ บาท - ชนะเลิศ (๑,๐๐๐ × ๓) = ๓,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับ ๑ (๗๐๐ × ๓) = ๒,๑๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับ ๒ (๕๐๐ × ๓) = ๑,๕๐๐ บาท - รางวัลชมเชย ที่ ๔-๑๐ รางวัลละ ๒๐๐ บาท = ๔,๒๐๐ บาท	๑๐,๘๐๐			๑๐,๘๐๐		
๒	ค่าโล่รางวัล (๓ รางวัล ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๓	ค่าจัดทำเกียรติบัตร - กระดาษการ์ดขาว ขนาด A๔ จำนวน ๕ แผ่น ๆ ละ ๒๐๐ บาท - หมึก Cannon G๓๐๒๐ จำนวน ๑ ชุด (๔สี)			๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐		
๔	ค่าจัดทำข้อสอบ -ค่าจ้างถ่ายเอกสาร+เย็บเล่มข้อสอบ ๒๕๐ ชุด			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
๕	ค่าอาหารเบรกและน้ำดื่มนักเรียนร่วมกิจกรรม		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐		
	กิจกรรมค้นหาคนเก่งม.๑ ม.๔ ค่ารางวัล - ชนะเลิศ (๑,๐๐๐ × ๒) = ๒,๐๐๐ บาท - รองชนะเลิศอันดับ ๑ (๗๐๐ × ๒) = ๑,๔๐๐บาท - รองชนะเลิศอันดับ ๒ (๕๐๐ × ๒) =๑,๐๐๐ บาท - รางวัลชมเชย ที่ ๔-๑๐ รางวัลละ ๒๐๐ บาท = ๑,๔๐๐ บาท		๗๐๐๐		๗๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	ค่าโล่รางวัล (๓ รางวัล ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท)			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน)							๔๐,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๙.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้าสอบ ๒๔๒ คน - จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม ๙ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์, โรงเรียนบ้านเมืองแก, โรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์, โรงเรียนบ้านท่าศิลา, โรงเรียนบ้านหนองแวง, โรงเรียนบ้านหนองยาง (ธนาคารกรุงเทพ๑๐), โรงเรียนบ้านพิงพวย, โรงเรียนบ้านหนองคูใหญ่, โรงเรียนบ้านหนองคูน้อย	สำรวจ	แบบสำรวจ
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐% - การดำเนินการเป็นไปตามกำหนดการทุกขั้นตอน	ประเมิน	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีประสบการณ์การทดสอบระดับมาตรฐาน
- โรงเรียนมีข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภุริณัฐ กลั่นกำเนิด)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๑๑๔
โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นายณพพร กาแก้ว ,หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๔ แนว การจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและ จริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการ เรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข ดังนั้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนขึ้น เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น
๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๕. เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

เป้าหมาย

ผลผลิต(เชิงปริมาณ)

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๒) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จากแหล่งแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้ เทคโนโลยีเป็น
- ๓) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

ผลลัพธ์(เชิงคุณภาพ)

- ๑)นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๒) นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- ๓) นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มสาระภาษาไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)วันสุนทรภู่สัปดาห์ภาษาไทย -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	มิ.ย.-ก.ค.๒๕๖๙	๕,๐๐๐	นส.กาญจนา ศรีราช นางยุภาวดี สิงหา

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มสาระฯสุศึกษาพลศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)วันต่อต้านยาเสพติดโลก -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๙	๑,๐๐๐	นายณพคุณ แซ่ลิ้ม นางธัญพร ทองหล่อ
กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)วันวิทยาศาสตร์ -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๙	๙,๐๐๐	นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์ นางธัญพร ทองหล่อ นายณพพร กาแก้ว
กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)วันคริสต์มาสและส่งท้ายปีเก่า -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	ธันวาคม ๒๕๖๙	๖,๐๐๐	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล นายรักเกียรติ สุภิษะ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนรวม -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๙	๒,๐๐๐	นางยุภาวดี สิงหาด นางธัญพร ทองหล่อ
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเพื่อสังคม(กิจกรรมร่วมโครงการ) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือ ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (ก)กิจกรรมทางวิชาการ ได้แก่ ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา กิจกรรมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน และสถาบันราชภัฏสุรินทร์ กิจกรรมทางวิชาการด้านต่างๆ -แต่งตั้งคณะทำงาน -ประชุมชี้แจงบทบาท -จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๔ ประเมินผล ๑.๕ รายงานผล	ก.ค.-ก.ย.๒๕๖๙	๑๖,๐๐๐	นายณพพร กาแก้ว นางธัญพร ทองหล่อ นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด

งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๒๓,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา(กิจกรรมร่วมโครงการฯ)	๑๖,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๓๙,๐๐๐	บาท

(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ป้ายไวนิลขนาด ๓.๕ x ๕.๐ เมตร			๕๐๐		๕๐๐
	(๒)อุปกรณ์จัดแต่งสถานที่			๑๐๐๐		๑๐๐๐
	๓)รางวัลกิจกรรม -- ตอบปัญหาวันสุนทรภู่ - คัดลายมือ - ประกวดแต่งกลอนสุภาพ - ประกวดป้ายนิเทศแต่ละห้องเรียน - วาดภาพตัวละครในวรรณคดีที่เกี่ยวข้อง					๓๕๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)						๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ป้ายไวนิลขนาด ๓.๕ x ๕.๐ เมตร		๕๐๐			๕๐๐
	(๒)รางวัลกิจกรรม -- คำขวัญเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด - ประกวดป้ายนิเทศแต่ละห้องเรียน - วาดภาพเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด		๕๐๐			๕๐๐

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันบาทถ้วน)						๑,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ป้ายไวณิลขนาด ๓.๕ x ๕.๐ เมตร			๕๐๐		๕๐๐
	(๒)อุปกรณ์การแสดงทางวิทยาศาสตร์			๕๐๐		๕๐๐
	๓)รางวัลกิจกรรม -ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์(ม.ต้น,ม.ปลาย) -วาดภาพทางวิทยาศาสตร์(ม.ต้น,ม.ปลาย) -จรวดขวดน้ำ(ม.ต้น,ม.ปลาย) -เกมส์ e-sport -การประกวดหุ่นมัสการไซเคิล -การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ระดับประถม -ตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา		๓๐๐ ๕๐๐ ๒๐๐ ๘๐๐ ๔๐๐ ๘๐๐ ๒๐๐			๔,๐๐๐
	(๔)อุปกรณ์ประกอบการจัดแต่งเวที			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
	(๕)อุปกรณ์ใช้แข่งขันวาดภาพ สี			๕๐๐		๕๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (เก้าพันบาทถ้วน)						๙,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			เงินรายได้ สถานศึกษา (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ป้ายไว้นิเทศ ๓.๐ x ๕.๐ เมตร			๕๐๐		๕๐๐
	(๒)อุปกรณ์การแสดงละครเวที			๑๐๐๐		๑๐๐๐
	๓)รางวัลกิจกรรม -เขียนการ์ดอวยพร -ประดิษฐ์ถุงเท้าหรือปิ่นโมจิหิมะ -จัดนิทรรศการต้นคริสต์มาส ไฟตกแต่งแชนเมด		๕๐๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐			๓๕๐๐
	(๔)อุปกรณ์ประกอบการจัดแต่งเวที			๑๐๐๐		๑๐๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)						๖,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนรวม					
	(๑)เอกสารประกอบการคัดกรองผู้เรียน ม.๑-ม.๖			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
จำนวนเงินทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)						๒,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมร่วมโครงการ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ค่าอาหารนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ร่วมกิจกรรม (นักเรียน ๖๕ คน *๕๐ บาท		๓,๒๕๐		๓,๒๕๐	๓,๒๕๐
	(๒)ค่าจ้างเหมาพาหนะนำนักเรียนร่วมกิจกรรม ม.ราชภัฏสุรินทร์ (พาหนะ ๒ คัน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท)		๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๓)ค่าดำเนินการห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นักเรียน ๖๕ คน		๔,๗๕๐		๔,๗๕๐	๔,๗๕๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)						๑๖,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

การติดตามประเมินผล

๑. แบบประเมินโครงการ
๒. แบบสอบถามผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน

เครื่องชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต -ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้แสดงออกตาม ความสามารถและความถนัด	๑. สังเกตการร่วม กิจกรรม/สอบถาม ๒. ประเมิน	๑.แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม ๒.แบบประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ -ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัย มีความชื่นชมและเต็มใจ เข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีวิจารณญาณ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพพร กาแก้ว)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๑๑๕
โครงการ	กีฬาภายในด้านกายาเสฟติด
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นายณพคุณ แซ่ลิ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวการจัดการศึกษา ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็นทำเป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากภายในและภายนอกท้องถิ่นของตนเองเพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงปฏิบัติจริงสัมผัสเชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและผสมผสานความรู้อย่างสมดุลสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกายจิตใจ สังคม อารมณ์ และสติปัญญาได้เป็นอย่างดี

เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอเพื่อช่วยพัฒนาในด้านสุขภาพแก่ผู้เรียนให้ปราศจโรคต่างๆและเป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติดเป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๒.วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านกีฬาประเภทต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อสร้างสถานการณ์ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นม.๑ ถึงม.๖ จำนวน ๑๔๔ คน
- ๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๑๖ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์กันด้วยการเล่นกีฬา

๓.๒.๒ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเล่นกีฬามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.เป้าหมาย

๔.๑ นักเรียน ม.๑ ถึง ม.๖ จำนวน ๑๔๔ คน

๔.๒ ชุมชนในเขตบริการของโรงเรียน จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๓ ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน ๑๖ คน

๕.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมด -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	มิ.ย.- ก.ค.๒๕๖๙	นายพคุณ แซ่ลิ้ม /คณะครู
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดเป้าหมายในการแบ่งคณะสี -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -ขออนุญาตผู้บริหารโรงเรียน -เชิญชุมชน -เชิญผู้ปกครองนักเรียน -พิธีซ้อมก่อนวันจริง -กำกับติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด	มิ.ย.- ก.ค. ๒๕๖๙	นายพคุณ แซ่ลิ้ม /คณะครู
	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ -ประเมินพฤติกรรมนักเรียน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ก.ค. ๒๕๖๙	
๓	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๙	นายพคุณ แซ่ลิ้ม /คณะครู

๖.สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙– ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗.งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ (P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน (D)	-	-	๒๕,๐๐๐	-
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-

งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	บาท

(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดวัสดุ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการ ๑.๒ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	(๑)ป้ายไวนิลขนาด ๕.๕ x ๕.๐ เมตร			๑,๔๐๐		๑,๔๐๐
	(๒)อุปกรณ์จัดแต่งสถานที่			๒๐๐๐		๒,๐๐๐
	๓)รางวัลกิจกรรม		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	(รายละเอียดแนบท้าย)					
	(๓)จัดเตรียมสนามรอบคัดเลือก		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
	(๔)ค่าอาหารกลางวันนักเรียนร่วมกิจกรรม (๑๗๒ คน *๕๐ บาท)		๘,๖๐๐			๘,๖๐๐
	(๕)ค่าอาหารเบรกผู้ร่วมกิจกรรมพิธีเปิด ๒๐๐ คน *๒๐ บาท		๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น					(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครูร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการ ชุมชนร้อยละ ๖๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐	สังเกตสำรวจสอบถาม สัมภาษณ์ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สำรวจ / สอบถามสัมภาษณ์แบบบันทึกข้อมูล

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนทุกคนได้แสดงออกในด้านกีฬาที่ตัวเองมีความสามารถและความสนใจ
- ๒.นักเรียนได้เรียนรู้ ได้แสดงได้ทำงานร่วมกันเป็นทีม เป็นผู้นำและเป็นผู้ตามที่ดี
- ๓.นักเรียนได้เรียนรู้ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและองค์กรอื่นๆ
- ๔.นักเรียนได้นำทักษะที่ได้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....นพคุณ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายนพคุณ แซ่ลิ่ม)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

โครงการ/ กิจกรรม

สนองนโยบายระดับ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สร.

กลยุทธ์โรงเรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ลักษณะโครงการ/ กิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๑๖

ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ ๒ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการ

เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ

(✓) ต่อเนื่อง () ใหม่ () พิเศษ () สนองนโยบาย

นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด

งานวิชาการ

ธันวาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานการณ์จริง ซึ่งช่วยพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน โดยสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมุ่งพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ แหล่งเรียนรู้เพลาเพลิน บุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพืชพรรณสวนสวยงาม พืชเขตร้อน สมุนไพร และเทคโนโลยีเรือนกระจกที่ทันสมัย ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้านการเกษตร นวัตกรรมปลูกพืช การจัดภูมิทัศน์ และความหลากหลายทางชีวภาพ ช่วยเสริมสร้างทักษะการสังเกต การค้นคว้า และความเข้าใจด้านระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม สนามบินบุรีรัมย์ เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการคมนาคมขนส่งทางอากาศ ทั้งกระบวนการเดินทาง การรักษาความปลอดภัย การควบคุมการบิน และระบบการบริการผู้โดยสาร ซึ่งช่วยพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การบริการ และอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการบิน ตลอดจนปลูกฝังวินัย ความรับผิดชอบ และมารยาทในที่สาธารณะ และ สนามโอบาย-สเตเดียม (ช้างอารีนา) เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกีฬา การจัดการสนามแข่งขันระดับมาตรฐานสากล การบริหารสโมสรฟุตบอล และอาชีพในอุตสาหกรรมกีฬา ซึ่งช่วยเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการออกกำลังกาย การทำงานเป็นทีม และการใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญที่สร้างความภาคภูมิใจในท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เปิดโลกทัศน์ เรียนรู้จากประสบการณ์จริง พัฒนาทักษะชีวิต และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงเห็นสมควรจัดโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนานตนเองอย่างรอบด้านและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้จริง ด้านการเกษตร ระบบนิเวศ สิ่งแวดล้อม การคมนาคมทางอากาศ และการจัดการด้านกีฬา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และเชื่อมโยงความรู้ ที่ได้จากห้องเรียนสู่สถานการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างแรงบันดาลใจ ในการเรียนรู้ด้านอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมการบิน นวัตกรรมทางการเกษตร และอาชีพในอุตสาหกรรมกีฬา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่ ความมีระเบียบ วินัย ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน และมารยาทในการอยู่ในที่สาธารณะ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนผ่านการเรียนรู้นอกสถานที่

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ม. ๑ – ม. ๖ จำนวน ๑๓๐ คน (คิดร้อยละ ๙๐.๙๑ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๒ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ จำนวน ๑๕ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ จำนวน ๑๘ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๗ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๒๑ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๒๒ คน
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๕ คน

๒) ผู้บริหารและครูผู้ควบคุมดูแลเข้าร่วม ๑๖ คน ตามเกณฑ์อัตราส่วนความปลอดภัย (คิดร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด)

๓) จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เข้าศึกษาอย่างน้อย ๓ แห่ง ได้แก่ เพลาเพลลิน, สนามบินบุรีรัมย์ และสนามไอโมบายสเตเดียม

๔) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ โดยไม่มีการขาดหรือออกก่อนกำหนด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเพิ่มขึ้น จากการเรียนรู้จริงในด้านการเกษตร นวัตกรรม การปลูกพืช ระบบนิเวศ การคมนาคมทางอากาศ และการจัดการกีฬา

๒) ผู้เรียนมีทักษะการสังเกต การคิดวิเคราะห์ และการเชื่อมโยงความรู้ จากประสบการณ์ตรงสู่การเรียนรู้ในห้องเรียนได้ดียิ่งขึ้น

๓) ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ เกิดแรงบันดาลใจ อยากค้นคว้า และสนใจอาชีพที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้

๔) ผู้เรียนแสดงพฤติกรรมด้านวินัย ความรับผิดชอบ และมารยาทที่เหมาะสม ระหว่างการเดินทางและการเรียนรู้นอกสถานที่

๕) ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนและผู้อื่นได้ดีขึ้น เกิดความร่วมมือ การสื่อสาร และการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๖) ผู้เรียนแสดงความภาคภูมิใจในท้องถิ่นบุรีรัมย์ ผ่านการชิมซบแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญของจังหวัด

๗) บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยภาพรวม ตามที่วางแผนไว้ในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้เรียนสามารถพัฒนาการเรียนรู้ในห้องเรียนด้วยตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

๔.๒ เรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และมารยาทที่เหมาะสมระหว่างการเดินทางและเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๓ ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากประสบการณ์จริงสู่การเรียนรู้ในห้องเรียนได้ดีขึ้น

๔.๔ ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นบุรีรัมย์และเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้สำคัญในจังหวัด

๕. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	วางแผนโครงการ -ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ทัศนศึกษา -จัดทำรายละเอียดกำหนดการเดินทาง แผนความปลอดภัย และแผนการดูแลนักเรียน -สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความประสงค์จะไปศึกษานอกสถานที่	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ผู้บริหาร/งานวิชาการ/คณะครู
	ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ - ติดต่อประสานงานกับเพลาเพลิน สยามบิณบุรีรัมย์ และสยามไอโมบายสเตเดียม -แจ้งกำหนดวัน เวลา และจำนวนผู้เข้าร่วมเพื่อเตรียมการรองรับ -จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ -ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองและขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -ขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ- กำหนดแนวทางการดำเนินงาน/ระยะเวลา/งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙	งานวิชาการ/คณะครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง

๒	- เตรียมเอกสารสำหรับบันทึกผล - เดินทางไปทัศนศึกษาตามสถานที่กำหนด - กำกับ ติดตาม ดูแลอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินพฤติกรรมนักเรียน/การสัมภาษณ์ - วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน - ปรับปรุงการปฏิบัติงานวางแผนในระยะต่อไป		
๓	รายงานผลต่อผู้บริหารทราบ	มีนาคม ๒๕๖๙	วิชาการ

๖. สถานที่

- แหล่งเรียนรู้ที่เข้าศึกษา ๓ แห่ง ได้แก่ เพลาเพลิน, สนามบินบุรีรัมย์ และสนามไอโมบายสเตเดียม

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. งบประมาณ จำนวน ๕๙,๖๐๐ บาท

ลำดับ ที่	รายละเอียดการจ่าย	จำนวน/หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	ค่าบริการยานพาหนะ	๓	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	ค่ารถนำขบวนและดูแลความปลอดภัย	๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	๑๖	๒๔๐	๓,๘๔๐
๔	ค่าธรรมเนียมเข้าชมของนักเรียน เพ ลา เพลิน	๑๓๐	๑๐๐	๑๓,๐๐๐
๕	ค่าธรรมเนียมเข้าชมของนักเรียนสนามไอโมบายสเตเดียม	๑๓๐	๒๐	๒,๖๐๐
๖	ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง (สวัสดิการบนรถ)	๓	๕๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗	ค่าอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและวัสดุอื่น ๆ	๕๐๐		๕๐๐
๘	ค่าจัดทำป้าย/ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๕๐๐		๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๕๖,๙๔๐

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	สังเกต สํารวจ	แบบสังเกต/
๒. ครูร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	สอบถาม	สํารวจ/
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ร้อยละ ๗๐	สัมภาษณ์	สอบถาม/
๔. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	ประเมินผลงาน	สัมภาษณ์
		แบบบันทึกข้อมูล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้จากประสบการณ์จริงสู่การเรียนรู้ในห้องเรียน ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งและเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมายและมีความสุข
๒. ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้จริงในด้านการเกษตร นวัตกรรมพืช ระบบนิเวศ การคมนาคมทางอากาศ และการจัดการกีฬา
๓. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๔. ผู้เรียนมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นบุรีรัมย์ และเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และสถานที่สำคัญในจังหวัด
๕. โรงเรียนมีข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา เพื่อใช้วางแผนและปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภูริณัฐ กลั่นกำเนิด)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิต)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๑๑๗

โครงการ

จัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์
และลดความเหลื่อมล้ำ

ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวกาญจนา ศรีราช

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๗ มาตรา ๕๒ ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาเด็กให้มีลักษณะดังกล่าวนี้จะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่เด็กแต่สภาพปัจจุบันโรงเรียนเปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ถึงจะส่งเสริมพัฒนาครูให้มีคุณภาพอย่างไรก็ยากที่จะพัฒนาเด็กให้เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาได้ เนื่องจากสาเหตุครูไม่ตรงวิชาเอก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดจ้างครูจบสาขาสุขศึกษาพลศึกษา คอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงได้เขียนโครงการเพื่อจัดจ้างครูลูกจ้างชั่วคราวที่จบวิชาเอกสุขศึกษาพลศึกษาคอมพิวเตอร์ และคณิตศาสตร์เพื่อทำหน้าที่สอนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษาคนคน

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ วิชาสุขศึกษาพลศึกษา และวิชาคอมพิวเตอร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ นักเรียนมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าว สูงขึ้น

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูสอนสุขศึกษา จำนวน ๑ ราย
- ครูคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย

๓.๒. เชิงคุณภาพ

-- นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์มีผลการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	วิธีดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.เตรียมการ (Plan)	ขั้นการเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการฯ/ผู้บริหาร/ครู - เขียนโครงการ เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๒. ดำเนินการ (Do)	ขั้นดำเนินการ - ดำเนินงานตามโครงการ	๑ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินโครงการ ประเมินความพึงพอใจ รายงานผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๔. ปรับปรุง/ พัฒนา(Act)	นำผลการประเมินมาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา	ตุลาคม ๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช

๕.สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๖. งบประมาณ

๖.๑ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๑๑๒,๗๕๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๘๕,๒๕๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑๙๘,๐๐๐	บาท

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณที่อนุมัติ	รายละเอียด
ค่าจ้างรายเดือน ๑๑ เดือน เดือนละ ๙๐๐๐ บาท *๒ ราย	๑๘๘,๐๐๐.-บาท	- ปฏิบัติหน้าที่สอน - รายวิชาสุขศึกษาพลศึกษา
รวม	๑๘๘,๐๐๐.-บาท	- รายวิชาคณิตศาสตร์ - รายวิชาคอมพิวเตอร์ - ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. การวัดและประเมินผล ประเมินก่อน/ระหว่าง/หลังจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/ กิจกรรม	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
๑.เป้าหมาย ด้านปริมาณ - มีครูสอนสุขศึกษา พลศึกษา และคอมพิวเตอร์จำนวน ๒ ราย	แนวทางวัดผลประเมินผลของครู - ตรวจสอบการจัดกาเรียนรู้ - ตรวจ ปพ.๕ - ตรวจสอบข้อชี้แจงเวลาปฏิบัติราชการ - ตรวจสอบบันทึกเวลา - สังเกตพฤติกรรมการสอน - ตรวจสอบ/สังเกตการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย แนวทางประเมินโครงการ - ตรวจสอบรายงานโครงการ - รูปภาพ	เครื่องมือวัดผลประเมินครูฯ -แบบประเมินแผนการสอน - ปพ.๕ - ข้อชี้แจงเวลาฯ - บันทึกเวลาฯ - แบบนิเทศการสอน - รายงานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา - รายงานผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือวัดผลประเมินผลโครงการฯ - รายงานโครงการ - รูปภาพ

การวัดและประเมินผล ประเมินก่อน/ระหว่าง/หลังจัดกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม	วิธีวัด	เครื่องมือวัด
เป้าหมายด้านคุณภาพ ๓.ด้านนักเรียน -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาพลศึกษาสูงขึ้น - นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองมากขึ้น แสดงออกในทางสร้างสรรค์ - นักเรียนมีทักษะการเล่นกีฬา	- สอบถาม - ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม - ตรวจสอบการเข้าร่วม แข่งขันกีฬาเทศบาล, สพม. อื่นๆ	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต - แบบปพ.๕ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านการกีฬา - แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ อนามัยนักเรียน - รายงานการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา
๔. ด้านการบริหารจัดการ - การใช้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นไปตามแผน งบประมาณประจำปี	ตรวจสอบเอกสารตามสภาพจริง ตรวจสอบรายงานโครงการ	--แบบสอบถาม -แบบสังเกต - รายงานโครงการ

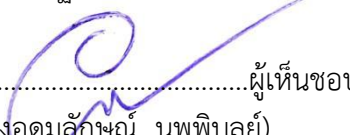
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- นักเรียนมีผลการเรียนสูงขึ้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ศรีราช)

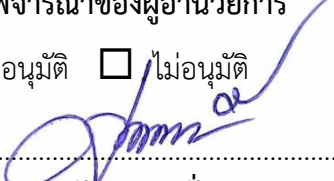
ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางอัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๑๑๘
โครงการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาพื้นฐานตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☒ สนองนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางยุภาวดี สิงหาต,นางณัฐยา ชิตบัณทิพย์,นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพไม่เก็บค่าใช้จ่าย ”พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต กระทรวงศึกษาธิการจึงจัดบุดหนุนสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นการลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติโดยมิติด้านการศึกษาเป็นมิติหนึ่งที่ได้ ความสำเร็จในการมุ่งสร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการ

และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ให้ความเห็นชอบในการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปีตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทั้งสถานศึกษาของรัฐและเอกชน ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกกระบบและการศึกษาทางเลือก โดยปรับเปลี่ยนแบบขึ้นบันไดต่อเนื่อง ๔ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๖๙

ดังนั้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีความตระหนักที่จะต้องปฏิบัติตามเพื่อพัฒนาเป็นการเร่งด่วนและเพื่อยกระดับองค์กรให้มีมาตรฐานในการจัดการศึกษา ตามนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของการจัดการศึกษา คือ การพัฒนาคนไทย ทุกคนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Output)

๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. ผู้เรียนมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๓. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมหนังสือเรียน - จัดซื้อหนังสือเรียนให้ครบทุกคนทุกชั้นเรียน	เดือนพฤษภาคม ๖๙	นางธัญพร ทองหล่อ
๒	กิจกรรมเครื่องแบบนักเรียน - จัดซื้อเครื่องแบบนักเรียนให้ครบทุกคนทุกชั้นเรียน	เดือนพฤษภาคม ๖๙	นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์
๓	กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน - จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนให้ครบทุกคนทุกชั้นเรียน	เดือนพฤษภาคม ๖๙	นางยุภาวดี สิงหา

๔. งบประมาณที่ใช้

๑ เงินอุดหนุน

☐ ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอน	จำนวน.....-.....บาท
☒ ค่าหนังสือ	จำนวน.....๑๖๒,๙๙๐บาท
☒ ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน..... ๗๕,๓๐๐บาท
☒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวน.....๗๔,๘๘๐บาท
☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้น ๓๑๓,๑๗๐.- บาท	

๒.เงินนอกงบประมาณ - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ใช้ งบฯ
๑	กิจกรรมหนังสือเรียน ✳ จัดหนังสือเรียนให้ครบทุกคนทุกชั้นเรียนในช่วง เปิดภาคเรียนที่ ๑ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘) -ค่าหนังสือเรียน	๑๗๘,๐๓๐		๑๗๘,๐๓๐	
	รวม	๑๗๘,๐๓๐		๑๗๘,๐๓๐	๓/๖๘
๒	กิจกรรมอุปกรณ์การเรียน ✳ จัดอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง -ค่าอุปกรณ์การเรียน	๘๙,๔๔๐	-	๘๙,๔๔๐	
	รวม	๘๙,๔๔๐	-	๘๙,๔๔๐	๑/๖๘,๓/๖๙
๓	กิจกรรมเครื่องแบบนักเรียน * จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนให้ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	๘๙,๐๐๐	-	๘๙,๐๐๐	
	รวม	๘๙,๐๐๐	-	๘๙,๐๐๐	๓/๖๘
รวมทั้งสิ้น		๓๖๑,๓๘๐	-	๓๖๑,๓๘๐	

๗.สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๙.การวัดผลและประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับหนังสือ เรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ นักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑.บันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม/สังเกต ๒. แบบประเมิน	๑.แบบบันทึก การเข้าร่วม กิจกรรม ๒.แบบประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. ร้อยละของผู้เรียนที่มีหนังสือ อุปกรณ์ การเรียน ชุดนักเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑. แบบสังเกต	๑. แบบสังเกต

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าหนังสือเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๓.ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๔.นักเรียนได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาโดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุภาวดี สิงหาด)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณ
จำนวน ๕ โครงการ

เลขที่โครงการ

๒๐๑

โครงการ

โครงการสาธารณูปโภคปลอดภัยพร้อมใช้

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

นางยุภาวดี สิงหาต

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแผนงานเพื่อควบคุมระบบภายในเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษาซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการใน ๔ กลุ่มงานได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานนโยบายและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

ระบบสาธารณูปโภคมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อให้การบริหารจัดการในการดำเนินกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้งานมีความสะดวกรวดเร็วสนองตอบนโยบาย งานราชการและการชำระสาธารณูปโภคถือเป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษาที่จะต้องรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการประหยัด มีเป้าหมายลดค่าใช้จ่ายให้ได้ร้อยละ ๕ ต่อปี

ดังนั้น โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการด้านระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า-ประปา และเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถทำงานได้สำเร็จรวดเร็ว อีกทั้งยังอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำงานให้เรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า

๒. เพื่อสร้างนิสัยให้นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Output)เชิงปริมาณ

๑. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ
สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๕

๒. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. บุคลากรครูและนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

๒.บุคลากรครู นักเรียนให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า

๓. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เป็นมาตรฐานและมีมาตรการประหยัด

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมสาธารณูปโภคไฟฟ้า-ประปา		
๑	สำรวจความต้องการใช้สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๘	ผู้บริหารและบุคลากรครู ทุกคน
๒	จัดทำแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เป็นมาตรฐานและมี มาตรการประหยัด	พ.ย. ๒๕๖๘	
๓	จัดประชุมให้ความรู้ข้าราชการครู / นักเรียน บุคลากรที่มีส่วน เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๒๕๖๘	นางยุภาวดี สิงหา นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๔	ดำเนินการตามแผนที่กำหนด / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางยุภาวดี สิงหา
๕	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ก.ย. ๒๕๖๙	นางยุภาวดี สิงหา

๕. งบประมาณ

๖.๑ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๖.รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	นอก งบประมาณ	รวม	ไตรมาสที่ ใช้งบฯ
	กิจกรรมสาธารณูปโภคไฟฟ้า-ประปา-ไปรษณีย์				
๑	สำรวจความต้องการใช้สาธารณูปโภคภายในโรงเรียน -ประชุมสำรวจความต้องการใช้สาธารณูปโภค	-	-	-	
๒	จัดทำแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เป็นมาตรฐาน และมีมาตรการประหยัด	-	-	-	
๓	การดำเนินการตามแผนการจัดหา -ชำระค่าสาธารณูปโภคไฟฟ้า-ไปรษณีย์ประจำเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน	๑๐๐,๐๐๐	- -	๑๐๐,๐๐๐	๑-๔/๖๘
๔	สรุปผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ สถานศึกษา	-	-	-	
	รวม	๑๐๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๘.สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๙. การวัดผลและประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. คณะครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการ เกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ๒. บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกัน ประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	n/a	๙๐๕	๑. สอบถาม ความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลลัพธ์ (Outcomes) ๑. บุคลากรครูและนักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ. บุคลากรครู นักเรียนให้ความร่วมมือในการประหยัดน้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ๒. โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เป็นมาตรฐานและมีมาตรการประหยัด		๑๐๐ ๑๐๐	๑. ประเมินผล การดำเนินงาน ๒. แบบสำรวจ ๑. ประเมินผล การดำเนินงาน ๒. แบบสำรวจ	- รายงานผลการ ดำเนินงาน - แบบสำรวจ - รายงานผลการ ดำเนินงาน - แบบสำรวจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุภาวดี สิงหาต)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
(นางธัญพร ทองหล่อ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

รหัสโครงการ

๒๐๒

ชื่อโครงการ

พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงบประมาณ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ มีการบริหารจัดการโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน โครงสร้างการบริหารประกอบด้วยกลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สนองนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของโรงเรียนนั้น มีกลุ่มงานงบประมาณ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สำคัญที่จะช่วยให้ภารกิจหลักของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตลอดจน

การบริหารจัดการงบประมาณซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะเป็นเครื่องมือในการช่วยขับเคลื่อนให้งาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน สามารถดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล อันจะส่งผลให้มาตรฐานด้านผู้เรียน ครู ผู้บริหาร และการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และชุมชน จำนวน ๒๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
- ๓.๒.๒ สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- ๓.๒.๓ สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- ๓.๒.๔ สถานศึกษามีการระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศในการจัดการศึกษาโดยสามารถบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัวตามสภาพความต้องการและจำเป็น

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๒. เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๓. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๔. มอบหมายการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘		นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์และคณะ
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. กิจกรรมจัดหาวัสดุอุปกรณ์กลุ่มบริหารงบประมาณ ๒. กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี ๓. กิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ ๔. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒,๐๐๐	นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์และคณะ
ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์และคณะ
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Acts)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์และคณะ

๕. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐ บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	- บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๒,๐๐๐ บาท
(สองพันบาทถ้วน)	

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอกงบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ กิจกรรมจัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มบริหารงบประมาณ -เครื่องทำลายเอกสาร ๑ เครื่อง ๒.๒ กิจกรรมพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี -ตรายางเจ้าหน้าที่บัญชี -ตรายางผู้อำนวยการโรงเรียน		-	๑๒๕๐ ๗๕๐	-	๑๒๕๐ ๗๕๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น					(สองพันบาทถ้วน)	๒,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
/ สถานที่ดำเนินงานจริง

๙. การประเมินโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือการประเมินผล
๑ ๒	ผลผลิต (Outputs) การพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานงบประมาณอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล	๑. หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนคุมทรัพย์สิน หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน สมุดบัญชีและทะเบียนคุมเงิน	๑. แบบประเมินผล
๑	ผลลัพธ์ (Outcome) ๑. เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ	๑. สอบถาม	๑. แบบประเมินผล ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์มีระบบงานแผนงาน การเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

รหัสโครงการ

๒๐๓

ชื่อโครงการ

วัสดุ ครุภัณฑ์พร้อมใช้

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

ข้อที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการเรียนการสอนมีจำนวนมากและมี อายุการใช้งานนาน จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุง และรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดี การจัดการเรียนการสอนจึงจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และ “การซ่อมบำรุง” คือ กิจกรรมในการดูแลรักษาสภาพเครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์การทำงานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมสำหรับการใช้งานตลอดเวลา หากขาดการซ่อมบำรุงที่ดี ก็ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของวัสดุ ครุภัณฑ์ นำไปสู่ปัญหาการใช้งานซึ่งจะกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน รวมไปถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่จะเกิดขึ้นทั้งค่าซ่อม ค่าเสียเวลา-เสียโอกาสและอื่นๆอีกมากมาย ดังนั้น การซ่อมบำรุงจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง

กลุ่มงานงบประมาณโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับครุภัณฑ์สำนักงานและรถโรงเรียน งานพัสดุจึงเล็งเห็นความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานและรถโรงเรียน ให้มีความพร้อมใช้ในทางราชการอยู่เสมอ ดังนั้นเพื่อประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่างๆ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ของครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๒.๑.๑ ร้อยละของบุคคลากรทุกคน สํารวจและตรวจสอบความชำรุด ของครุภัณฑ์สำนักงานและรถราชการให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๒ ร้อยละของบุคคลากรทุกคน ได้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๓ ร้อยละของบุคคลากรทุกคน ลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ บุคลากรทุกคน สํารวจและตรวจสอบความซํารุด ของครุภัณฑ์สํานักงานและรถราชการให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๒ บุคลากรทุกคน ได้เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ บุคลากรทุกคน ลดค่าใช้จ่ายและลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ หากมีการตรวจสอบบำรุงรักษาครุภัณฑ์สํานักงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์มีครุภัณฑ์สํานักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ครุมีเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓.๑.๒ เป็นครุภัณฑ์การปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อใช้ในราชการที่มีความสะดวกและพร้อมใช้งาน

๓.๒ ผลผลิต (เชิงคุณภาพ)

ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลของงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมซ่อมแซมรักษาครุภัณฑ์โรงเรียน - ประชุมกลุ่มบริหารงบประมาณในการดำเนินการการจัดกิจกรรมซ่อมแซมรักษาครุภัณฑ์โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ - เสนอโครงการ ตามลำดับสายงาน - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๙ - ดำเนินงาน - ประเมินการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ต.ค.๖๘- ๓๐ ก.ย.๖๙	นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรี มาศ

๕. งบประมาณ

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน - บาท
- อื่นๆ (ระบุแหล่งของงบเช่น (อบจ.สร)	จำนวน - บาท
รวม	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	คำชี้แจง/รายการใช้ งบประมาณและทรัพยากร	เงินงบประมาณ				รวม
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียน	-	๑๐๐๐๐	-	-	๑๐๐๐๐
	(๑)ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศสำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง			-	-	
	(๒)จัดหาวัสดุหมึกเครื่องปริ้นเตอร์			๕๐๐๐		๕๐๐๐
รวม						๑๕,๐๐๐

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงานจริง

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดีตามปกติ	สังเกต สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สัมภาษณ์ / สอดส่องสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล
ผลลัพธ์(Outcomes) ๖.๑ ประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๖.๓ สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์	สังเกต สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สัมภาษณ์ / สอดส่องสัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครูภักดิ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๒๐๔

ชื่อโครงการ

สวัสดิภาพนักเรียนครูและบุคลากร

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
ข้อ ๑.๒ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณร่วมกับงานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ

นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์, นางสาวกาญจนา ศรีราช

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษา ขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างความมั่นใจให้สังคม เพื่อคุ้มครอง ความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อีกนัยหนึ่งคือปัจจุบันมีคนใช้รถบนถนนเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพราะฉะนั้นการประกันภัยจากรถหรือการประกันชีวิต ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ เพราะสามารถแบ่งเบาภาระความเสี่ยงของชีวิตและบุคคลที่อยู่ภายหลังได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการประกันภัยจากรถและการประกันชีวิต

ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่ในปัจจุบันก็ยังมียุติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งภายในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่เกิดขึ้น โรงเรียนจึงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุแก่บุคลากรและนักเรียน จึงสมควรส่งเสริมให้ทุกคนได้เรียนรู้การประกันภัยรถและการประกันชีวิตเป็นที่รู้จักและเผยแพร่หลายในระดับต่างๆ ต่อไป

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน และบุคลากรโรงเรียนชุมพลวิทยาสรรค์ เป็นอย่างมาก จึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักเรียนและบุคลากรขึ้น โดยซื้อเบี้ยประกันภัยของบริษัท ซึ่งมีอายุการคุ้มครอง ๑ ปีการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ **เชิงปริมาณ**
 - ๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๑๔๔ คน ได้มีการทำประกันอุบัติเหตุทุกคน จำนวน ๑๒ เดือน
- ๓.๒ **เชิงคุณภาพ**
 - ๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการคุ้มครอง และดูแลอยู่ในระดับดีมาก
 - ๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัยในชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. เขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครูกลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๖๙		กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน ๒. กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้ นักเรียนและบุคลากร	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙- ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๗๐	๒๑,๖๐๐	นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์ นางยุภาวดี สิงหาด นางสาวกาญญา ศรีราช
ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙- ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๗๐		
ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Acts)	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙- ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๗๐		

๕. งบประมาณและทรัพยากร

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	- บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (ค่าสวัสดิการและสวัสดิภาพผู้เรียน)	๒๑,๖๐๐ บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๒๑,๖๐๐ บาท

(สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖.รายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอกงบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	ประชุมครูกลุ่มงานงบประมาณ	-	-	-	-	-
๒	จัดกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน ๒.๑ กิจกรรมประกันอุบัติเหตุให้ นักเรียนและบุคลากร (ค่าเบี้ยประกันคนละ ๑๕๐ บาท	-	๒๑,๖๐๐		-	๒๑,๖๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)						๒๑,๖๐๐

หมายเหตุ ตามงบเงินและจำนวนนักเรียน

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๘

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงาน
บริษัทประกันภัย : บริษัทวิริยะประกันภัย

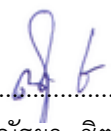
๙. การประเมินโครงการ

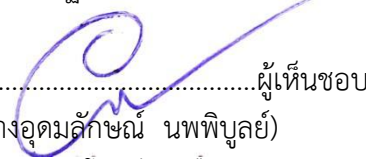
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนมีการทำประกันอุบัติเหตุครบทุกคน ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐	๑. สอบถาม ๒. แบบสังเกต	๑. สอบถาม ๒. แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcome) ๑. นักเรียนได้รับการคุ้มครอง และดูแลให้ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุ ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดร้อยละ ๑๐๐	๑. สอบถาม ๒. แบบสังเกต	๑. สอบถาม ๒. แบบสังเกต

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ บุคลากรและนักเรียนมีหลักประกันความคุ้มครองเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๑๐.๒ บุคลากรและนักเรียนมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต
- ๑๐.๓ บุคลากรและนักเรียนมีขวัญและกำลังใจ

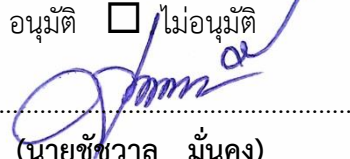
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๒๐๕

ชื่อโครงการ

ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
ข้อ ๓.๕ มีการบริหารจัดการทางการเงิน

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
สถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์และคณะครูทุกท่าน

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้เด็กที่อยู่ในวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ โดยรัฐเป็นผู้ให้บริการด้านการศึกษาแก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณจากรัฐบาล ได้แก่ ปัจจัยพื้นฐานทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กยศ. (กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา) เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่างบประมาณในการสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยังไม่เพียงพอกับความต้องการ เพราะนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนทุนทรัพย์ เนื่องจากครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่ยากจน ซึ่งทำให้นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน เช่น ขาดแคลนอุปกรณ์ในการเรียนการสอน ขาดแคลนอาหารกลางวัน ค่าครองชีพต่าง ๆ เป็นต้น

ปัญหาการขาดแคลนจำเป็นอีกประการหนึ่งที่โรงเรียนกำลังประสบการขาดแคลน

จากปัญหาดังกล่าว โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงเห็นควรที่จะต้องระดมทรัพยากรจากหน่วยงานต่างๆ จัดหาทุนการศึกษา จัดหารายได้ระหว่างเรียน เพื่อช่วยเสริมและเติมเต็มทรัพยากรและเงินทุนเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของนักเรียนได้อย่างพอเพียง และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเต็มความสามารถได้อย่างทั่วถึง จึงได้จัดทำโครงการระดมทรัพยากรการศึกษานี้ขึ้น คือการระดมทรัพยากร เพื่อให้นักเรียนได้รับสวัสดิการและได้มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์การศึกษา

๒.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อดำเนินการเรียนการสอนหรือพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และได้ผลตามความ มุ่งหมายของการจัดการศึกษา
๒. เป็นการช่วยส่งเสริมงานวิชาการให้มีคุณภาพ
๓. เป็นการช่วยส่งเสริมการดำเนินงานด้านอื่นๆในสถานศึกษา
- ๔.เป็นตัวกลางหรือตัวกระตุ้นที่ทำให้กิจกรรมของสถานศึกษาดำเนินไปได้

๓.เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต(Output)

๑.โรงเรียนได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือในการจัดการระดมทรัพยากรในการ จัดการศึกษาจาก คณะกรรมการสถานศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การภาครัฐและเอกชน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๒ ผลลัพธ์(Outcome)

๑.มีการระดมทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อย่างหลากหลายต่อการจัดการเรียนรู้และประสบความสำเร็จตาม วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

๓.เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา จัดกิจกรรมให้นักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางการเรียนรู้

๔. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา		
๑	การวางแผน (P) ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน		ครูณัฐยา ชิตบัณฑิตย์ ครูยุภาวดี สิงหา
๒	ดำเนินงานระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่กำหนดไว้ (D) ๒.๑ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน ๒.๒ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์(เงินรับบริจาค) ๒.๓ การรับบริจาคเงินเพื่อพัฒนาการศึกษาทั่วไป	๒๓ ก.พ.๒๕๖๙ ก.ค.๖๙-ส.ค.๖๙ พ.ค.๖๙-ก.ย.๖๙	ครูฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ ครูยุภาวดี สิงหา ครูณัฐยา ชิตบัณฑิตย์
๓	ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)		
๔	นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินและประเด็นปัญหาที่พบมาเป็น ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป (A)		ครูณัฐยา ชิตบัณฑิตย์

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท
เงินนอกงบประมาณ - บาท
งบประมาณจากการระดมทุนทางการศึกษาที่ได้รับ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงาน

๘. การวัดผลและประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (Outputs) ๑. การบริหารและจัดการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบของทางราชการ ๒. ร้อยละนักเรียนได้รับสวัสดิการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและพอเพียง	n/a n/a	๑๐๐ ๙๐	๑. แบบประเมินผล การดำเนินงาน ๒. บันทึกการ ประชุม ๓.แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์ (Outcomes) สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการ บริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม ครอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครูบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ				

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียน ได้รับการสนับสนุนแรงงานและงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียนจากชุมชนหน่วยงาน ภาครัฐ และองค์กรเอกชน ชุมชนท้องถิ่น

๙.๒ โรงเรียนได้รับการพัฒนาก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง พัฒนา ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ ถนน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียน

๙.๓ โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการศึกษาทุกด้าน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

โครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารทั่วไป
จำนวน ๑๑ โครงการ ๓๖ กิจกรรม

เลขที่โครงการ

๓๐๑

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและสารสนเทศ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ข้อ ๓.๓ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

สถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดกระทำเกี่ยวกับการบันทึก หลักฐาน ข้อมูล สถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑.จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษา

ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๔ งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๕ สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนด ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๔.เป้าหมาย

๔.๑.๑ สนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น

๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่

๔.๑.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

๕.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๒๕๖๘	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง -จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ -ดำเนินงานธุรการ -งาน my-office -งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ -งานติดตามและรายงาน -รับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม -บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	ต.ค.๖๘- ก.ย. ๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล นางสาวพรนภา บุญมี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นตอนการดำเนินการตามแผน (D)...ต่อ.. -บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล -งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ -จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ ตรวจสอบประเมินผล (C) -นิเทศ กำกับ และติดตามผล -สำรวจความพึงพอใจ นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	ต.ค.๖๘- ก.ย.๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล นางสาวพรนภา บุญมี
๓	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	ก.ย.๒๕๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล

๖. ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๗.สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๘.งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	บาท

(ห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D)	-	-	-	๕,๐๐๐-
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังนี้.-

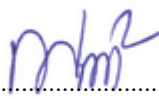
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)		ราคารวม (บาท)	
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ.๔ ๘๐ แกรม	๒๐ รีม	๑๒๕	๐๐	๒๕๐๐	๐๐
๒.	สมุดทะเบียนรับ ขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐๐ แผ่น รวมปก	๓ เล่ม	๘๐		๒๔๐	๐๐
๓.	สมุดทะเบียนส่ง ขนาด เอ๔ จำนวน ๑๐๐ แผ่น รวมปก	๓ เล่ม	๘๐		๒๔๐	๐๐
๔	ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาด ๒๘x๓๙ ซม.	๒ อัน	๒๖๐	-	๕๒๐	๐๐
๕	กรรไกรสแตนเลสตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๒ ด้าม	๘๐	-	๑๖๐	๐๐
๖	แท่นประทับสีแดง เบอร์ ๒	๒ อัน	๔๐	-	๘๐	๐๐
๗	แท่นประทับสีน้ำเงิน เบอร์ ๒	๒ อัน	๔๐	-	๘๐	๐๐
๘	ตรายางวันที่ ภาษาไทย เลขอาราบิก	๓ อัน	๓๐	-	๙๐	๐๐
๙	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๘	๒ อัน	๒๓๐	-	๔๖๐	๐๐
๑๐	ที่เย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๒ อัน	๑๓๐	-	๒๖๐	๐๐
๑๑	ที่เจาะกระดาษกลาง ขนาด๖๓x๑๑๓x๖๓ มม.	๒ อัน	๒๐๐	-	๔๐๐	๐๐
๑๒	ซองขาว/ซองน้ำตาล				๔๓๐	๐๐
รวมทั้งสิ้น (หน้าพันบาทถ้วน)					๕,๐๐๐	๐๐

๙.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑.ระบบงานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจอย่าง น้อยร้อยละ ๗๐	สังเกต สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ / สอบถาม สัมภาษณ์ แบบบันทึกข้อมูล

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบงานธุรการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหา จัดทำได้รวดเร็วขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
๔. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

๓๐๒

ชื่อโครงการ

โครงการรณโดยสารรับส่งปลอดภัย

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

นายกฤตภาส มูลทอง, นางยุภาวดี สิงหา

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้กรอบของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ โดยจะดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ

การสงเคราะห์ให้แก่เด็กนักเรียนที่อยู่ในครอบครัวยากจน ยากไร้ และด้อยโอกาส และประสบปัญหา ในการเดินทางมาโรงเรียน เพราะบ้านพักอาศัยอยู่ห่างไกลจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเกิน ๕ กิโลเมตร ไม่มีรถรับส่งประจำทางโดยสารมาโรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์มีมติผ่านความเห็นชอบให้การสนับสนุนงบประมาณ แบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้เท่าที่จำเป็น และประหยัด ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสงเคราะห์ให้นักเรียนในครอบครัวที่ยากจน และประสบปัญหาการเดินทางมาโรงเรียน
- ๒) เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- ๓) เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ นักเรียนยากจนชั้น ม.๑ - ม.๖ ในเขตบ้านพักอาศัยห่างไกลจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเกิน ๕ กิโลเมตร (หมู่บ้านหนองยาง-หนองแต้-โคกสะแบง)

เชิงคุณภาพ นักเรียนยากจนชั้น ม.๑ - ม.๖ ได้รับโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๘	นายฤตภาส มูลทอง,
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๘	นางยุภาวดี สิงหาด
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ		
- สำรวจข้อมูลนักเรียนในเขตบริการและนอกเขต		ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
บริการที่มีบ้านพักอาศัยห่างไกลจากโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการเกิน ๕ กิโลเมตร และประสบปัญหาการเดินทางมาโรงเรียน	๑-๑๖ ต.ค. ๖๘	
- จัดสรรเงินอุดหนุน	พ.ย.๖๘- ก.ย.๖๙	
สมทบค่าจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียนยากจน		
ต้องการจำเป็นค่าพาหนะ ๑๕๐ บาท/คน		นางยุภาวดี สิงหาด
๕. ติดตามและประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๙	

๕. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕๐,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D)	-	-	๕๐,๐๐๐	-
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัด สรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ					
	-ค่าจ้างบริการยานพาหนะรับส่งนักเรียน ระยะทางไกล จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑๕๐ บาท/คน/เดือน (๑๕๐บาท* ๔๐ คน * ๑๐ เดือน)		๕๐๐๐๐			๕๐๐๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น					(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงาน

๙. ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
- นักเรียนที่ยากจนได้รับการสงเคราะห์ สมทบ ค่าพาหนะเดินทางมาโรงเรียน - นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้ -นักเรียนยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- สังเกต , สอบถาม - สังเกต , สอบถาม - สังเกต , สอบถาม	- สังเกต , สอบถาม -แบบสังเกต , แบบสอบถาม -แบบสังเกต,แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะนักเรียนจะได้รับ

- ๑) นักเรียนยากจนได้รับการสงเคราะห์ค่าพาหนะเดินทางมาโรงเรียน
- ๒) นักเรียนยากจนมีพาหนะโดยสารที่ปลอดภัย
- ๓) นักเรียนยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางยุภาวดี สิงหาต)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

๓๐๓

โครงการยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล

เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๔.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะของโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

☐ ใหม่☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายกฤตภาส มูลทอง, นางยุภาวดี สิงหา

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๓ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๒ มาตรา ๑๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา (๑) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้กรอบของการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ โดยจะดำเนินการได้เฉพาะกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ

ปัจจุบันโรงเรียนมีรถโรงเรียนที่ไว้ใช้สำหรับติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่นและนำนักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เป็นประจำ ตลอดจนบริการทางการศึกษาของนักเรียนและครู เพื่อให้การใช้งานรถโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน จึงจำเป็นต้องซ่อมบำรุงและรักษาให้คงสภาพการใช้งานได้ดีให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ยานพาหนะรถโรงเรียนมีสภาพที่พร้อมใช้งานบริการและติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็วเสมอ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
- ๑. น้ำมันเชื้อเพลิงมีปริมาณเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
 - ๒. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งาน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
- ๑.บริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๘	นายกฤตภาส มุลทอง, นางยุภาวดี สิงหาด กลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๘	
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๘	
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๑-๑๖ ต.ค. ๖๘	งานยานพาหนะ
- จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง		
- ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน		
- ชำระค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์		
๕. ติดตามและประเมินผล	พ.ย.๖๘- ก.ย.๖๙	นางยุภาวดี สิงหาด

๕. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน)

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)	-	-	-	-
๓	ดำเนินการตามแผน(D)	-	-	๒๐,๐๐๐	-
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	-	-	-	-

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติ โครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัด สรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง - ซ่อมบำรุงรถโรงเรียน - ค่าระค่าธรรมเนียมประกันภัยรถยนต์		๑๐๐๐๐ ๕๐๐๐ ๕๐๐๐			๒๐๐๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)						๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงาน

๙. ประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๑. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการ บริการรถ โรงเรียนตลอดปีการศึกษา	- สังเกต , สอบถาม	- สังเกต , สอบถาม
๒. ยานพาหนะมีสภาพเหมาะกับการใช้งานได้	- สังเกต , สอบถาม	-แบบสังเกต แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะนักเรียนจะได้รับ

๑. บริการและประสานงานระหว่างหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๒. มีน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอต่อการบริการรถโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
๓. ยานพาหนะทุกชนิดมีสภาพการใช้งานได้ดีขึ้น และมีประกันอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๓๐๕
ชื่อโครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	ข้อ ๔.๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ลักษณะของโครงการ	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
	ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนถือเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และการพัฒนาของเด็กและเยาวชนมากขึ้นเรื่อย ๆ โรงเรียนช่วยผลักดันให้เกิดการแสวงหาความรู้ในระยะยาว และให้การช่วยเหลือด้านสุขภาพ รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก เยาวชน พ่อ แม่ และผู้ดูแลของพวกเขา ซึ่งรวมไปถึงชุมชนท้องถิ่น โดยมีกระบวนการความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นร่วมกันในด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และการศึกษา ซึ่งจะคงอยู่ได้ยาวนานกว่าแค่การเรียนการสอนในโรงเรียน การให้การสนับสนุนสถานศึกษาในการส่งเสริมสุขภาพและ ความเป็นอยู่ที่ดี รวมถึงการปลูกฝังความรู้ และทักษะความสามารถของเด็กและเยาวชนนั้น ล้วนเป็นการสร้างประโยชน์อันมหาศาลให้แก่ ทุกคน ชุมชน และสังคม

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ เกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในโรงเรียนย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัด โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่ โรงเรียน ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลักสุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันท่วงที

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพและโภชนาการในเด็กวัยเรียน โดยมุ่งเน้นการสร้างพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และการบริการอนามัย เพื่อให้เด็กเติบโตอย่างมีคุณภาพ (สูง ดี สมส่วน) ดี เก่ง และมีสุข

๒. เพื่อรักษาพยาบาลเบื้องต้น เมื่อนักเรียนนักศึกษาป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๓. เพื่อรักษาพยาบาลครู – เจ้าหน้าที่ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๕ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์, มีความรู้และพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง

๓.๑.๒ ผู้รับบริการร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในระดับดีมาก

๓.๑.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ได้รับความรู้และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษาได้มียาและเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอด้วยความพึงพอใจ

เป้าหมาย

- นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
- โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการ / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ	ก.ย. ๖๘	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. ๖๘	
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๘	
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๑-๑๖ ต.ค. ๖๘	
- กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	พ.ย.๖๘- ก.ย.๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
-กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต		นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
-กิจกรรมความร่วมมือรพ.สต.หนองม่วง		นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
-กิจกรรมคัดกรองสุขภาพตามช่วงวัย		ครูที่ปรึกษา
-กิจกรรมภาวะอาหาร/โภชนาการ		นส.ฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ
๕. ติดตามและประเมินผล		นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล

๕. งบประมาณที่ใช้

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา(เงินสนับสนุนกองทุนส่งเสริมสุขภาพ)	๑๗,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๒๒,๐๐๐	บาท

(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)			นอก งบประมาณ (บาท)	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	๑.๑ เขียนโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ ๑.๒ เสนอโครงการ/กิจกรรม และจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๔ มอบหมายการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒	๒.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ -จัดหาจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ -กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและจิต (ตามโครงการสุขภาพดีด้วยดนตรีบำบัด)			๕๐๐๐		๕๐๐๐
			๑๗,๐๐๐			๑๗,๐๐๐
๓	ขึ้นติดตามผล ตรวจสอบประเมินผล -ตรวจสอบวันหมดอายุของยา -ตรวจสอบข้อมูล -ตรวจสอบสถิติของนักเรียนที่ใช้บริการห้องพยาบาล	-	-	-	-	-
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-	-
จำนวนเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)						๒๒,๐๐๐

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงาน

๙. ประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑. มียาและเวชภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	สังเกต สํารวจ สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ แบบสำรวจ / สอบถามสัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑นักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา มีห้องพักรักษาพยาบาลและอุปกรณ์เวชภัณฑ์ในขณะที่ป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ

๑๐.๒นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของเครื่องดนตรี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเมืองแก

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสุขภาพดี ด้วยดนตรีบำบัด.....

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองแก

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน (ระบุชื่อ) โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสุขภาพดี ด้วยดนตรีบำบัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเมืองแก เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด)

หลักการเหตุผล (มีหรือไม่มีก็ได้)

ดนตรี คือลักษณะของเสียงที่ได้รับการจัดเรียบเรียงไว้อย่างมีแบบแผนและโครงสร้างที่ชัดเจน สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ๓ ด้านใหญ่ๆ คือเพื่อความสุนทรีย์ เพื่อการศึกษา และเพื่อการบำบัดรักษา จากการศึกษาค้นคว้าถึงประวัติที่มาของดนตรีในยุคโบราณ พบว่า ดนตรีมีที่มาจากความหวาดกลัวของมนุษย์ต่อปรากฏการณ์หรือภัยธรรมชาติ และเชื่อว่าเสียงดนตรีซึ่งทำให้มนุษย์รู้สึกผ่อนคลาย เพลิดเพลิน

มีงานวิจัยหลายการศึกษาพบว่า เสียงดนตรีสามารถรักษาโรคสมาธิสั้น ช่วยปรับเปลี่ยนนิสัยก้าวร้าวของมนุษย์ให้มีความอ่อนโยน เนื่องจากดนตรีมีอิทธิพลต่ออารมณ์ของมนุษย์ดังกล่าว จึงมีการนำดนตรีมาประยุกต์ใช้ในการบำบัดผ่านกิจกรรมทางดนตรีที่มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และระเบียบวิธีทางวิทยาศาสตร์ที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านอารมณ์ จิตใจ ส่งผลต่อพฤติกรรม ทำให้เกิดการปรับลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมลงได้ เป้าหมายของการใช้ดนตรีบำบัดจึงมีได้เน้นที่ทักษะทางดนตรี แต่เน้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้รับการบำบัด

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์มีนักเรียนที่เป็นกลุ่มเยาวชนช่วงวัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกายและจิตใจมากที่สุด อาจส่งผลต่อปัญหาสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตได้ การส่งเสริมให้กลุ่มเยาวชนช่วงวัยรุ่นเห็นความสำคัญของดนตรี ประโยชน์ของดนตรีบำบัดและสามารถนำมาใช้ปรับสภาพจิตใจให้อยู่ในสภาวะสมดุล มีความสงบและมีทัศนคติในเชิงบวกมากขึ้น ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดและลดความวิตกกังวล กระตุ้น เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ความจำ กระตุ้นการรับรู้ เสริมสร้างสมาธิ เสริมสร้างทักษะทางสังคม พัฒนาทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษา พัฒนาทักษะการเคลื่อนไหว ลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อ ช่วยในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ช่วยเสริมสร้างกระบวนการบำบัด ทั้งในการประเมินความรู้สึก สร้างเสริมอารมณ์เชิงบวก และการควบคุมตนเอง เป็นต้น

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตลดความเครียด ความวิตกกังวล และภาวะซึมเศร้า
๒. เพื่อพัฒนาสุขภาพกาย,ส่งเสริมการเรียนรู้,พัฒนาสมองเพิ่มสมาธิ ความจำ และความคิดสร้างสรรค์
๓. เพื่อให้เด็กและเยาวชนรู้จักใช้ดนตรีเพื่อดูแลสุขภาพ

๒. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ครู นักเรียนและบุคลากรทุกคน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรับทราบ
๓. กิจกรรมให้ความรู้ในการใช้ดนตรีบำบัดแก่นักเรียน
๔. กิจกรรมฝึกทักษะการใช้ดนตรีบำบัดวิธีจากโคหมืออาชีพ
 - ๔.๑ กิจกรรมเรียนรู้ทักษะตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ ดังนี้
 - ๔.๑.๑ ฐานฟังดนตรี ฟังดนตรีที่คัดสรรมาเพื่อการผ่อนคลายหรือกระตุ้นอารมณ์
 - ๔.๑.๒ ฐานการเล่นดนตรี ทดลองเล่นเครื่องดนตรีต่างๆ เช่น กีตาร์ กลอง หรือคีย์บอร์ด เพื่อพัฒนาทักษะ และการประสานสัมพันธ์ของร่างกาย
 - ๔.๑.๓ ฐานการร้องเพลง ร้องเพลงร่วมกันเพื่อสร้างความสนุกสนาน ผ่อนคลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมการเคลื่อนไหวตามจังหวะ: เช่น การเต้นรำ หรือออกกำลังกายด้วยดนตรี
 - ๔.๑.๔ ฐานกิจกรรมจิตอาสา บูรณาการกิจกรรมดนตรีบำบัดเข้ากับงานจิตอาสาในชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนและครูโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ จำนวน ๑๔๑ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร	๑ ป้าย	๘๕๐	๘๕๐	
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้เรื่อง - บรรยายให้ความรู้เรื่องดนตรี - ฝึกทักษะตามฐานกิจกรรม	๓ ชั่วโมง	๖๐๐	๑,๘๐๐	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ -ฝึกทักษะ
๓	อาหารว่างและน้ำดื่ม ๑ มื้อ	๑๔๑ คน	๑๐	๑,๔๑๐	
๔	อาหารกลางวัน+น้ำดื่ม	๑๔๑ คน	๔๐	๕,๖๔๐	
๕	วัสดุฝึกขลุ่ยเพียงออ	๑๔๑ เล้า	๕๒	๗,๓๐๐	
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๑๗,๐๐๐	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีการพัฒนาทักษะทางกายที่ดี
๓. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของเครื่องดนตรี

ตารางที่ ๑ การอบรมให้ความรู้/อบรมเชิงปฏิบัติการ

(กิจกรรมที่ ๑ เรียนรู้ตามฐานการเรียนรู้ต่างๆ)

โครงการสุขภาพดี ด้วยดนตรีบำบัด

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ต.เมืองแก อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษเรื่อง “สุขภาพดี ด้วยดนตรีบำบัด” โดยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลเมืองแก	นายพิทยา สุวรรณลา นายกเทศมนตรีเทศบาล เมืองแก
๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	หัวข้ออบรม/ฝึกทักษะ .1. ฐานฟังดนตรี ฟังดนตรีที่คัดสรรมาเพื่อการผ่อนคลาย หรือกระตุ้นอารมณ์ 2. ฐานการเล่นดนตรี ทดลองเล่นเครื่องดนตรีต่างๆ เช่น กีตาร์ กลอง หรือคีย์บอร์ด เพื่อพัฒนาทักษะและการประสาน สัมพันธ์ของร่างกาย	วิทยากร/โคชมืออาชีพ
๑๒.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	หัวข้ออบรม/ฝึกทักษะ 3.ฐานการร้องเพลง ร้องเพลงร่วมกันเพื่อสร้างความ สนุกสนาน ผ่อนคลาย และส่งเสริมการมีส่วนร่วม 4.การเคลื่อนไหวตามจังหวะ: เช่น การเต้นรำ หรือออกกำลังกาย ด้วยดนตรี 5.ฐานกิจกรรมจิตอาสา บูรณาการกิจกรรมดนตรีบำบัดเข้า กับงานจิตอาสาในชุมชน	วิทยากร/โคชมืออาชีพ
๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปองค์ความรู้/นำเสนอผลงาน	

หมายเหตุ ๑.ช่วงพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

๒.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

8. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โดยสามารถลงรายการได้มากกว่า 1 รายการ สำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น)

8.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

ชื่อ(หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน).....โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์.....

- ☐ 1. หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท. [ข้อ 10 (1)]
- ☐ 3. หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ. [ข้อ 10 (1)]
- ☒ 4. หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 5. องค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 6. ศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ [ข้อ 10 (3)]
- ☐ 7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) [ข้อ 10 (4)]

8.2 ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

- ☐ 1. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 10 (1)]
- ☒ 2. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชน [ข้อ 10 (2)]
- ☐ 3. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของศูนย์ฯ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ฯ (เด็กเล็ก/ ผู้สูงอายุ/คนพิการ) [ข้อ 10 (3)]

- ☐ 4. สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 10 (4)]
- ☐ 5. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 10 (5)]

8.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ 1. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน.....คน
- ☐ 2. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน.....คน
- ☒ 3. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน จำนวน.....172.....คน
- ☐ 4. กลุ่มวัยทำงาน จำนวน.....คน
- ☐ 5. กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน.....คน
- ☐ 6. กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง จำนวน.....คน
- ☐ 7. กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ จำนวน.....คน
- ☐ 8. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง จำนวน.....คน
- ☐ 9. กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ)จำนวน.....คน

8.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

☒ 8.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน

- ☐ 1. การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ 2. การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ 3. การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ 4. การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ 5. การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ 6. การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ 7. การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ 8. การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☒ 9. อื่น ๆ (ระบุ) สอดแทรกในกระบวนการเรียนการสอน

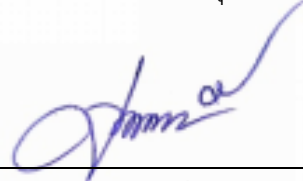
☐ 8.4.10 กลุ่มอื่น ๆ (ระบุ).....

- ☐ 1. อื่น ๆ (ระบุ)

ลงชื่อ  ผู้เสนอ โครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)
ตำแหน่ง ครู
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
(นายชัชวาล มั่นคง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๗

โครงการน้อมนำศาสตร์พระบรมราโชบายในหลวงร.๑๐

สู่การปฏิบัติ/สืบสานวัฒนธรรมไทยและวันสำคัญ

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ ๒๑กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☒ สนองนโยบาย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางสาวกัญญาธิรัตน์ บุตรศรีมาศ

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

จากพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ซึ่งเป็นพระบรมราโชบายที่ทุกคนควรทราบและน้อมนำมาปฏิบัติคือการศึกษาดองมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน คือ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่าง ๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขันและรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้อนุรักษ์และเห็นคุณค่าวัฒนธรรมประเพณีไทย

๓. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึง

ประสงค์

๓. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และปลูกฝังคุณลักษณะความกตัญญูทวดเวทิต่อสถาบันหลักของชาติ

๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจในวันสำคัญอย่างถูกต้อง และได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นจากผู้เข้าร่วม เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ แสดงออกถึงความจงรักภักดี น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และปลูกฝังคุณลักษณะความกตัญญูทวดเวทิต่อสถาบันหลักของชาติ

๓.๒.๒ คณะครูและนักเรียน ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๓.๒.๒ นักเรียน มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๔.เป้าหมาย

๔.๑ คณะครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในวันสำคัญอย่างถูกต้อง และได้รับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นจากผู้เข้าร่วม เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

๔.๒ ผู้เรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา

๔.๓ ผู้เรียนสามารถพัฒนาในด้าน จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้อนุรักษ์และเห็นคุณค่าวัฒนธรรมประเพณีไทย

๕. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนที่ต้องการไปร่วมทำบุญในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๙	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดเป้าหมาย -กำหนดวัดที่จะไปร่วมทำบุญ -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ		กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการตามแผน (D) (๑)กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพในหลวง ร.๙ (๒)กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (๓)กิจกรรมวันไหว้ครู ๔)กิจกรรมสืบสานประเพณีท้องถิ่น อาทิ วันลอยกระทง วันสารทไทย -ร่วมสมทบเงินบริจาคเพื่อไปร่วมทำบุญ -เดินทางไปร่วมทำบุญที่วัด -กำกับติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด	๓ มิ.ย.๒๕๖๙ ๒๗ ก.ค.๒๕๖๙ - ๑๐ มิ.ย.๒๕๖๙ พ.ย.๒๕๖๙ ต.ค.๒๕๖๙	นางมนทกานต์ นส.ฤทัยรัตน์ นายปัญญาวิญญ์ นส.ฤทัยรัตน์
๓	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ -ประเมินพฤติกรรมนักเรียน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๘	กลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ
๔	ชั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๘	กลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ

๖. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ วันวิสาขบูชา -วัสดุสังฆทาน	-	-	๕๐๐	๑๗ พ.ค.๖๙	กลุ่มสาระสังคม ฯ
กิจกรรมที่ ๒ วันอาสาฬหบูชาและ วันเข้าพรรษา -วัสดุเทียนพรรษา	-		๕๐๐	๒๖ ก.ค.๖๙	กลุ่มสาระสังคม ฯ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๓ วันมาฆบูชา -วัสดุสังฆทาน	-	-	๕๐๐	๑๘ ก.พ.๖๙	กลุ่มสาระสังคม
กิจกรรมที่ ๔ วันเฉลิมพระชนม์ พรรษาในหลวงร.๑๐, ราชนีและ วันนวมินทรมหาราช -จัดทำป้ายไวณิลขนาด ๕*๕ม. -วัสดุผ้าตัวหนังสือ,สีเหลือง สีขาว -ฐานรองวางธงในงานพิธี -วัสดุดอกไม้ตกแต่ง	- - - -	๒๐๐๐ - - -	- ๖,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐-	๕ ธ.ค. ๖๘ ๓ มิ.ย.๖๙ ๒๗ ก.ค.๖๙	กลุ่มบริหาร ทั่วไป นางมนทกานต์
กิจกรรมที่ ๕ วันไหว้ครู -รางวัลประกวดพานดอกไม้ธูปเทียน ประเภท สวยงามและ ความคิด สร้างสรรค์ ลำดับที่ ๑ - ๓		๑,๐๐๐		๑๐ มิ.ย.๒๕๖๙	นายปัญญาวิช นาไชย
กิจกรรมที่ ๖ สืบสานประเพณี ท้องถิ่น -วันลอยกระทง -วันสารทไทย	ตามงบเงินที่รับสนับสนุนจากเทศบาล			พ.ย.๒๕๖๘ ต.ค.๒๕๖๙	นส.ฤทัยรัตน์
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐ (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)				

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
วัดร่มไทร ต.เมืองแก อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ร้อยละของผู้เรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมไทย ๒.ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓.ร้อยละของผู้เรียนที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	- การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

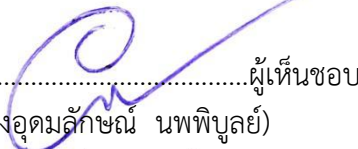
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)			
นักเรียน	ครู	ผู้บริหาร	อื่น ๆ
๑.นักเรียนมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรัก ๒.นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ๓.ปัญหาด้านการปกครองนักเรียนลดลง	๑.ครูมีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม รักความเป็นไทย รักและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑.มีความภาคภูมิใจในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม รักความเป็นไทย รักและเทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑.เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ปกครอง ชุมชนในการอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม ๒.ผู้ปกครอง ชุมชนรักความเป็นไทย รักเทิดทูน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔.นักเรียนมีคุณลักษณะตามวิสัยทัศน์ ค่านิยม และอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒.ครูจัดการเรียนการสอนได้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร	๒. ผู้บริหารบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการ	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ)

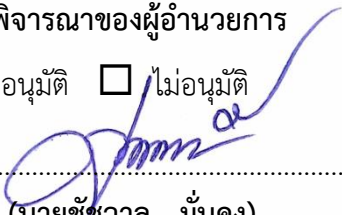
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.......... หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชัชวาล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ	๓๐๘
ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย น่ายุ่ น่ายืน
สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์	๕ จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่	☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายกฤตภาส มูลทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความ ปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากร ๑๖ คน นักเรียน ๑๔๑ คน
- ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

เชิงคุณภาพ

- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียน ทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๒ อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.กิจกรรมและการดำเนินการ

ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา อาคารเรียนห้องเรียน ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และอื่น ๆ ตกแต่งสวนหย่อมข้างทาง และแปลงไม้ดอกไม้ประดับ ตกแต่งไม้ยืนต้น ตกแต่งสวนป่า รักษาขอบสระน้ำ

๔.๑ ขั้วางแผนดำเนินงาน (PLAN)

- ๔.๑.๑ ประชุมบุคลากรในโรงเรียน
- ๔.๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๔.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ

๔.๒ ขั้นดำเนินการ (DO)

- ๔.๒.๑ การดำเนินการตามโครงการ

๔.๓ ขั้นตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK)

- ๔.๓.๑ นิเทศ กำกับ ติดตาม

๔.๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT)

- ๔.๔.๑ นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	๕,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	บาท
(สี่หมื่นบาทถ้วน)		

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลา/ไตรมาส				ผู้รับผิดชอบ
		๑ ต.ค.-ธ.ค.	๒ ม.ค.-มี.ค.	๓ เม.ย-มิ.ย.	๔ ก.ค.-ก.ย	
๑	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔				นายกฤตภาส มูลทอง
๒	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ(P)					นายกฤตภาส มูลทอง
๓	ดำเนินการตามแผน(D)					นายกฤตภาส มูลทอง นายกฤตภาส/นายณรินทร์ นายกฤตภาส/นายณรินทร์ นายกฤตภาส/นายณรินทร์
	๓.๑กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร	↔	↔			
	๓.๒กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า	↔	↔			
	๓.๓กิจกรรมปรับปรุงบริบท	↔			↔	
	๓.๔กิจกรรมสุชาติมีความสุข			↔	↔	นายกฤตภาส/นายณรินทร์
๔	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)				↔	นายกฤตภาส มูลทอง
๕	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A)				↔	นายกฤตภาส มูลทอง

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)			เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปรับปรุงโรงอาหาร -ปรับปรุงรางน้ำทิ้งรอบโรงอาหาร	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้า/ประปา -จ้างเหมาวางระบบไฟฟ้าอาคาร๓ -จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงท่อส่งน้ำ	-	๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)			เงินรายได้ สถานศึกษา	รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปรับปรุง บริบท/ความสะอาดบริเวณ -จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย -จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด	-	-	๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- ๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสุขาภิบาลมีความสุข	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	(สิ้นงบประมาณถ้วน) ๔๐,๐๐๐ บาท				

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๙.การประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและ ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๐ สภาพของ อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน	มีเอกสารครบถ้วนตาม ระบบการจัดการอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	- เอกสาร/รายงาน
ด้านกระบวนการ ดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๐ ของการ ดำเนินงานตามแผน	ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน ที่กำหนดไว้	- แผนปฏิบัติงาน
ด้านการเรียนรู้และ การพัฒนา	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนได้ใช้ งานห้องเรียน และแหล่ง เรียนรู้ต่างๆได้อย่างเต็มที่	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจต่อการ จัดการระบบอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	- แบบสอบถาม

ประเด็นการประเมิน	ร้อยละและ ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
ด้านการเงิน	ร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัด ปรับปรุงพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนการสอนได้ อย่างสมบูรณ์	ปฏิบัติตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	- แผนปฏิบัติการ - แบบบันทึกการขอ อนุมัติการใช้เงินของ โครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ โรงเรียนมีระบบการจัดการอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
และ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๑๐.๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและได้รับการพัฒนาจนมีลักษณะนิสัยที่ดีด้านการ
ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมตามคุณลักษณะประกอบวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

โครงการ/กิจกรรม งานกิจการนักเรียน
จำนวน ๔ โครงการ ๑๕ กิจกรรม

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๘

โครงการประชาธิปไตยและพัฒนาศาสนานักเรียน

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

☒ ต่อเนื่อง☐ พิเศษ☐ สนองนโยบาย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป,

นายปณณวิทย์ นาไชย

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ประชาธิปไตย คือรูปแบบของระบบสังคมอย่างหนึ่งที่มีเสรีภาพความเสมอภาคของคนในระบบสังคมเป็นหลัก โดย รูปแบบทางสังคมประชาธิปไตยนั้นยังควรวางไปถึงระบอบการเมืองการปกครองที่เป็นประชาธิปไตย และวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตยทั้งนี้อุดมการณ์สูงสุดของสังคมประชาธิปไตยคือการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข การมีเหตุผลทุกคนมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกันอยู่บนพื้นฐานที่ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพซึ่งกันและกัน และอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายหรือกติกาของสังคมนั้น ๆ (รุจิรา เตชางกูร, ๒๕๖๑) ซึ่งเราไม่สามารถปฏิเสธ ได้ว่า ระบบทางการเมืองที่ดีจะต้องมีฐานจากคนในระบบที่ดีด้วย ซึ่งการวางรากฐานของประชาธิปไตยที่ดีนั้น ต้องมาจากวิถีชีวิตของคนในระบบที่เป็นประชาธิปไตยด้วย วิถีชีวิตประชาธิปไตยจะถูกสร้างเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมแบบประชาธิปไตย วัฒนธรรมมีส่วนส่งเสริมให้ประชาธิปไตยมีประสิทธิภาพ เพราะวัฒนธรรม จะครอบคลุมทุกสิ่งทุกอย่างในการดำเนินชีวิต ดังนั้นการพัฒนาคนเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการสร้างความแข็งแกร่ง ให้กับระบอบประชาธิปไตย

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ได้เล็งเห็นถึงการพัฒนาความรู้ด้าน ประชาธิปไตย การทำหน้าที่ของนักเรียนในรูปแบบสถานศึกษา การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ตลอดจนการบำเพ็ญตนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมโดยเฉพาะในสถานศึกษา การปลูกฝังหลักการประชาธิปไตยที่ถูกต้อง บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตยจะส่งผลต่ออนาคตของผู้เรียนในอนาคต และจะเป็นผู้ใหญ่ ที่ดีมีคุณภาพ การทำหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา จะเป็นการฝึกการทำงานเป็นทีม มีระเบียบแบบแผน การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การบริหารเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และที่สำคัญยังเป็นการพัฒนาตนเองในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังปรากฏในคำปฏิญาณตนของ นักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณภาพ ตรงตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกประการ จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและ หน้าที่ ตามระบบประชาธิปไตย
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของ โรงเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง
๔. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการบริการสังคม

๓. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง สภานักเรียน
- ๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เห็นประโยชน์ในด้านการบริการสังคม

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ คณะครูและนักเรียน ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงาม
- ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามวิถีประชาธิปไตย ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข และมีความสุข เคารพกฎ กติกาของสังคม มีจิตอาสาพัฒนาการดำเนินงานทุกส่วน ได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

เป้าหมาย

- ๑ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย
- ๓.นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย
- ๔.นักเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.กิจกรรมที่ ๑ จัดตั้งสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประกาศเกียรติบัตรแก่คณะกรรมการ นักเรียน ชุดเก่า ๑.๓ ประกาศเลือกการเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน ชุดใหม่ ๑.๔ รับสมัครคณะกรรมการนักเรียน	พ.ค.-มิ.ย.๒๕๖๙	-กลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ -งานกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมการหาเสียงเลือกตั้ง ๑.๕ กิจกรรมการเลือกตั้ง ๑.๖ จัดทำบอร์ดสถานักเรียน ๑.๗ สรุปผลการดำเนินงาน		
๒	กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ๑.๔ จัดกิจกรรมรณรงค์ที่ส่งเสริมการมีประชาธิปไตยในโรงเรียนและชุมชน -บูรณาการกิจกรรมโฮมรูม อบรมสร้างนิสัยเพื่อเป็น การส่งเสริมประชาธิปไตยให้นักเรียน -สาธิตการลงคะแนนเลือกตั้ง -การออกความเห็นและยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น ฯลฯ ๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	-กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ -งานกิจการนักเรียน
๓	กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ กิจกรรมสภานักเรียน -แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานสภานักเรียนในเครือข่าย (ร.ร.ท่าตูมประชาเสรมวิทย์) ๑.๕ ๑.๖ สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.-ก.ค.๒๕๖๙	-กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ -งานกิจการนักเรียน
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการบริการสังคมส่วนรวม ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการปฏิบัติงาน ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	-กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ -งานกิจการนักเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๔ กิจกรรมการบริการสังคมและส่วนรวม -จิตอาสาพัฒนาพื้นที่บริเวณวัดป่าร่มไทร -จิตอาสาช่วยเหลืองานบุญวัดร่มไทร วัด หนองคูน้อย วัดบึงแก และวัดพิงพวย -กิจกรรมร่วมเทศบาลตำบลเมืองแก -ฯลฯ ๑.๕ ๑.๖ สรุปผลการดำเนินงาน		

๕. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	บาท

(สามพันบาทถ้วน)

๖.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดตั้งสถานักเรียน -วัสดุกระดาษและอุปกรณ์ ประกอบการเลือกตั้ง(เชือก,ปากกา เคมี,กระดานไวท์บอร์ด)	-	-	๕๐๐	พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๙	นายปณณวิษฐ์
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมประชาธิปไตย -กระดาษชาร์ทแข็ง ๕๐๐ บาท -ปากกาเคมี ,สีไม้ ๕๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐	๒๖ ก.ค.๖๙	กลุ่มสาระ สังคมฯ
กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน สถานักเรียน -ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง คณะกรรมการสถานักเรียน (นักเรียน ๑๕ คน * ๘๐ บาท -ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพาหนะรถ ส่วนกลางนำนักเรียนร่วมกิจกรรม	-	๑,๒๐๐ ๓๐๐	- -	พ.ย.๖๘	งานกิจการ นักเรียน นายปณณวิษฐ์
		๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน)				

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☐ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
วัดร่มไทร ต.เมืองแก อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

๙. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.ร้อยละของผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง ๒.ร้อยละของผู้เรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน ๓.ร้อยละของผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบ ประชาธิปไตย	-การสังเกต -การประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม -ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบบันทึกการสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน เป็นข้อมูลสำคัญใน การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนางานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตาม ระบบประชาธิปไตย

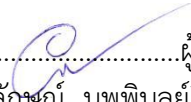
๑๐.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๑๐.๔นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปณณวิชญ์ นาไชย)

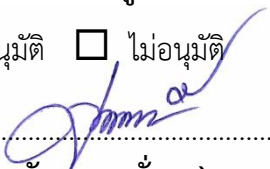
ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.......... หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายชวัล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะของโครงการ

☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐๙

โครงการมารยาทไทยในสถานศึกษา

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

งานกิจการนักเรียน,

นางสาวฤทัยรัตน์ บัตรศรีมาศ

ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันนี้ความเจริญก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้เปลี่ยนแปลงวิถีการดำรงชีวิตของคนในสังคมอย่างมาก คนในสังคมมีค่านิยมทางด้านวัตถุ เงินทอง มากกว่าคุณงามความดี ประเพณี วัฒนธรรมของไทย ทำให้ความสมดุลทางด้านความเจริญทางวัตถุกับความเจริญทางด้านจิตใจมีความแตกต่างกันความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุเทคโนโลยียิ่งสูงความเจริญทางด้านจิตใจของคนในสังคมกลับต่ำลงคนในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมน้อยลงก่อให้เกิดปัญหาทางด้านสังคมตามมามากมาย

มารยาทไทยถือเป็นเอกลักษณ์ของชาติที่มีความสำคัญอย่างยิ่งอีกประการหนึ่งควบคู่กับสังคมไทยตลอดมา และผู้ที่มีมารยาทย่อมอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งในปัจจุบันเยาวชนในสังคมไทยส่วนมากมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น มีกิริยามารยาทที่ไม่สุภาพ ไม่ว่าจะเป็นการยืน การเดิน การนั่ง การแสดงความเคารพหรือการไหว้ การรับของและการส่งของต่อผู้อาวุโส เป็นต้น ดังนั้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คนในสังคมโดยเฉพาะเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ บ้าน วัด โรงเรียน จะต้องร่วมมือกัน สันสอนอบรมเพื่อให้เยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม โครงการประกวดมารยาทไทยของนักเรียนจะเป็นกิจกรรมหนึ่งเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามที่สืบทอดและปฏิบัติกันมาแต่โบราณให้คงอยู่ ซึ่งจะเป็นโครงการปลูกฝังมารยาทที่ดีเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างเหมาะสม และเป็นเรื่องที่ดีที่จะได้ปลูกฝังในเด็กให้มีความรัก มีความเข้าใจในศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมของไทย เพื่อให้นักเรียนได้อนุรักษ์และรักษาวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่คู่กับสังคมไทยตลอดไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการปฏิบัติตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และประเพณีที่ดีงามของไทย
๓. เพื่อให้นักเรียนมีกิริยามารยาทดี พุดจาดี ประพฤติตนดี
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม

๕. เพื่อเผยแพร่ชนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทย
๖. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ด้านมารยาทไทย แนะนำเพื่อนและบุคคลในครอบครัว
๗. เพื่อให้นักเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมตามโครงการประกวดมารยาทไทยจำนวน ๑๔๔ คน

๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมตามโครงการประกวดมารยาทไทยจำนวน ๑๔๔ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ร้อยละ ๘๐ ตระหนักเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

๓.๒.๒ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ร้อยละ ๘๐ มีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๔. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๙-๑๐ ก.พ.๒๕๖๙	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) -กำหนดเป้าหมาย -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ -กำหนดผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผน (D) -กิจกรรมเยี่ยมง่าย ใหัวสวายระดับ -กิจกรรมการกราบเบญจางคประดิษฐ์ -กิจกรรมการจัดประกวด มารยาทไทย	๑๑-๒๙ ก.พ.๒๕๖๙	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ -ประเมินพฤติกรรมนักเรียน -วิเคราะห์ข้อมูล นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A)	๒๙-๓๐ ก.พ.๖๙	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

	-ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ		
๓	ขั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	๓๐ ก.พ.๒๕๖๙	กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

๕. งบประมาณ

จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย			ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าอาหาร+ เบรก	ค่าใช้สอย	ค่ารางวัล นักเรียน		
กิจกรรมเยี่ยมง่าย ไหว้สวย ๓ระดับ				๑๕-๑๗ก.พ.๖๙	กลุ่มสาระ สังคมฯ
กิจกรรมการกราบเบญจางคประดิษฐ์					
กิจกรรมการจัดประกวด มารยาทไทย ระดับ ม.ต้น ระดับ ม.ปลาย			๗๐๐ ๗๐๐	๑๘-๒๒ ก.พ.๖๙	กลุ่มสาระ สังคมฯ
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๕๐๐			

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

- ☐ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ / สถานที่ดำเนินงานจริง

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ๑.ร้อยละ ๗๐ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ๒.ครู ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการ ๓.นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ร้อยละ ๗๐	สังเกต สํารวจสอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน	แบบสังเกต/ สํารวจ / สอบถามสัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล
ผลลัพธ์ ๑. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจในการ ปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเห็นคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมไทย และประเพณีที่ดีงามของไทย	สังเกต สํารวจสอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินผล งาน	แบบสังเกต/ สํารวจ / สอบถามสัมภาษณ์ แบบ บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฤทัยรัตน์ บุตรศรีมาศ)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่โครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ.

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

สนองมาตรฐานการศึกษา

ลักษณะของโครงการ ☐ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

๓๑๑

พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ
เปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และ
ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใน
ศตวรรษที่ ๒๑กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้☒ ต่อเนื่อง ☐ พิเศษ ☐ สนองนโยบาย

งานกิจการนักเรียน,

นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล และคณะ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

1. หลักการและเหตุผล (ปศพพ : การมีเหตุผล/เงื่อนไข)

นโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือการให้สถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบ
การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการดูแล ช่วยเหลือ
นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมของนักเรียนได้เปลี่ยนแปลง ไปอย่างรวดเร็ว ทั้ง
ด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี มีปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่ง
ขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียดซึ่งล้วน แต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพ
กายของทุกคน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต ของนักเรียนที่ต้องเผชิญปัญหาในสภาพสังคม
ปัจจุบัน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและถือ เป็น
ภาระหน้าที่ในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อช่วยเหลือและ พัฒนา
คุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้
ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิตรอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย รวมทั้ง ปลูกฝังสร้าง
จิตสำนึกในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยการร่วมมือกันระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชน
ชาวบ้าน องค์กรและหน่วยงานอื่น ๆ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์โครงการ (ปศพพ : การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี/เงื่อนไข)

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๑.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงาน
ร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถ ตรวจสอบและ
ประเมินผลได้

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๒.๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

๒.๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) พัฒนาความเก่ง (IQ) มีคุณธรรมจริยธรรม (MQ) และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)

๒.๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน

๓. เป้าหมายโครงการ (ปศพพ : ความพอประมาณ/เงื่อนไข)

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ชั้น ม.๑ – ม.๖ ได้รับการอบรมเป็นนักเรียนแกนนำการหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุต่าง ๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการวิธีการ เครื่องมือที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๓.๒.๒ ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก ให้ความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน

๓.๒.๓ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหา ในด้านการศึกษา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น อย่างเป็นระบบ

๓.๒.๔ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ทุกคน มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๔. กิจกรรมหลักและวิธีการดำเนินงาน (ปศพพ : การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ (Planning) - ประชุมคณะครู บุคลากรเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียน และแนวทางพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) - แต่งตั้งครูรับผิดชอบจัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผน ประสานงาน สถานที่ ผู้ปกครอง บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล

ที่	กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินการตามแผน(D) (๑)กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - เก็บข้อมูลนักเรียนศึกษาเป็นรายบุคคล - เยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรอง - ส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา ส่งต่อ	๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล ครูที่ปรึกษา
	(๒)กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน - ดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานกับผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - ผู้ปกครองเยี่ยมชั้นเรียนรับข้อมูลรายบุคคล	พฤษภาคม ๒๕๖๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	นายฤทธาสา มุลทอง คณะครูทุกท่าน
	(๓)กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา - การให้คำปรึกษาที่แนะดูแลจากครูที่ปรึกษา	ตลอดปีงบประมาณ	ครูที่ปรึกษา
	(๔)กิจกรรมรู้จัก คัดกรอง/HERO OBEC CARE - การเก็บข้อมูลและคัดกรอง (Early Warning) - การประเมินสุขภาพจิตและพฤติกรรม - การเยี่ยมบ้านและข้อมูลรอบด้าน - การช่วยเหลือส่งต่อ (Intervention) - ระบบติดตาม (Student Profile)	๑- ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล (แอดมิน) ครูที่ปรึกษา
๓	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล(Checking) - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลโครงการสรุปรายงานโครงการงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล
๔	ขั้นปรับปรุงและพัฒนา(Action) - นำผลการปฏิบัติมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป	กันยายน ๒๕๖๙	นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ปศพพ : ความพอประมาณ)

- เงินงบประมาณ

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

- เงินอื่นๆ

จำนวน - บาท

รวม

จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการการใช้งบประมาณ และทรัพยากร	จำแนกตามหมวดรายจ่าย				รวม
		บุคลากร	ดำเนินงาน		ลงทุน	
		ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน /ใช้สอย/ค่า วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน -ค่าจัดทำเอกสารรายบุคคลประกอบการ เยี่ยมบ้าน (นักเรียน ๑๔๔ คน *๕ บาท -ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/คน (นักเรียน ๑๔๔ คน * ๕๐ บาท)	-	๘๐๐ ๗,๒๐๐	-	-	๘,๐๐๐
๒.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน -ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มผู้ปกครอง (๑๔๔ คน * ๒๕ บาท) ๒ ครั้ง -ค่าจัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๔*๓ M. -ค่าวัสดุกรอบเกียรติบัตรนักเรียนเก่ง		๗,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๘๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๓.	กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมรู้จัก/คัดกรอง HERO OBEC CARE	-	-	-	-	-
รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)						๑๘,๐๐๐

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
วัดร่มไทร ต.เมืองแก อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

๙. การวัดและประเมินผล (ปศพพ : การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูล ปีฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ผลผลิต (OUTPUTS)	๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต	- การสอบถาม - การสังเกต

เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ			- แบบประเมินผล	- การตอบแบบ ประเมิน
ผลลัพธ์ (OUTCOMES) นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างถูกวิธีตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน องค์กร ภายนอก ให้ความร่วมมือในการ จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินผล	- การสอบถาม - การสังเกต - การตอบแบบ ประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปศพพ : คู่ ๔ มิติ วัตถุประสงค์ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม)

๑๐.๑ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ มีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีความเข้มแข็ง

๑๐.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอก มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ทุกคน ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างรอบด้านตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางมนทกานต์ ธนสิริวรกุล)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจการนักเรียน
(นายกฤตภาส มูลทอง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิตย์)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

เลขที่	๔๐๑
ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ที่	๒ ส่งเสริมครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ข้อที่	๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐาน สมศ.ที่	๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๑.หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีแนวการจัดการศึกษา ยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากภายใน และภายนอกห้องเรียนของตนเอง เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง สัมพันธ์เชื่อมโยงกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกิดความใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และผสมผสานความรู้อย่างสมดุล สามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ได้เป็นอย่างดี

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา หากครูได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมเกิดผลดีในการเรียนรู้ของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนานักเรียน
๒. เพื่อให้ผู้บริหารและครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น
ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๓.เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน BEST PRACTIS หรือเป็นวิทยากร และครูสามารถใช้เทคโนโลยีใน
การจัดการเรียนการสอน

๓.ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร	๒ ราย
๓.๑.๒ คณะครู	๑๐ ราย
๓.๑.๓ บุคลากรทางการศึกษา	๕ ราย
รวม ๑๗ ราย	

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ผู้บริหาร ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดการเรียนสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๔.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นการเตรียมการ -สำรวจข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา -เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	ตุลาคม๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	นางสาวกาญจนา ศรีราช
๒	ขั้นดำเนินการ ขั้นวางแผนปฏิบัติ (P) - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดงบประมาณ ดำเนินการตามแผน (D) (๑)กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้า รับการอบรม -ขออนุมัติเบิกจ่าย ในการเดินทางไปราชการ -รายงานการไปราชการ (๒)กิจกรรมศึกษาดูงาน (๓)กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ ต.ค.๒๕๖๘- ก.ย.๒๕๖๙ เม.ย.๒๕๖๙,ก.ย.๒๕๖๙ ม.ค.๒๕๖๙,ก.ย.๒๕๖๙	นางสาวกาญจนา ศรีราช
	ตรวจสอบประเมินผล (C) -สำรวจความพึงพอใจ - วิเคราะห์ข้อมูล	กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	นำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน(A) -ปรับปรุงการปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	กันยายน ๒๕๖๙	
๓	ชั้นการรายงาน -ประเมินโครงการรายงานผล	กันยายน ๒๕๖๙	งานวิชาการ/คณะ ครู

๕.สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ ตำบลเมืองแก อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๖.งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้เงินอุดหนุน	๘๐,๐๐๐	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
(แปรหมื่นบาทถ้วน) รวมจำนวน	๘๐,๐๐๐.-	บาท

กิจกรรม	งบประมาณที่อนุมัติ	รายละเอียด
(๑)กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม	๗๐,๐๐๐	ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ
(๒)กิจกรรมศึกษาดูงาน	๕,๐๐๐	ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก อื่นๆ
(๓)กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	๕,๐๐๐	ค่าวิทยากร/ค่าอาหารเบรก/อาหาร กลางวัน/วัสดุ
รวมทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐	

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ/ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ๒๕๖๙

- ☒ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
- ☒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)
- ☒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๘. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์
วัดร่มไทร ต.เมืองแก อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

๙.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ ๒.มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ ๓.ครูมีผลงานวิจัย โครงการ หรือเป็นวิทยากร ๔.ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	สังเกต ประเมินการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชิ้นงานนักเรียน วิจัยในชั้นเรียน โครงการนักเรียน แบบบันทึก ต่าง ๆ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ผู้บริหารได้รับการพัฒนาศักยภาพ จากประสบการณ์ตรง จากแหล่งเรียนรู้อย่างมีความสุข
- ๒.คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการประชุม สัมมนา
อบรมใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓.ครูมีผลงานวิจัย โครงการ BEST PRACTIS หรือเป็นวิทยากร และครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการ
จัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกาญจนา ศรีราช)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน
(นางณัฐยา ชิตบัณฑิต)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดมลักษณ์ นพพิบูลย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ผลการพิจารณาของผู้บริหาร

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายชัชวาล มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

ที่ 125 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และการดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2569 มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. **คณะกรรมการที่ปรึกษา** มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น ประกอบด้วย

นางศรีวรรณ

ใจใหญ่

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. **คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้ คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วยประธานงาน สนับสนุน แก้ปัญหาในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นายชัชวาล

มันคง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประธานกรรมการ

2.2 นางอุดมลักษณ์

นพพิบูลย์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองประธานกรรมการ

2.3 นางธัญพร

ทองหล่อ

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

กรรมการ

/2.4 นางสาวกาญจนา

- หน้า 2 -

2.4 นางสาวกาญจนา	ศรีราช	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.5 นางมนทกานต์	ธนสิริวรกุล	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.6 นางณัฐยา	จิตบัณฑิตย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะอนุกรรมการแผนงาน

3.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

3.1.1 นางธัญพร	ทองหล่อ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.1.2 นางนพพร	กาแก้ว	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.1.3 นายพงศธร	เอื้อเพื่อสุข	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

3.2 กลุ่มบริหารทั่วไป

3.2.1 นางมนทกานต์	ธนสิริวรกุล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2.2 นายนพคุณ	แซ่ลิ้ม	ครูจ้างชั่วคราว	กรรมการ
3.2.3 นายปณณวิทย์	นาชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.2.4 นายกฤตภาส	มูลทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

3.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.3.1 นางสาวกาญจนา	ศรีราช	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.3.2 นายรักเกียรติ	สุภิษะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.3.3 นายภูริณัฐ	กลั่นกำเนิด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

3.4 กลุ่มบริหารงบประมาณ

3.4.1 นางณัฐยา	จิตบัณฑิตย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.4.2 นางยุภาวดี	สิงหา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4.3 นายภูริณัฐ	กลั่นกำเนิด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.4.4 นางสาวฤทัยรัตน์	บุตรศรีมาศ	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

และให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนในแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 นำข้อมูลผลการ ประเมิน การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2569 ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน
3. จัดทำโครงการ ของฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566 – 2570 สอดคล้องนโยบายโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์หลักของโรงเรียน
4. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆแต่ละ ฝ่าย/ กลุ่มสาระ/งาน อย่างเหมาะสม
5. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้รับในงาน/โครงการต่างๆแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระ/ งาน อย่างเหมาะสม

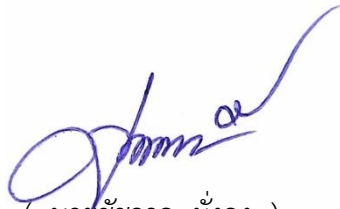
/6.ดำเนินการ...

- หน้า 3 -

6. ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นคณะกรรมการประเมินผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายชัชวาล มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองแกพิทยาสรรค์

